

东莞城市学院

会计学本科专业

TOC 课程教学大纲（1-4 学期）

2021 版人才培养方案

商学院编

二零二二年三月

目 录

学科基础必修课程

1. 《经济数学 1》教学大纲.....	1
2. 《经济数学 2》教学大纲.....	7
3. 《会计学原理》教学大纲.....	13
4. 《新商科伦理与会计职业道德》教学大纲.....	20
5. 《管理学原理》教学大纲.....	25
6. 《统计学原理》教学大纲.....	31
7. 《西方经济学》教学大纲.....	38

专业必修课程

1. 《中级财务会计（上）》教学大纲.....	46
2. 《中级财务会计（下）》教学大纲.....	53
3. 《会计信息系统》教学大纲.....	60
4. 《税法》教学大纲.....	68
5. 《成本会计学》教学大纲.....	73
6. 《统计软件基础应用》教学大纲.....	80

专业拓展选修课程

1. 《数据库基础应用》教学大纲.....	87
-----------------------	----

实践教学课程

1. 《会计基础实训》教学大纲.....	94
2. 《纳税申报实训》教学大纲.....	98
3. 《会计信息系统实训》教学大纲.....	103
4. 《成本会计实训》教学大纲.....	109
5. 《3D 财务综合实训》教学大纲.....	113
6. 《认知实习》教学大纲.....	117

《经济数学1》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	经济数学 1		课程英文名称	Economic Mathematics 1	
课程编码	F06XB33E		适用专业	经管类各专业	
考核方式	考试		先修课程	初等数学	
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			计算机与信息学院		

二、课程简介

《经济数学 1》是高等院校经济学学科门类和管理学学科门类必修的基础理论课，是提高学生文化素质和学习有关专业知识的重要基础。通过本课程的学习，要使学生获得：函数与极限、一元函数微分学，一元函数不定积分等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能，使学生在经济数学的基础上进一步锻炼学生的数学思维，为学生学习专业基础课和相关专业课程提供必需的数学基础知识和数学工具。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生需掌握经济数学的最基本概念和计算方法,对经济数学的基本内容有全面系统的了解,并能结合实际分析与应用,为以后其它课程的学习奠定一个坚实的基础。	3-2: 掌握数学、管理学、经济学、法学等学科基础性知识。	3.基础性知识
能力目标	目标 2: 经济数学中涉及的计算题较多,要求学生有较高的数学计算能力,能够利用性质和计算法则以及计算公式等数学方法和数学思维解决实际经济应用问题。	8-1: 具有大数据信息分析思维,较强的知识与信息获取能力,能够利用数智化分析工具完成大数据信息数据挖掘、收集、整理、分析与处理。	8.财务数智化分析能力
素质目标	目标 3: 通过经济数学的学习,使学生较好地掌握所学知识的基本概念、运算和技巧。这些技巧以某些数学知识为载体,通过知识的	6-4: 具有良好的大数据分析思维与数智化财务处理能力,勇于创新,勤于思考。	6.专业素质

学习,使学生循序渐进的学会应用数学思想和方法去分析、处理某些经济和管理类专业遇到的实际问题。		
--	--	--

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
函数	4	重点: 函数概念、性质; 复合函数及初等函数。 难点: 函数的有界性、反三角函数。 思政元素: 介绍函数在生活中的应用,尤其是在市场经济中的应用,培养学生正确的价值观和世界观,增强学生的民族自豪感及新时期服务我国经济发展的信心和动力。 教学方法与策略: 线下课堂教学。启发式教学法,通过实际问题抽象出其共性引出函数的概念。	课前: 预习 课堂: 回顾中学学过的概念,引出新知识 课后: 作业	目标 1 目标 2 目标 3
极限的概念	4	重点: 极限的概念; 无穷小和无穷大; 无穷小的比较。 难点: 无穷小和无穷大。 思政元素: 通过“割圆术”来引出极限的定义,从正面的角度来阐述“虽不能至,然心向往之。”的乐观主义精神; 蜿蜒不断的万里长城就是生活中的一个连续现象,不仅加强了学生对连续概念的理解,也培养了学生的鉴美能力和家国情怀。 教学方法与策略: 线下课堂教学。通过举例使得学生掌握极限的定义,掌握无穷大与无穷小,并采用问答的方式巩固所学内容。	课前: 预习 课堂: 举例引出极限的概念,通过问答和练习使得学生掌握所学内容 课后: 作业	目标 1 目标 2
极限的运算	6	重点: 极限的运算法则; 两个重要极限; 洛必达法则。 难点: 复合函数的极限; 两个重要极限; 洛必达法则。 教学方法与策略: 线下课堂教学。复习极限的定义,引出极限的运算法则,并通过例题讲解和练习,使得学生掌握极限的计算方法。	课前: 预习 课堂: 复习极限的概念,引出极限的运算法则,通过大量例题的讲解和练习使学生掌握求极限的方法。 课后: 练习、作业	目标 1 目标 2 目标 3
函数的连续与间断	4	重点: 函数的连续性、间断。 难点: 分段函数连续性的讨论; 间断点的分类。 教学方法与策略: 线下课堂教学,多媒体辅助,以讲授法为主,结合案例式、启发式、讨论式等多种教学方法,利用讲练结合锻炼学生的思维能力。	课前: 预习 课堂: 复习极限的概念,学习连续的定义,以及判断函数连续的方法,例题与练习相结合,使学生掌握所学内容 课后: 作业	目标 1 目标 2
	6	重点: 导数的概念、性质; 导数的几何意	课前: 预习	目标 1

导数		义及函数的可导性与连续性之间的关系；导数的四则运算法则和复合函数的求导法；隐函数和参数式所确定的函数的导数；反函数的导数。 难点：导数的概念、几何意义；复合函数求导，反函数求导；隐函数和参数式所确定的函数的导数。 思政元素：从数学应用的角度以学科前沿问题及实际生活案例，培养学生知识迁移与转化能力，提高实践能力。比如可以利用高铁显示屏的瞬时速度，引入导数。通过介绍高铁的成就，体会“大国工匠”精神，增强民族自豪感，同时培养学生勇于探究的科学精神和用所学知识解决实际问题的能力。 教学方法与策略：线下课堂教学。该模块计算题较多，因此例题讲解和练习必不可少，这样才能巩固所学内容。	课堂：复习极限的概念，学习连续的定义，以及判断函数连续的方法，例题与练习相结合，使学生掌握所学内容 课后：练习、作业	目标 2 目标 3
微分	4	重点：微分的概念；求微分。 难点：求微分；微分中值定理。 教学方法与策略：线下课堂教学。对于概念、性质、公式在课堂上予以讲授，主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：预习 课堂：参与课堂互动 课后：作业	目标 1 目标 2
导数与微分的应用	6	重点：用导数判断函数单调性、凹凸性与求极值和最值的方法；用导数和微分解决某些简单经济应用问题。 难点：用导数求解简单的经济应用问题。 教学方法与策略：线下课堂教学。对于概念、公式、性质在课堂上予以讲授，并通过例题讲解和练习使学生认识到数学在其他学科中的重要性。	课前：预习 课堂：例题讲解与练习 课后：作业	目标 1 目标 2 目标 3
不定积分的概念与基本积分公式	4	重点：原函数与不定积分的概念；不定积分的基本性质；积分基本公式。 难点：积分基本公式。 教学方法与策略：线下课堂教学。对于思想、原理在课堂上予以讲授，并结合导数的基本公式推出积分公式，使学生更容易理解求导和求积分是互为逆运算的。	课前：预习 课堂：例题讲解与练习 课后：作业	目标 1 目标 2

换元积分法和分部积分法	4	重点： 不定积分的换元法和分部积分法。 难点： 不定积分的换元法和分部积分法。 思政元素： 通过分部积分法和换元积分法的学习，使得学生懂得看似复杂的问题，可以通过一种置换关系，从另外的角度或方式，得到简单的解决方法，认识到事物可以由繁化简，由简思繁这一规律。 教学方法与策略： 线下课堂教学。帮助学生理解换元的思想，并通过乘积的求导公式推导出分部积分公式，使学生更容易掌握该方法的使用。	课前： 预习 课堂： 回顾不定积分的基本公式，启发学生该公式的局限性，从而引出新的积分方法，并通过例题讲解和练习使学生掌握该方法。 课后： 练习、作业	目标 1 目标 2 目标 3
定积分	6	重点： 变限积分的导数；牛顿-莱布尼茨公式；定积分的换元积分法和分部积分法；利用定积分计算平面图形的面积并会求解一些简单的经济应用问题。 难点： 变限积分的导数；利用定积分计算平面图形的面积。 思政元素： 通过“曲边梯形的面积”和“变速直线运动的路程”引出定积分的定义，提出量变与质变哲学关系思考，确定定积分思想中量变与质变关系，体现基本形式 相互关系与转化过程，培养人文素养和科学素养同时，培养学生科学的价值观 实事求是科学精神和钻研精神。 教学方法与策略： 线下课堂教学。对于概念、性质、定理在课堂上予以讲授，主要通过例题讲解和课堂练习，使学生掌握所学内容。	课前： 预习 课堂： 回顾不定积分的概念，引出定积分，通过例题讲解使学生明白其计算方法与不定积分类似。 课后： 练习、作业	目标 1 目标 2 目标 3

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩（包括平时上课出勤和作业成绩）、期末卷面考试两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 20%）、考勤（占 5%）和课堂表现（占 5%）三个部分，评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.作业；2.考勤；3 课堂表现
优秀 (90~100 分)	1. 作业书写工整，书面整洁，90%以上的习题解答正确无误。 2. 无缺勤 3. 能积极回答问题，并回答正确无误。
良好 (80~89 分)	1. 作业书写工整，书面整洁，80%以上的习题解答正确无误。 2. 无缺勤 3. 能积极回答问题，并回答正确率达 80%。

中等 (70~79 分)	1. 作业书写较为工整, 书面较整洁, 70%以上的习题解答正确无误。 2. 缺勤 1 次 3. 能积极回答问题, 并回答正确率达 70%。
及格 (60~69 分)	1. 作业书写一般, 书面整洁度一般, 60%以上的习题解答正确无误 2. 缺勤 2 次 3. 能积极回答问题, 并回答正确率达 60%。
不及格 (60 以下)	1. 作业书写模糊, 书面零乱, 60%以下的习题解答不正确或者不交作业。 2. 缺勤 3 次或以上 3. 不回答或回答不会的。

2. 期末考试 (占总成绩的 70%): 采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表:

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
函数	定义域; 确定函数的两个要素	填空题 选择题	目标 1 目标 2	约 6 分
极限的概念	极限的定义; 无穷小与无穷大; 无穷小的比较	填空题 选择题	目标 1 目标 2	约 6 分
极限的运算	极限的四则运算; 两个重要极限; 洛必达法则	填空题 选择题 计算题	目标 1 目标 2 目标 3	约 15 分
函数的连续与间断	函数连续性与间断	填空题 选择题	目标 1 目标 2	约 6 分
导数	导数的定义; 导数的几何意义; 求导	填空题 选择题 计算题	目标 1 目标 2 目标 3	约 12 分
微分	求微分; 可导与可微的关系、可导与连续的关系	填空题 选择题 计算题	目标 1 目标 2 目标 3	约 6 分
导数与微分的应用	函数的单调性、极值、凹凸性、拐点、边际函数; 实际问题的最值	填空题 选择题 应用题	目标 2 目标 3	约 15 分
不定积分的概念与基本积分公式	原函数的定义; 不定积分的性质; 基本积分公式	填空题 选择题	目标 1 目标 2	约 6 分
换元积分法与分部积分法	换元积分法、分部积分法	填空题 选择题 计算题	目标 1 目标 2	约 9 分
定积分	积分上限函数及其导数; 微积分基本公式; 无穷区间上的反常积分	填空题 选择题	目标 1 目标 2	约 9 分
	定积分的换元法积分法、分部积分法; 平面图形的面积	计算题 应用题	目标 2 目标 3	约 10 分

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 或 学历（位）：本科以上 其他：无
2	课程时间	周次：无 节次：无
3	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，正常上班时间 线下地点及时间安排：与学生沟通确定后再通知；教师办公室， 正常上班时间；上课教室，课间时间。

七、选用教材

林伟初、郭安学主编：《高等数学（经管类）上》，北京大学出版社，2018年7月。

李建平、曹定华主编：《微积分》（第五版），复旦大学出版社，2015年11月。

八、参考资料

[1] 同济大学数学系编：《高等数学》上册，高等教育出版社，2016年6月。

[2] 朱来义主编，《微积分》面向21世纪教材，高等教育出版社，2006年2月。

[3] 陈传璋等编：《数学分析》上册，高等教育出版社，2007年4月。

网络资料

[1] 经济数学（微积分一）（韩华、何朗主讲），中国大学MOOC网站，
<https://www.icourse163.org/course/WHUT-1001529001?from=searchPage>

[2] 经济数学（微积分上）（魏巍、余亚辉主讲），中国大学MOOC网站，
<https://www.icourse163.org/course/LIT-1206688847?from=searchPage>

大纲执笔人：张亮亮

讨论参与人：蒋伟、夏文杰、崔志涛、贺丽

系（教研室）主任：蒋伟

学院（部）审核人：牛熠

《经济数学2》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	经济数学 2		课程英文名称	Economic Mathematics 2	
课程编码	F06XB34E		适用专业	经管类各专业	
考核方式	考试		先修课程	经济数学 1	
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			计算机与信息学院		

三、课程简介

《经济数学 2》是高等院校经济学学科门类和管理学学科门类必修的基础理论课。通过本课程的学习,要使学生获得:向量代数与空间解析几何,多元函数极限、连续,多元函数微分学,多元函数二重积分,无穷级数和常微分方程等内容的基本概念、基本理论和基本运算技能,为培养学生分析问题、解决问题的能力,抽象思维和逻辑思维能力以及进一步学习后继专业课程打下扎实的基础。

四、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生需掌握经济数学的最基本概念和计算方法,对经济数学的基本内容有全面系统的了解,并能结合实际分析与应用,为以后其它课程的学习奠定一个坚实的基础。	3-2: 掌握数学、管理学、经济学、法学等学科基础性知识。	3.基础性知识
能力目标	目标 2: 经济数学中涉及的计算题较多,要求学生有较高的数学计算能力,能够利用性质和计算法则以及计算公式等数学方法分析问题,解决问题,并通过数学方法和数学思维解决实际经济应用问题。	8-1: 具有大数据信息分析思维,较强的知识与信息获取能力,能够利用数智化分析工具完成大数据信息数据挖掘、收集、整理、分析与处理。	8.财务数智化分析能力

素质目标	目标 3: 通过经济数学的学习,使学生较好地掌握所学知识的基本概念、运算和技巧。这些技巧以某些数学知识为载体,通过知识的学习,使学生循序渐进的学会应用数学思想和方法去分析、处理某些经济和管理类专业遇到的实际问题。	6-4: 具有良好的大数据分析思维与数智化财务处理能力,勇于创新,勤于思考。	6.专业素质
------	--	---	--------

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
空间解析几何基础与多元函数的概念	4	重点: 空间直角坐标系;空间两点之间的距离;空间曲面及其方程;多元函数的基本概念;多元函数的极限、连续性。 难点: 求解空间曲面的方程;计算二元函数的极限;判断二元函数的连续性。 教学方法与策略: 线下课堂教学,多媒体辅助,可借助工具使学生更容易理解空间直角坐标系的分布,通过讲练结合使学生掌握所学内容。	课前: 预习 课堂: 参与课堂互动 课后: 练习、作业	目标 1 目标 2
偏导数与全微分	4	重点: 偏导数的定义、计算方法;全微分的定义,可微的判别;可微与连续、偏导存在之间的关系。 难点: 偏导数、全微分的计算;可微的判断;可微、可偏导与连续之间的关系。 教学方法与策略: 线下课堂教学。通过回顾上学期一元函数的导数与微分,对于概念、定理、性质以及计算方法上的联系与区别予以讲解,辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 预习 课堂: 回顾上学期的相关内容,学习新的知识;巩固练习 课后: 练习、作业	目标 1 目标 2
多元复合函数与隐函数的微分以及极值	6	重点: 多元复合函数偏导数的链式法则;隐函数偏导数的求解;多元函数的极值和最值、求条件极值问题的拉格朗日乘数法。 难点: 多元复合函数以及隐函数偏导的计算;多元函数的极值及其应用。 思政元素: 古诗词融入数学,展现数学之美,弘扬传统文化,培养学生的爱国情怀和人文素养。比如在讲解多元函数极值问题时,通过《题西林壁》这首诗引入极值的概念,让学生感受数学之美,弘扬传统文化,提升学生的人文素养。 教学方法与策略: 线下课堂教学。复习上学期一元复合函数与隐函数的微分法,使得学生更容易接受多元函数的相关微分法,并通过课堂练习掌握计算方法。	课前: 预习 课堂: 复习旧知识,引入新知识,通过练习掌握新知识 课后: 作业	目标 1 目标 2 目标 3

直角坐标系中二重积分的计算	6	重点：二重积分的概念与性质；直角坐标系中二重积分的计算。 难点：直角坐标系中二重积分的计算。 思政元素：二重积分的计算用到了“化整为零”，然后“积分为整”的思想，启发学生遇到复杂的问题，要学会变通，灵活处理，无论多大的事，总会把其分解，只要把各个细节解决了，大事也就迎刃而解了。 教学方法与策略：线下课堂教学。对于概念、定理、性质以及计算方法在课堂上予以讲授，主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：预习 课堂：讲解新知识，配合练习巩固所学内容 课后：作业	目标 1 目标 2 目标 3
极坐标系中二重积分的计算	4	重点：极坐标系中二重积分的计算。 难点：极坐标系中二重积分的计算。 教学方法与策略：线下课堂教学。本节内容较难，通过区域图的展示与讲解，使得学生理解在极坐标下二重积分的计算公式。	课前：预习 课堂：参与课堂互动，巩固练习 课后：练习	目标 1 目标 2
数项级数	6	重点：级数收敛和发散的定义；常数项级数收敛发散的判别法。 难点：常数项级数收敛判别法。 思政元素：通过“截丈问题”、“割圆术”引出无穷级数的概念，使学生感到民族自豪感和文化自信，对比近代数学的落后又激起学生强烈的民族责任感。 教学方法与策略：线下课堂教学。通过举例区分数列和级数，对于概念、性质以及公式在课堂上予以讲解，课堂上通过练习以巩固所学知识。	课前：预习 课堂：对新知识进行讲解，并通过探讨和练习巩固所学内容 课后：练习、作业	目标 1 目标 2 目标 3
幂级数	6	重点：幂级数定义，幂级数收敛域及和函数的求解；函数展开为幂级数的定义和方法。 难点：幂级数收敛域及和函数的求解；函数展开为幂级数的方法。 教学方法与策略：线下课堂教学。概念上区分幂级数和数项级数，对定理和判断敛散性的方法进行讲解与练习，从而巩固所学知识。	课前：预习 课堂：复习数项级数的概念引入幂级数，并通过问答和练习巩固所学内容 课后：作业	目标 1 目标 2 目标 3
一阶微分方程	6	重点：微分方程的基本概念；可分离变量微分方程；一阶线性微分方程。 难点：一阶线性微分方程的求解。 思政元素：一阶线性微分方程的常数变易法，是拉格朗日十一年的研究成果，体现了科学家们在追求真理、探求知识过程中的宝贵工匠精神。激发学生在学习任何知识时都不能急于求成，更有不怕困难、勇往直前的精神。 教学方法与策略：线下课堂教学，多媒体辅助，以讲授法为主，利用讲练结合锻炼学生的思维能力。	课前：预习 课堂：讲解新内容，通过问答和练习以巩固所学知识 课后：作业	目标 1 目标 2 目标 3

二阶微分方程	6	重点： 可降阶的高阶微分方程；二阶常系数线性齐次微分方程。 难点： 二阶常系数线性齐次微分方程的通解求法。 教学方法与策略： 线下课堂教学。对通解公式进行推导，帮助学生理解通解公式，通过例题讲解和练习使得学生掌握通解的计算方法。	课前： 预习 课堂： 复习上节课内容，推导通解公式，通过课堂练习巩固所学知识 课后： 作业	目标 1 目标 2 目标 3
--------	---	---	--	----------------------

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩（包括平时上课出勤和作业成绩）、期末卷面考试两个部分组成。

2. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 20%）、考勤（占 5%）和课堂表现（占 5%）三个部分，评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.作业；2.考勤；3 课堂表现
优秀 (90~100 分)	4. 作业书写工整，书面整洁，90%以上的习题解答正确无误。 5. 无缺勤 6. 能积极回答问题，并回答正确无误。
良好 (80~89 分)	4. 作业书写工整，书面整洁，80%以上的习题解答正确无误。 5. 无缺勤 6. 能积极回答问题，并回答正确率达 80%。
中等 (70~79 分)	4. 作业书写较为工整，书面较整洁，70%以上的习题解答正确无误。 5. 缺勤 1 次 6. 能积极回答问题，并回答正确率达 70%。
及格 (60~69 分)	3. 作业书写一般，书面整洁度一般，60%以上的习题解答正确无误 4. 缺勤 2 次 5. 能积极回答问题，并回答正确率达 60%。
不及格 (60 以下)	4. 作业书写模糊，书面零乱，60%以下的习题解答不正确或者不交作业。 5. 缺勤 3 次或以上 6. 不回答或回答不会的。

3. 期末考试（占总成绩的 70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
空间解析几何基础与多元函数的概念	平面两点距离公式；空间曲面方程；多元函数的定义域；二元函数的极限	填空 选择 计算	目标 1 目标 2	约 12 分
偏 导 数 与 全微分	偏导数及二阶偏导的计算；偏导与连续的关系；全微分的计算	填空 选择 计算	目标 1 目标 2	约 12 分
多 元 复 合 函 数 与 隐 函 数 的 微 分 以 及 极 值	多元复合函数、隐函数微分法；多元函数的极值	填空 选择 计算	目标 1 目标 2 目标 3	约 12 分
直 角 坐 标 系 中 二 重 积 分 的 计 算	二重积分的性质及几何意义；交换积分次序；直角坐标系中二重积分的计算	填空 选择 计算	目标 1 目标 2 目标 3	约 16 分
极 坐 标 系 中 二 重 积 分 的 计 算	极坐标系中二重积分的计算	填空 选择	目标 1 目标 2	约 3 分
数项级数	级数收敛的条件；正项级数与任意项级数的审敛法	填空 选择	目标 1 目标 2 目标 3	约 12 分
幂级数	幂级数及其敛散性	填空 选择 计算	目标 1 目标 2 目标 3	约 12 分
一 阶 微 分 方 程	微分方程的定义；可分离变量的微分方程；一阶线性微分方程	填空 选择 计算	目标 1 目标 2 目标 3	约 15 分
二 阶 微 分 方 程	二阶常系数线性齐次微分方程	填空 选择 计算	目标 1 目标 2 目标 3	约 6 分

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 或 学历（位）：本科以上 其他：无
2	课程时间	周次：无 节次：无
3	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，正常上班时间 线下地点及时间安排：与学生沟通确定后再通知；教师办公室， 正常上班时间；上课教室，课间时间。

七、选用教材

林伟初、郭安学主编：《高等数学（经管类）下》，北京大学出版社，2018年7月。

李建平、曹定华主编：《微积分》（第五版），复旦大学出版社，2015年11月。

八、参考资料

[1] 同济大学数学系编：《高等数学》下册，高等教育出版社，2016年6月。

[2] 朱来义主编：《微积分》面向21世纪教材，高等教育出版社出版，2006年2月。

[3] 陈传璋等编：《数学分析》下册，高等教育出版社，2007年4月。

网络资料

[3] 经济数学（微积分二）（韩华、何朗主讲），中国大学MOOC网站，
<https://www.icourse163.org/course/WHUT-1001530001?from=searchPage>

[4] 经济数学（微积分下）（魏巍、余亚辉主讲），中国大学MOOC网站，
<https://www.icourse163.org/course/LIT-1207107828?from=searchPage>

大纲执笔人：张亮亮

讨论参与人：蒋伟、夏文杰、崔志涛、贺丽

系（教研室）主任：蒋伟

学院（部）审核人：牛熠

《会计学原理》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	会计学原理		课程英文名称	Accounting Principles	
课程编码	F01XB04E		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	无	
总学时	48	学分	3	理论学时	42
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			实践学时：6		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《会计学原理》是会计学本科专业一门重要的学科基础必修课。该课程系统介绍了会计科目和账户、复式记账等会计基础理论和基本概念，以及会计凭证、会计账簿、成本核算、财产清查、编制会计报表等会计核算方法。通过本课程的教学，使学生能够系统掌握会计的基本理论和方法，具备处理会计业务的能力，培养学生理论联系实践的学习习惯和良好的职业道德，为其进一步学习专业课打下良好的基础。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 了解会计的起源及发展历程；理解会计的对象、基本假设、会计要素、会计信息质量要求等基本概念；熟悉会计核算的基本流程。 目标 2: 系统掌握设置账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、财产清查、编制财务会计报告等会计核算方法。	3-3: 系统掌握会计学、统计学、经济法等专业基础性知识，建立良好的学科基础知识结构。 4-4: 熟悉会计与审计业务流程。	3. 学科基础知识 4. 专业知识
能力目标	目标 3: 具备运用借贷记账法处理工业企业常见经济业务的能力； 目标 4: 具备填制会计凭证、登记会计账簿及编制财务会计报告的能力。	7-1: 能够准确地处理会计业务，编制财务报告。	7. 会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 5: 培养学生会计专业理论知识联系实践的学习习惯以及认真负责、严谨细致的科学态度； 目标 6: 引导学生遵守会计职业道德和财经法规，培养学生敬岗爱业的精神。	1-2: 具有良好的道德修养、高度的社会责任感、正确的劳动意识和敬业精神。 6-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	1. 思想道德品质 6. 专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

（一）理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
会计基础概念	4	重点： 会计的涵义（包括定义、特点、会计对象、基本职能等）；2. 会计核算的基本前提；3. 权责发生制与收付实现制的含义；4. 会计信息质量要求。 难点： 对会计一般对象的理解，即社会再生产过程中的资金运动形式；2. 权责发生制记账基础及应用；3. 会计信息质量要求的理解 思政元素： 通过讲解中国古代会计的发展史，培养学生的民族自豪感；讲解会计信息质量要求时，向学生强调会计信息质量要求和会计人员的诚实守信原则紧密相关，没有诚信作为基石，会计信息的真实性和财务报表的公允性就难以获得保证。 教学方法与策略： 多媒体课堂教学，辅以启发式教学，结合“经济越发展，会计越重要”的观点组织课堂讨论。	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标1 目标6
记账方法	6	重点： 1. 会计要素的含义及内容；2. 会计等式的含义及应用；3. 会计科目的设置；4. 账户的分类及性质；5. 借贷记账法下的记账规则 and 不同类型账户的结构；6. 会计分录的编制步骤和规范格式；7. 试算平衡的公式及原理。 难点： 1. 经济业务发生对会计等式的影响；2. 借贷记账法的记账符号和账户结构；3. 对经济业务进行分析并用借贷记账法的规则编制会计分录；4. 编制试算平衡表。 思政元素： 讲解历史上孔子、孟子对会计的观点，融入我国传统文化的内容，帮助学生树立平衡的观念，理解会计恒等式，感受中国传统文化的魅力。 教学方法与策略： 多媒体课堂教学，同时多用启发式教学，让学生自行分析经济业务，选择账户并加以记录，对记录结果运用试算平衡原理进行检验。	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标1 目标2 目标3 目标5
筹资与供应业务的会计核算	4	重点： 1. 企业筹集资金的来源渠道，对会计等式的影响；2. 资金筹集过程中的相关账户的设置与运用；3. 采购成本的构成，采购费用的分配；4. 采购业务核算账户的设置及会计分录。 难点： 1. 筹集资金基本经济业务的核算中相关	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动	目标2 目标3 目标5 目标6

		账户的设置与运用；2. “在途物资”、“应交税费”账户的核算内容及其运用。 思政元素：讲解负债项目关于应交税费知识点时，结合明星偷漏税被巨额罚款事件，融入践行“社会主义核心价值观”中的法制理念。 教学方法与策略：多媒体课堂教学，同时结合案例法和启发式教学，让学生自行分析经济业务，选择账户并加以记录。	和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	
生产与销售业务的会计核算	6	重点：1. 生产过程的核算内容；2. 生产业务核算账户的设置；3. 销售收入的核算；4. 销售成本的结转。 难点：“制造费用”、“生产成本”账户的核算内容及其运用；2. 销售税金的计算和处理。 思政元素：简介国家简并增值税税率结构等一系列减轻税负的举措，使学生实实在在地感受到国家考虑到企业方方面面的困难，体会到国家为百姓做实事，使学生在潜移默化中激发了爱国热忱。 教学方法与策略：多媒体课堂教学，同时结合案例法和启发式教学，让学生自行分析经济业务，选择账户并加以记录。	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标2 目标3 目标5 目标6
利润形成与分配的会计核算	4	重点：1. 利润的含义及构成（不同的利润指标内容）；2. 损益类账户的结转；3. 利润分配的程序；4. 利润分配的账务处理 难点：1. 利润的计算和结转；2. “本年利润”、“利润分配”账户的内容和应用。 思政元素：通过对经济业务的处理，引导学生树立严谨细致、客观公正的职业态度，记录每一笔经济业务时应合法合规合理。 教学方法与策略：多媒体课堂教学，同时结合案例法和启发式教学，让学生自行分析经济业务，选择账户并加以记录。	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标2 目标3 目标5 目标6
会计凭证	4	重点：会计凭证的作用和种类；2. 原始凭证的填制和审核；3. 记账凭证的填制和审核。 难点：1. 原始凭证的种类及填制方法；2. 记账凭证的填制方法。 思政元素：结合案例教学法向学生强调要抵制诱惑，遵纪守法，拒绝开具虚假发票和虚假凭证，不得伪造、变造会计凭证，坚守自己的职业底线。 教学方法与策略：多媒体课堂教学，同时结合案例法和实例教学法，讲述各类记账凭证填制的技术方法。	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标2 目标4 目标5 目标6
会计账簿	2	重点：1. 账簿的种类和用途；2. 特种日记账、	课前：预习；	目标2

		总分类账、明细分类账的格式和登记方法；3. 结账和对账的方法；4. 错账查找和更正的方法。 难点：各类账簿的格式和登账方法；2. 错账更正的方法。 思政元素：讲解错账更正方法时告诉学生在日常生活和学习过程中也可能会犯错，但是一定要用正确的方法及时更正自己的错误，避免产生不可挽回的后果和损失。 教学方法与策略：多媒体课堂教学，同时结合实例教学法，讲述各类账簿填制的技术方法。	课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标4 目标5 目标6
财产清查	4	重点：1. 财产清查的种类和盘存制度；2. 未达账项的含义及银行存款余额调节表的编制；3. 实物资产清查的方法；4. 实物资产清查结果的账务处理。 难点：1. 永续盘存制与实地盘存制的对比理解；2. 待处理财产损益的核算及结转。 思政元素：结合库存现金和银行存款清查的内容教育学生以严肃认真负责的态度监督每笔金钱业务的合法性、真实性和合理性，形成科学的健康的金钱观。 教学方法与策略：多媒体课堂教学，同时启发学生思考并讨论：财产清查与对账中的“账实相符”有什么必然联系。	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标2 目标3 目标5 目标6
账务处理程序	2	重点：1. 账务处理程序的概念；2. 各种账务处理程序的核算流程；3. 各种账务处理程序的优缺点。 难点：科目汇总表核算账务处理程序的应用方法 思政元素：养成细心、责任、担当等良好的职业素养和职业道德。 教学方法与策略：多媒体课堂教学，同时结合实例教学法，通过实例讲解科目汇总表账务处理程序。	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标1 目标5
财务会计报告	4	重点：1. 资产负债表的含义；2. 资产负债表的结构、内容和编制方法；3. 利润表的含义；4. 利润表的格式、内容和编制方法；5. 现金流量表的含义和编制方法。 难点：1. 资产负债表的编制方法；2. 利润表的计算公式；3. 现金流量表的编制方法。 思政元素：结合上市公司财务造假案例向学生强调财务报表应该公允反映公司的财务状况、经营成果和现金流量，会计人员要把自己的行为置于法律、法规的约束和规范之下，严守职业底线，不可粉饰报表、操纵利润。	课前：预习； 课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论； 课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。	目标2 目标4 目标5 目标6

		教学方法与策略： 多媒体课堂教学，同时结合案例法和实例教学法，通过实例讲解资产负债表和利润表各项的填列方法。		
综合复习	2	重点： 各模块重点内容复习 难点： 各模块难点内容复习	全面复习，准备期末考试	目标 1 目标 2

（二）实践教学

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
实训	会计实操训练	6	重点： 基础书写、原始凭证填制、记账凭证填制、编制资产负债表和利润表 难点： 根据经济业务填制记账凭证、编制资产负债表 思政元素： 会计核算每一步骤的成果都是前一步骤的工作累积，凭证是登记账簿的依据，账簿又是编制财务报表的主要依据，借此引导学生理解工匠精神的内涵，树立严谨细致的职业态度。	训练	要求学生根据提供的资料完成相关会计凭证和报表的填制。	目标 2 目标 3 目标 5
备注：项目类型填写验证、综合、设计、训练等。						

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 20%）和考勤（占 10%）两个部分。评分标准如下表：

成绩	评 分 标 准
	1.作业；2.考勤
优秀 (90~100 分)	1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的作业解答正确 2.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。
良好 (80~89 分)	1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的作业解答正确。 2.无旷课、迟到、早退情况，事假 1-2 次。
中等 (70~79 分)	1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的作业解答正确。 2.旷课次数 1 次或迟到早退次数 1-2 次或事假 3 次。
及格 (60~69 分)	1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的作业解答正确。 2.旷课次数 2 次或迟到早退次数 3-4 次或事假 4-5 次。
不及格 (60 以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱；超过 40%的作业解答不正确。 2.旷课次数>2 次或迟到早退次数>4 次或事假次数>5 次

2. 期末考试（占总成绩的 70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配

情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
会计基础概念	会计的特点、会计对象、会计的基本职能、会计核算的基本前提、权责发生制、会计信息质量要求特征	选择题 判断题	目标 1 目标 6	6
记账方法	会计要素、会计等式的含义及应用、会计科目、账户的分类及性质、借贷记账法的记账规则、会计分录的编制步骤和规范格式、试算平衡的公式及原理	选择题 判断题 填表题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 5	10
筹资与供应业务的会计核算	筹资和供应过程中相关账户的设置与运用、采购成本的构成、采购费用的分配、筹资和供应业务的账务处理	选择题 判断题 账务处理题	目标 2 目标 3 目标 5 目标 6	15
生产与销售业务的会计核算	生产与销售过程中相关账户的设置与运用、生产成本的构成、销售税金的核算、生产与销售业务的账务处理	选择题 判断题 账务处理题	目标 2 目标 3 目标 5 目标 6	15
利润形成与分配的会计核算	利润的含义及构成、损益类账户的结转、利润分配的程序、利润分配的账务处理	选择题 判断题 账务处理题	目标 2 目标 3 目标 5 目标 6	10
会计凭证	会计凭证的作用和种类、原始凭证的填制方法、记账凭证的填制方法	选择题 判断题 填表题	目标 2 目标 4 目标 5 目标 6	10
会计账簿	账簿的种类和用途、各类账簿的格式和登记方法、结账和对账的方法、错账查找和更正的方法	选择题 判断题	目标 2 目标 4 目标 5 目标 6	10
财产清查	财产清查的种类和盘存制度、未达账项的含义及银行存款余额调节表的编制、实物资产清查的方法、实物资产清查结果的账务处理	选择题 判断题 填表题	目标 2 目标 3 目标 5 目标 6	10
账务处理程序	账务处理程序的概念、各种账务处理程序的核算流程、各种账务处理程序的优缺点	选择题 判断题	目标 1 目标 5	4
财务会计报告	资产负债表的含义、结构、内容和编制方法以及利润表的含义、格式、内容和编制方法	选择题 判断题 填表题	目标 2 目标 4 目标 5 目标 6	10

六、 教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 或 学历（位）：本科以上 其他：会计学及相关专业学习背景
2	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
3	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，正常上班时间 线下地点及时间安排：教师办公室，正常上班时间；上课教室， 课间时间。

七、选用教材

[1]杨怀宏、焦争昌.会计学原理[M].北京:中国财政经济出版社,2021年4月.

[2]秦欣梅.基础会计（第3版）[M].大连:东北财经大学出版社,2020年1月.

八、参考资料

[1]企业会计准则编审委员会.企业会计准则详解与实务[M].北京：人民邮电出版社，
2021年2月.

[2]企业会计准则编审委员会.小企业会计准则解读[M].上海：立信会计出版社，2020年
11月.

[3]辛林.会计学原理[M].厦门：厦门大学出版社，2021年10月.

[4]徐晔.会计学原理（第七版）[M].上海：复旦大学出版社，2021年2月.

网络资料

[1]财政部会计准则委员会， <https://www.casc.org.cn>

[2]中国注册会计师协会， <https://www.cicpa.org.cn>

[3]网易云课堂，<https://studrgy.163.com>

[4]中国大学慕课，[https:// www.icourse163.org](https://www.icourse163.org)

[5]优课联盟，<http://www.uooc.net.cn/league/union>

大纲执笔人： 韩静

讨论参与人:罗晓婷、李航

系（教研室）主任：耿玉成

学院（部）审核人：郑阿泰

《新商科伦理与会计职业道德》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	新商科伦理与会计职业道德		课程英文名称	New Business Ethics and Professional Ethics in Accounting	
课程编码	F01XB26C		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	无	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《新商科伦理与会计职业道德》是我校商学院会计学专业的学科基础必修课程，主要包括新商科伦理与会计职业道德的基本理论、实践规范和建设发展等三大部分。要求学生了解新商科伦理学的研究对象、研究任务、研究方法和学习意义，明确会计职业道德规范的具体内容、具体要求和社会价值等内容。通过对本课程的学习，使学生系统掌握新商科伦理与会计职业道德的基本原理和方法，了解新商科伦理与会计职业道德发展的最新动态，具备辨识经济社会发展的道德分析能力，具有促进中国特色社会主义市场经济良性发展的伦理责任。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 理解掌握新商科伦理的基本概念和基本原理，明确领会会计职业道德具体内容、具体要求和社会价值。	1-2: 具有良好的道德修养、高度的社会责任感、正确的劳动意识和敬业精神。 3-1: 熟悉新商科伦理与会计职业道德的内涵与基本要求。 5-1: 掌握思想政治理论知识。	1. 思想道德品质 3. 学科基础知识 5. 其他相关知识

能力目标	目标 2: 具备辨识经济社会发展的道德分析能力，具有促进中国特色社会主义市场经济良性发展的伦理责任。	7-3: 拥有良好的职业操守。	7. 会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 3: 具有追求真、善、美的职业理想，具备良好的会计职业道德素质。具有分析判断现实经济社会问题的道德能力和伦理精神。 目标 4: 培养学生热爱学习、追求真理、崇尚科学，养成实事求是的职业态度和服务人民的家国情怀。	8-1: 具有较强的法律意识、良好的职业道德素养和商业伦理观。	8. 专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
新商科伦理学导论	4	重点: 新商科伦理学的发展历程; 新商科伦理学的研究对象; 新商科伦理学的研究任务; 新商科伦理学的研究方法; 新商科伦理学的学习意义。 难点: 新商科伦理学的理论创新和逻辑结构。 思政元素: 马克思主义伦理学的立场、观点和方法。 教学方法与策略: 线下课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助等教学手段。	课堂: 组织课堂讨论, 与学生进行互动。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
道德起源与本质	4	重点: 道德的起源; 道德的演变; 道德的本质。 难点: 人类道德与经济生活的辩证关系; 道德变化发展的规律性。 思政元素: 中国特色社会主义市场经济的道德精神和伦理维度。 教学方法与策略: 线上自主学习, 线下课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助以及案例讨论等教学手段。	课前: 线上布置教学任务, 自主学习。 课堂: 针对知识点进行巩固和延伸, 并参与互动。 课后: 线上进行检验, 布置作业。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
道德基本范畴	4	重点: 道德基本范畴: 善恶; 义务; 良心; 荣辱; 幸福。 难点: 道德基本范畴的理论与实践。 思政元素: 社会主义核心价值观 教学方法与策略: 线上自主学习, 线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前: 线上布置教学任务, 自主学习。 课堂: 针对知识点进行巩固和延伸, 并参与互动。 课后: 线上进行检验。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

道德原则与规范	4	重点： 个人与集体的概念；集体主义原则；功利主义；个人主义；职业道德规范。 难点： 国家利益、集体利益和个人利益的辩证关系。 思政元素： 正确处理利益关系的家国情怀。 教学方法与策略： 线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对知识点进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检验，布置作业。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
财务会计人员道德规范	6	重点： 财务会计人员道德规范；诚信为本；不做假账；爱岗敬业；如实核算；参谋管理；精益求精；勤俭理财；讲求效益；保守秘密。 难点： “囚徒困境”理论与不做假账的道德选择。 思政元素： 市场失灵与伦理规制。 教学方法与策略： 线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对知识点进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检验。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
新商科伦理体系建设	4	重点： 新商科伦理体系建设；新商科伦理原则；新商科伦理规范；新商科伦理教育。 难点： 社会主义市场经济发展中，可控的道德成本与失控的道德风险。 思政元素： 新商科伦理建设与社会进步 教学方法与策略： 线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对知识点进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检验。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
社会主义市场经济诚信伦理建设	4	重点： 市场经济是诚信经济；诚信经济的主体自律；诚信经济的社会环境 难点： 诚信经济的自律与他律。 思政元素： 新商科伦理促进社会主义诚信经济的道德价值。 教学方法与策略： 线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对知识点进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检验，安排讨论任务。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
综合复习	2	重点： 各模块重点内容复习。 难点： 各模块难点内容复习。	独立复习，准备期末考试。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。

在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、考试成绩两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 20%）、考勤（占 10%）

两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.作业；2.考勤
优秀 (90~100 分)	1. 作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确。 2. 不早退、无旷课或请假不超过 1 次。
良好 (80~89 分)	1. 作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。 2. 早退、旷课 1 次或请假不超过 3 次。
中等 (70~79 分)	1. 作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确。 2. 早退、旷课 2 次或请假不超过 4 次。
及格 (60~69 分)	1. 作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确。 2. 早退、旷课 3 次或请假不超过 5 次。
不及格 (60 以下)	1. 字迹模糊、卷面书写零乱；超过 40%的习题解答不正确。 2.早退、旷课 4 次或请假不超过 5 次。

2. 期末考试（占总成绩的 70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配

情况请见下表：

考核 模块	考核内容	主要 题型	支撑 目标	分值
新商科伦理学 导论	新商科伦理学的发展历程；新商科伦理学的研究对象；新商科伦理学的研究任务；新商科伦理学的研究方法；新商科伦理学的学习意义。	选择题，判断题，简答题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10
道德起源与本质	道德的起源；道德的演变；道德的本质；人类道德与经济生活的辩证关系；道德变化发展的规律性。	选择题，判断题，简答题，论述题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10
道德基本范畴	道德基本范畴：善恶；义务；良心；荣辱；幸福；道德基本范畴的理论与实践。	选择题，判断题，简答题，论述题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	15
道德原则与规范	个人与集体的概念；集体主义原则；功利主义；个人主义；职业道德规范；国家利益、集体利益和个人利益的辩证关系；正确处理利益关系的家国情怀。	选择题，判断题，简答题，论述题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	15
财务会计人员 道德规范	财务会计人员道德规范；诚信为本；不做假账；爱岗敬业；如实核算；参谋管理；精益求精；勤俭理财；讲求效益；保守秘密。“囚徒困境”理论与不做假账的道德选择；市场失灵与伦理规制。	选择题，判断题，简答题，论述题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	20

新商科伦理体系建设	新商科伦理原则；新商科伦理规范；新商科伦理教育；社会主义市场经济发展中，可控的道德成本与失控的道德风险。	选择题，判断题，简答题，论述题	目标1 目标2 目标3 目标4	15
社会主义市场经济诚信伦理建设	市场经济是诚信经济；诚信经济的主体自律；诚信经济的社会环境；诚信经济的自律与他律；新商科伦理促进社会主义诚信经济的道德价值。	选择题，判断题，简答题，论述题	目标1 目标2 目标3 目标4	15

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师及以上 或学历（位）：硕士及以上 其他：
2	课程时间	周次：1-16周 节次：2节/周
3	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，任意工作时间 线下地点及时间安排：授课教室，课间或课后

七、选用教材

叶陈刚主编. 会计职业道德[M]. 北京：经济科学出版社，2019.6（2021.2 重印）

八、参考资料

[1] 罗国杰主编. 伦理学[M]. 北京：人民出版社，2007.1（重印）。

[2] 全国工商管理硕士教育指导委员会. 企业伦理学教学大纲，工商管理硕士教学大纲[M]. 北京：机械工业出版社，2011.

[3] 莱奥纳多. 布鲁克斯. 商业伦理与会计职业道德[M]. 刘霄伦等译. 北京：中信出版社，2004.

大纲执笔人：李红岩

讨论参与人：罗卫国、黄庆泉

系（教研室）主任：

学院（部）审核人：

《管理学原理》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	管理学原理		课程英文名称	Management Principles	
课程编码	F01XB03C		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	无	
总学时	32	学分	2	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《管理学原理》是会计学专业的学科基础必修课程。管理学原理主要研究管理的客观规律和具有共性的基本理论，是学习其他专业管理课程的理论基础。课程在介绍管理的基本概念、管理活动背景与管理理论历史演变的基础上，系统阐述管理的决策、计划、组织、领导、控制和创新等职能的理论与方法。通过课程的学习，使学生系统掌握管理学的基本理论、基本方法与技术，了解管理学理论发展的前沿知识；使学生获得运用管理学的理论与方法,分析并解决管理实践问题的能力;培养学生管理意识和创新意识,让学生具备良好的管理素质，形成符合时代特征的价值观。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生掌握管理的内涵、了解管理学理论发展与前沿知识，掌握管理学五项基本职能（决策、组织、领导、控制、创新）的本质、程序、相关理论与实施方法。	3-2: 掌握数学、管理学、经济学、法学等学科基础性知识。 5-3: 具备计算机基础、创新创业等其他通识性知识。	3.学科基础知识 5.其他相关知识

能力目标	目标 2: 通过学习, 学生能够形成一定的环境分析与决策及计划执行、组织管理、领导与管理沟通协调、控制与创新管理等能力; 具备利用相关管理知识, 思辨性地分析与解决当前经济管理中的一些理论与实践问题。	7-2: 结合经济、法律政策要求, 运用所学知识, 对管理会计职能任务进行综合分析与决策。 7-3: 拥有良好的职业操守, 具备战略规划、岗位设置、内控设计、税务筹划、内部审计等基础性财会工作管理能力。	7. 会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 3: 通过课程学习, 学生将具有的国际视野与本土情怀、管理知识的应用素养; 具有良好的人际沟通与商务交流素养; 具有与时俱进的价值观、拥有直面压力、创新发展、积极、乐观、向上的生活态度。	6-2: 具有较好的经济学、管理学理论素养。	6. 专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
管理学本质与理论发展	6	重点: 管理的内涵与本质、管理的基本原理、中西方传统管理思想及其现代的前沿发展; 管理的基本方法及现代管理背景。 难点: 管理的内涵与本质, 新时代背景下的管理。 思政元素: 介绍管理学历史发展过程, 我国的管理思想、西方管理理论贡献, 培养学生科学探索精神及文化的自信。 教学方法与策略: 线上自主学习, 线下教学。对于管理学发展历史、管理思想、原理在课堂上予以讲授, 对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 预习管理理论发展。 课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与互动。 课后: 总结管理理论思想的发展。	目标 1 目标 3
决策	6	重点: 决策及其任务, 决策的类型与特征, 决策的过程, 管理决策的影响因素, 决策的方法, 现代决策理论。环境分析方法, 计划的概念和类型, 计划的工作程序; 现代计划方法; 目标的性质、目标管理的概念、特点、目标管理的实施与评价, 计划的制定与调整。 难点: 定量决策的分析和计算方法, 环境分析。 思政元素: 通过介绍我国宏观经济社会环境, 增强学生对我国经济社会面临的问题和发展趋势进行深入了解, 激励学生做一个有家国情怀、有素质的有为青年。	课前: 了解大湾区及国际的经营环境; 企业决策过程。 课堂: 针对决策内容进行学习及巩固, 并参与互动。 课后: 不确	目标 1 目标 2 目标 3

		教学方法与策略：线上自主学习决策方法与过程，线下教学。对于决策与决策理论，决策方法在课堂上予以讲授与练习，对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法、案例分析和课堂练习开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	定性决策与风险型决策计算。	
组织	6	重点：组织的含义及类型，组织设计的原则、内容、组织结构的类型，组织运行，组织整合；人员配备的任务、原则、程序和内容，组织文化。 难点：组织设计与整合内容，人员配备及考核；组织文化的功能与塑造。 思政元素：在讲授组织文化过程中融入中国传统文化，培养学生正直、积极向上的价值观，传承中华传统美德。 教学方法与策略：线上自主学习，线下教学。对于组织的概念和性质，组织设计、组织文化等相关理论、原理、方法在课堂上予以讲授，对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：调查当前的组织模式及企业的人力资源管理。 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识。	目标 1 目标 2 目标 3
领导	6	重点：领导者的内涵与特征，领导者理论、领导与被领导者关系的理论、领导与情景的领导理论；激励的理论，激励方式与手段，激励实务；组织沟通的定义与作用、类型，有效沟通的障碍与克服，冲突及其管控。 难点：领导艺术的概念与实施，领导行为与领导权变理论；激励的理论，沟通的有效性及冲突管控。 思政元素：通过领导相关理论介绍，培养学生形成正确的公平观，客观看待投入产出的关系，形成积极向上、工作尽职尽责的职业态度。辩证对待冲突，培养学生积极向上、勇于面对的态度。 教学方法与策略：线上自主学习，线下教学。对领导的原理、激励、沟通的原理部分在课堂上予以讲授，对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：调查领导的形成历程。 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：了解我国企业的领导模式，完成课后习题。	目标 1 目标 2 目标 3
控制	4	重点：控制的概念及作用，控制的过程及要素，控制的类型和方法，控制的基本原理与要求，风险控制与危机管理。 难点：控制的内涵与原则，层级控制、市场控制与团体控制三类方法不同的控制逻辑，风险控制。 思政元素：通过讲解风险控制的方法和案例，培	课前：了解当前企业的控制现状。 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与	目标 1 目标 2 目标 3

		养学生应急管理思维，使学生具备居安思危思想，具备正确认识各项管控工作的素养。 教学方法与策略： 线上自主学习，线下教学。对控制的基本原理、控制方法在课堂上予以讲授，对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识。	
创新	4	重点： 组织管理的创新职能，管理创新的类型与基本内容，创新过程及其管理；组织变革与创新，组织结构创新，创新与学习型组织。 难点： 创新职能，创新动力来源，组织变革与创新。 思政元素： 介绍创新过程及其管理，培养学生创新创业、为国奋斗的责任感与使命感。 教学方法与策略： 线上自主学习，线下教学。对创新的职能、过程、管理，以及企业组织创新、技术创新相关理论在课堂上进行讲授，对于案例学习部分安排课堂讨论。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：了解企业的创新管理。 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：知识的梳理与巩固。	目标 1 目标 2 目标 3

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。

在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、考试成绩两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 10%）、课堂表现（占 10%）和考勤（占 10%）三个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.作业；2.课堂表现；3.考勤
优秀 (90~100 分)	1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误，有新意。 2.课堂表现良好，90%以上的课堂讨论参与。 3.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。
良好 (80~89 分)	1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误，较有新意。 2.课堂表现良好，80%以上的课堂讨论参与。 3.无旷课、迟到、早退情况，事假 1-2 次。
中等 (70~79 分)	1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。 2.课堂表现较好，70%以上的课堂讨论参与。 3.旷课次数 1 次或迟到早退次数 1-2 次或事假 3 次。
及格	1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确或实验习题

(60~69 分)	结果准确无误。 2.课堂表现较好, 60%以上的课堂讨论参与。 3.旷课次数 2 次或迟到早退次数 3-4 次或事假 4-5 次。
不及格 (60 以下)	1. 字迹模糊、卷面书写零乱; 超过 40%的习题解答不正确或实验习题结果错误。 2.课堂表现差, 超过 40%的课堂讨论不参与。 3.旷课次数>2 次或迟到早退次数>4 次或事假次数>5 次。

2. 期末考试（占总成绩的 70%）

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
管理学本质与理论发展	管理的本质与原理、中外早期管理思想、全球化管理	选择题、论述题	目标 1 目标 3	10
决策	决策与决策方法、决策过程、决策的影响因素、决策的原则思想	选择题、论述题、计算题	目标 1 目标 2	22
组织	组织设计、人员配备、组织文化	选择题、论述题、案例题	目标 1 目标 2	20
领导	领导的相关理论与应用、激励的理论与激励方法、沟通类型、沟通障碍与应对, 冲突的管控	选择题、论述题、案例题	目标 1 目标 2	23
控制	控制的内涵与原则、控制与控制过程、控制技术与方法	选择题、论述题、案例题	目标 1 目标 2	12
创新	创新职能类型、过程及其管理、组织的变革与创新、组织结构创新等	选择题、论述题	目标 1 目标 2	13

九、 教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师 (或其他中级) 以上 或 学历 (位): 本科以上 其他: 无
2	课程时间	周次: 16 节次: 2
3	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信, 正常上班时间 线下地点及时间安排: 与学生沟通确定后再通知; 教师办公室, 正常上班时间; 上课教室, 课间时间。

七、 选用教材

[1]陈传明. 管理学[M]. 北京:高等教育出版社, 2019 年 1 月.

[2]周三多. 管理学 (第五版) [M]. 北京:高等教育出版社, 2018 年 3 月.

八、参考资料

- [1] 周三多. 管理学：原理与方法（第七版）[M]. 上海:复旦大学出版社, 2021 年 6 月.
- [2] 罗宾斯. 管理学（第 13 版）[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2017 年 1 月.

网络资料

- [1] 经管之家: <https://bbs.pinggu.org/>
- [2] 中国大学 MOOC(慕课)<https://www.icourse163.org/>

大纲执笔人：罗萧

讨论参与人：欧绍华、蒋明华

系（教研室）主任：

学院（部）审核人：

《统计学原理》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	统计学原理		课程英文名称	Principles of Statistics	
课程编码	F01XB14E		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	经济数学	
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《统计学原理》是会计学专业必修的专业基础课程。该课程系统阐述统计数据的收集、整理及统计综合指标、抽样推断、时间数列、统计指数等定量分析方法，为学习经济与管理学科各专业的后继课程和进行社会经济问题研究提供数量分析方法。《统计学原理》是一门实践性很强的学科，具有较强应用性和实用性，属方法论应用学科。通过课程的学习，使学生具有运用统计数量分析方法，认识问题、分析问题和解决问题的能力。培养学生精益求精、认真负责、严谨细致的科学态度及理论联系实际的学习、工作习惯。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 了解统计学的产生及发展，熟悉统计学的研究方法、研究对象及基本概念。 目标 2: 掌握统计数据搜集、整理及统计综合指标、抽样推断、时间数列、统计指数等定量分析方法。	3-3: 系统掌握会计学、统计学、经济法等专业基础性知识，建立良好的学科基础知识结构。	3. 学科基础知识
能力	目标 3: 具备综合运用统计学的原理和方法分析	8-1: 具有大数据信息分析思维，较强的知识与信息获取	8. 财务数智化分析能力

目标	研究现实社会经济现象的数量特征、结构和变化规律的能力。能够对一个实际问题设计合适的调查方案和调查问卷，并能对问卷所收集各种数据使用适当的方法进行整理、分析。	能力，能够利用数智化分析工具完成大数据信息数据挖掘、收集、整理、分析与处理。	
素质目标	目标 4: 培养学生大数据分析思维方式及精益求精、认真负责、严谨细致的科学态度。使学生具备理论联系实际的学习、工作习惯和勤于思考、勇于创新的学习态度。	6-4: 具有良好的大数据分析思维与数智化财务处理能力，勇于创新，勤于思考。	6.专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
统计学基本知识	4	重点: 统计学的产生和发展; 统计学的研究对象; 统计学的性质和特点; 统计工作的基本任务和统计工作过程; 统计学的几个基本概念。 难点: 统计学的几个基本概念: 总体与总体单位; 标志及指标; 统计指标体系。 思政元素: 历代统计学家的巨大贡献, 培养学生科学探索精神; 统计信息真实性, 统计工作者的职业道德。 教学方法与策略: 课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助教学, 引入统计信息数据、结合地方经济发展实证资料进行案例教学。	课前: 预习 课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与互动。 课后: 完成习题, 巩固课堂知识	目标 1
统计数据搜集	4	重点: 统计数据的来源; 统计调查方案设计; 专门调查; 统计调查问卷设计。 难点: 专门调查: 普查, 重点调查, 抽样调查, 典型调查。 思政元素: 强调统计调查作用, “没有调查就没有发言权”, 引导学生形成认真负责、严谨细致的科学态度。 教学方法与策略: 主要运用讲授法和案例法开展教学, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。利用多媒体辅助教学, 引入统计调查案例分析讨论。	课前: 预习 课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与互动。 课后: 完成习题, 巩固课堂知识	目标 2 目标 3 目标 4
统计数据整理	6	重点: 统计分组; 次数分布; 分配数列的编制方法; 编制统计表应注意的问题, Excel 中统计图表的处理。 难点: 分配数列的编制方法; Excel 中统计图表的处理。	课前: 预习 课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与	目标 2 目标 3 目标 4

		教学方法与策略: 主要运用讲授法和案例法开展统计分配数列编制案例讨论, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。利用多媒体辅助教学, 进行统计软件操作演示。	互动。 课后: 完成统计整理作业	
总量指标与相对指标	4	重点: 总量指标的概念和种类; 相对指标的种类和计算方法及应用。 难点: 相对指标的种类和计算方法及应用。 思政元素: 通过各类相对指标指标描述东莞经济的发展, 引导学生全面认识家乡(居住地), 进行“五个认同”教育。 教学方法与策略: 主要运用讲授法和案例法开展统计分配数列编制案例讨论, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。利用多媒体辅助教学、将地方经济发展实证资料引入进行教学, 帮助学生理解相对指标分析的应用。	课前: 预习 课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与互动。 课后: 完成习题, 巩固课堂知识	目标 2 目标 3 目标 4
平均指标与变异指标	6	重点: 平均指标的意义、种类计算及应用; 变异指标的意义、种类和计算及应用; 利用 Excel 描述统计功能完成描述统计指标的计算。 难点: 算术平均数; 调和平均数; 标准差; 变异系数; 利用 Excel 描述统计功能完成描述统计指标的计算。 思政元素: 体会集中趋势和离散程度描述的相辅相成的关系, 融入一分为二的看待问题的思维, 培养学生既要关注数据水平的高低还要关心数据波动程度的大小。既要看到事物的优势也要看到面临的困难和问题。 教学方法与策略: 主要运用讲授法和案例法开展统计统计综合指标应用的案例讨论, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。利用多媒体辅助教学, 进行统计软件操作演示。	课前: 预习 课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与互动。 课后: 完成统计综合指标应用作业	目标 2 目标 3 目标 4
抽样基础	4	重点: 抽样调查的概念及作用; 抽样误差; 抽样平均误差的意义; 抽样平均误差的计算; 抽样极限误差。 难点: 抽样平均误差的计算; 抽样极限误差;。 思政元素: 统计数据的质量、统计误差、统计数据收集、整理、分析过程中强调真实性; 举例告诫学生在学习、生活及为人中不要弄虚作假, 要实事求是、诚实守信。 教学方法与策略: 课堂主要运用讲授法和案例法, 开展统计统计综合指标应用的案例讨论, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 预习 课堂: 针对重点内容进行学习及巩固, 并参与互动。 课后: 完成习题, 巩固课堂知识	目标 2 目标 3

抽样推断	4	重点：总体指标的点估计和区间估计；抽样组织方式；样本容量的确定；利用 Excel 抽样功能完成样本的抽取。 难点：总体指标的点估计和区间估计；样本容量的确定；利用 Excel 抽样功能完成样本抽取。 教学方法与策略：课堂主要运用讲授法和案例法，开展统计综合指标应用的案例讨论，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。利用多媒体辅助教学，进行统计软件操作演示。	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成抽样推断应用作业	目标 2 目标 3 目标 4
时间数列水平分析	4	重点：时间数列基本知识；发展水平与平均发展水平；增长量与平均增长量。 难点：平均发展水平与平均增长量。 思政元素：分析改革开放以来我国（地区）经济发展时间数列，培养学生用发展的眼光看问题，增强学生民族自豪感，培养爱国精神。 教学方法与策略：课堂主要运用讲授法和案例法，开展统计时间数列应用的案例讨论，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识	目标 2 目标 3
时间数列速度及长期趋势分析	4	重点：发展速度与增长速度；平均发展速度与平均增长速度；最小平方法；利用 Excel 添加趋势线功能完成最小平方法方程的求得。 难点：平均发展速度；最小平方法；利用 Excel 添加趋势线功能完成最小平方法方程的求解 思政元素：时间数列长期趋势的测定方法，应到学生要有全局观，要能透过现象看本质。 教学方法与策略：课堂主要运用讲授法和案例法，开展统计时间数列应用的案例讨论，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。利用多媒体辅助教学，进行统计软件操作演示。	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成时间数列分析应用作业	目标 2 目标 3 目标 4
统计指数分析	6	重点：统计指数的概念；数量指标综合指数；质量指标综合指数；平均指标指数的应用。 难点：数量指标综合指数；质量指标综合指数；平均指标指数的应用；指数体系。 思政元素：通过国内生产总值指数的核算及应用，强调处理数据的精益求精的工匠精神、严谨细致的科学态度。 教学方法与策略：课堂主要运用讲授法和案例法，开展统计指数应用的案例讨论，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成课后习题	目标 2 目标 3 目标 4
综合复习	2	重点：各模块重点内容复习 难点：各模块难点内容复习	课后：全面复习，准备期末考试	目标 1 目标 2

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 20%）和考勤（占 10%）两个部分。评分标准如下表：

分数	评 分 标 准
	1.作业；2.考勤
90~100 分	1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的作业解答正确 2.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。
80~89 分	1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的作业解答正确。 2.无旷课、迟到、早退情况，事假 1-2 次。
70~79 分	1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的作业解答正确。 2.旷课次数 1 次或迟到早退次数 1-2 次或事假 3 次。
60~69 分	1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的作业解答正确。 2.旷课次数 2 次或迟到早退次数 3-4 次或事假 4-5 次。
60 以下	1.字迹模糊、卷面书写零乱；超过 40%的作业解答不正确。 2.旷课次数>2 次或迟到早退次数>4 次或事假次数>5 次

2. 期末考试（占总成绩的 70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
统计学基本知识	统计学的产生和发展；统计学的研究对象；统计学的性质和特点；统计工作的基本任务和统计工作过程；统计学的几个基本概念。	填空题、选择题、判断题。	目标 1	5
统计数据搜集	统计数据的来源；统计调查方案设计；专门调查；统计调查问卷设计。	填空题、选择题、判断题。	目标 2 目标 3 目标 4	5
统计数据整理	统计分组；次数分布；分配数列的编制方法；编制统计表应注意的问题。	填空题、选择题、判断题。	目标 2 目标 3 目标 4	5
总量指标与相对指标	总量指标的概念和种类；相对指标的种类和计算方法及应用。	填空题、选择题、判断题、简答题、计算分析题。	目标 2 目标 3 目标 4	10
平均指标与变异指标	平均指标的意义、种类计算及应用；变异指标的意义、种类和计算及应用；利用 Excel 描述统计功能完成描述统计指标的计算。	填空题、选择题、判断题、简答题、计算分析题。	目标 2 目标 3 目标 4	20

抽样基础	抽样调查的概念及作用；抽样误差；抽样平均误差的意义；抽样平均误差的计算；抽样极限误差。	填空题、选择题、判断题、简答题。	目标 2 目标 3	10
抽样推断	总体指标的点估计和区间估计；抽样组织方式；样本容量的确定。	填空题、选择题、判断题、简答题、计算分析题。	目标 2 目标 3 目标 4	10
时间数列水平分析	时间数列基本知识；发展水平与平均发展水平；增长量与平均增长量。	填空题、选择题、判断题、简答题、计算分析题。	目标 2 目标 3	10
时间数列速度及长期趋势分析	发展速度与增长速度；平均发展速度与平均增长速度；	填空题、选择题、判断题、计算分析题。	目标 2 目标 3 目标 4	10
统计指数分析	统计指数的概念；数量指标综合指数；质量指标综合指数；平均指标指数的应用。	填空题、选择题、判断题、计算分析题。	目标 2 目标 3 目标 4	15

十、 教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 或 学历（位）：硕士以上 其他：统计学及相关专业学习背景
2	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
3	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，正常上班时间 线下地点及时间安排：教师办公室，正常上班时间；上课教室，课间时间。

七、选用教材

- [1]宫春子、刘卫东. 统计学原理（第 3 版）[M]. 北京:机械工业出版社, 2020 年 11 月.
[2]苏宗敏、黄立强. 新编统计学基础[M]. 北京:首都师范大学出版社, 2018 年 10 月.

八、参考资料

- [1]贾俊平、统计学（第 8 版）[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2021 年 10 月.
[2]李洁明、祁新娥. 统计学原理(第 8 版)[M]. 上海: 复旦大学出版社, 2021 年 8 月.

- [3]罗洪群、王青华. 新编统计学（第3版）[M]. 北京：清华大学出版社, 2021年4月.
- [4]袁卫、庞皓统计学习题与案例(第4版)[M]. 北京：高等教育出版社, 2021年9月.
- [5]宋廷山、王坚. 应用统计学——以Excel为分析工具[M]. 北京：清华大学出版社, 2021年5月.

网络资料

- [1]东莞市统计调查信息网, <http://tjj.dg.gov.cn/>
- [2]国家统计局, <http://www.stats.gov.cn/>

大纲执笔人：鞠成晓

讨论参与人:易翔 陈赞宇

系（教研室）主任：鞠成晓

学院（部）审核人：郑阿泰

《西方经济学》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	西方经济学		课程英文名称	Economics	
课程编码	F01XB10G		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	经济数学、统计学原理	
总学时	64	学分	4	理论学时	64
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《西方经济学》是我校商学院会计学专业的学科基础必修课程，由微观经济学和宏观经济学两大部分所组成，要求学生了解微观部分的供求模型、弹性理论、边际分析和市场失灵等，熟悉宏观部分的经济增长、充分就业、稳定的物价水平以及国际收支平衡等内容。通过对本课程的学习，使学生系统地掌握经济学的基本原理和方法，了解经济学发展的最新动态，能够知晓国家各种政策出台的经济背景，具备分析当前国际经济和中国特色社会主义市场经济发展的重大问题的能力，让学生在生活运用经济学思维方法，做出理性决策。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 理解和掌握经济学的相关基本概念，对当代经济学的基本构架和逻辑分析有全面系统的了解，为以后其它课程的学习和工作奠定一个坚实的基础。	3-1: 熟练掌握高等数学、经济学、管理学的基础理论和方法。	3.基础性知识
能力目标	目标 2: 具备能够运用西方经济学的相关理论，通过实证分析和规范分析的方法解释现实生活中经济问题的能力，并具备较强的创新精神和思辨能力。	7-1: 具备进行经济实证分析和解决实际经济问题的能力。	7.专业知识应用能力
素质	目标 3: 善于把马克思主义、中华优秀传统文化	8-1: 具有较强的法律意识、良好的职业道德素养和商	8.专业素质

目标	和西方经济学积极融通起来,形成具有中国特色的社会主义经济学。 目标 4: 培养学生崇尚市场经济规律的学习态度和思想意识,养成从中国国情出发,理论联系实际、实事求是的科学态度和职业道德。	业伦理观。 8-2: 具有较好的经济学、管理学和金融理论素养。	
----	---	------------------------------------	--

五、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
经济学基础	4	重点: 西方经济学含义;西方经济学研究对象;西方经济学的研究方法;微观和宏观经济学的区别和联系。 难点: 实证经济学与规范经济学的研究方法。 思政元素: 对比分析马克思主义经济学与西方经济学的异同点。 教学方法与策略: 线下课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助等教学手段。	课堂: 组织课堂讨论, 与学生进行互动。	目标1 目标3 目标4
需求、供给和均衡价格	6	重点: 需求及需求曲线;供给及供给曲线;需求规律;供给规律;均衡价格;运用模型分析均衡价格变动以及政府对价格的干预;掌握弹性与总收益的关系。 难点: 影响需求和供给的因素;均衡价格的变动;需求弹性及其实际应用。 思政元素: 讨论建立中国特色社会主义市场经济不仅要依靠市场自发调节,还需要借助政府调节等多种方式相结合。 教学方法与策略: 线上自主学习,线下课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助以及案例讨论等教学手段。	课前: 线上布置学习任务, 自主学习。 课堂: 针对经济学基础知识点进行巩固和延伸, 并参与互动。 课后: 线上进行检验, 布置作业。	目标1 目标2 目标3 目标4
消费者选择	4	重点: 总效用和边际效用;边际效用递减规律;基数效用论下的消费者均衡;序数效用论下的消费者均衡;消费者均衡的变动;无差异曲线;预算线。 难点: 利用基数效用与序数效用推导消费者均衡。 教学方法与策略: 线上自主学习,线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前: 线上布置学习任务, 自主学习。 课堂: 针对消费者选择知识点进行巩固和延伸, 并参与互动。 课后: 线上进行检验。	目标1 目标2 目标4
企业的生产和成本	4	重点: 相关成本的概念;生产函数;边际产量;边际报酬递减规律;经济利润和会计利润之间的差异。 难点: 短期生产函数;短期成本变动规律。	课前: 线上布置学习任务, 自主学习。 课堂: 针对企业的生	目标1 目标

		思政元素：了解生产的技术属性和社会属性，从而加强对资本的认识。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	产和成本相关知识 点进行巩固和延伸， 并参与互动。 课后：线上进行检 验，布置作业。	2 目标 3 目标 4
完全竞争市场	4	重点：企业收益、市场结构和利润最大化；完全竞争厂商的需求曲线和收益曲线；完全竞争厂商实现利润最大化的均衡条件；完全竞争厂商的短期均衡。 难点：完全竞争厂商的短期均衡。 思政元素：讨论完全竞争市场的模式和社会主义市场的理想模式有什么不同。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学 任务，自主学习。 课堂：针对完全竞争 市场知识点进行巩 固和延伸，并参与互 动。 课后：线上进行检 验。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
不完全竞争市场	4	重点：垄断市场；寡头市场；垄断竞争市场；价格歧视；产品差别。 难点：完全竞争市场、垄断市场、垄断竞争市场、寡头市场的比较。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学 任务，自主学习。 课堂：针对不完全竞 争市场知识点进行 巩固和延伸，并参与 互动。 课后：线上进行检 验。	目标 1 目标 2 目标 4
生产要素市场和收入分配	4	重点：完全竞争和要素需求；要素供给问题及原则；工资、地租、利息和利润的概念；基尼系数。 难点：生产要素价格的决定。 思政元素：讨论收入分配中的效率与公平问题，例贫富差距与共同富裕等问题。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学 任务，自主学习。 课堂：针对生产要素 市场和收入分配知 识点进行巩固和延 伸，并参与互动。 课后：线上进行检 验，安排讨论任务。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
市场失灵和微观经济政策	4	重点：垄断和反垄断对策；外部性影响及其对策；公共物品和公共资源；信息不对称；市场失灵。 难点：寻租；外部性；公共物品；信息不对称等造成市场失灵的原因与对策。 思政元素：根据市场外部性探讨习总书记提出的生态文明发展理念（绿水青山就是金山银山；碳达峰碳中和等）；从信息不对称中探讨社会诚信问题。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学 任务，自主学习。 课堂：针对市场失灵 和微观经济政策知 识点进行巩固和延 伸，并参与互动。 课后：线上进行检 验。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
宏观经济的基本指标及其衡量	4	重点：国内生产总值及其核算的三种方法；区分名义 GDP 和实际 GDP；价格水平及其衡量；失业及其衡量。 难点：国民收入核算。 思政元素：讨论习近平总书记提出的“不	课前：线上布置教学 任务，自主学习。 课堂：针对宏观经济 的基本指标知识	目标 1 目标 2

		简单以 GDP 论英雄”。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助、案例讨论以及结合地方经济发展实证资料引入进行教学。	进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检查，安排讨论任务。	目标 3 目标 4
国民收入的决定：收入-支出模型	4	重点：国民收入决定的一般原理；消费、储蓄和投资；边际消费倾向；均衡国民收入的决定及主要乘数。 难点：投资乘数和乘数原理。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对收入-支出模型知识点进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检查，布置作业。	目标 1 目标 2 目标 4
国民收入的决定：IS-LM 模型	6	重点：IS 曲线的含义及移动；LM 曲线的含义及移动；货币需求；IS-LM 模型。 难点：IS-LM 曲线分析。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对 IS-LM 模型知识点进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检查。	目标 1 目标 2 目标 4
国民收入的决定：AD-AS 模型	4	重点：总需求 AD 曲线；总供给 AS 曲线；AD-AS 模型的政策含义；对外来冲击的反应。 难点：AD-AS 模型的含义和基本类型。 思政元素：增强民族振兴的责任感和使命感，认识供给侧结构性改革的重要性。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对 AD-AS 模型知识点进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检查。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
失业、通货膨胀和经济周期	6	重点：通货膨胀的描述及其度量 CPI；通货膨胀类型和原因；失业的宏观经济学解释和奥肯定律；菲利普斯曲线；经济周期。 难点：失业与通货膨胀的成因；菲利普斯曲线和预期理论。 思政元素：讨论西方经济学经济周期理论的局限性。当企业在追求收益最大化而损害了社会效益时，就需要通过产业政策进行调整。 教学方法与策略：线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问以及多媒体辅助教学。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对失业、通货膨胀和经济周期知识点进行巩固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检查，安排讨论任务。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
宏观经济政策	4	重点：经济政策目标；财政政策与货币政策的政策工具与实现手段；财政政策和货币政策的局限和协调。 难点：财政政策与货币政策的组合。	课前：线上布置教学任务，自主学习。 课堂：针对宏观经济政策知识点进行巩	目标 1 目标 2

		思政元素： 讨论中国特色的宏观经济政策。 教学方法与策略： 线上自主学习，线下课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助、案例讨论以及结合地方经济发展实证资料引入进行教学。	固和延伸，并参与互动。 课后：线上进行检验，布置作业。	目标 3 目标 4
综合复习	2	重点： 各模块重点内容复习。 难点： 各模块难点内容复习。	独立复习，准备期末考试。	目标 1 目标 2

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、考试成绩两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 10%）、课堂表现（占 10%）和考勤（占 10%）三个部分。评分标准如下表：

分数	评 分 标 准
	1.作业；2.课堂表现；3.考勤
90~100 分	1. 作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确。 2. 课堂表现积极，善于提出问题，大胆尝试并表达自己的想法及观点。 3. 不早退、无旷课或请假不超过 1 次。
80~89 分	1. 作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。 2. 课堂表现较为积极，在讨论问题时较为主动发言，并能提出一定的见解。 3. 早退、旷课 1 次或请假不超过 3 次。
70~79 分	1. 作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确。 2. 课堂上偶尔对问题的讨论进行发言，提出问题的次数较少，不太踊跃表达自己的想法及观点。 3. 早退、旷课 2 次或请假不超过 4 次。
60~69 分	1. 作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确。 2. 课堂上极少参与问题的讨论，发言不积极，不敢尝试并表达自己的想法及观点。 3. 早退、旷课 3 次或请假不超过 5 次。
60 以下	1. 字迹模糊、卷面书写零乱；超过 40%的习题解答不正确。 2. 课堂上讨论态度消极，从不提出问题，不尝试并表达自己的想法及观点。 3. 早退、旷课 4 次或请假不超过 5 次。

2. 期末考试（占总成绩的 70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
经济学基础	西方经济学的基本概念。	选择题， 判断题	目标 1 目标 3 目标 4	4
需求、供给和均衡价格	需求规律，供给规律，均衡价格变动以及政府对价格的干预，弹性与总收益的关系。	选择题， 判断题， 简答题， 计算题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	12
消费者选择	总效用和边际效用，基数效用与序数效用推导消费者均衡，无差异曲线，预算线。	选择题， 判断题， 简答题， 计算题	目标 1 目标 2 目标 4	8
企业的生产和成本	生产函数，边际产量，边际报酬递减规律，经济利润和会计利润。	选择题， 判断题， 简答题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	8
完全竞争市场	市场结构，完全竞争厂商实现利润最大化的均衡条件；完全竞争厂商的短期均衡。	选择题， 判断题， 简答题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	4
不完全竞争市场	价格歧视，产品差别，完全竞争市场、垄断市场、垄断竞争市场、寡头市场的比较。	选择题， 判断题， 简答题	目标 1 目标 2 目标 4	4
生产要素市场和收入分配	要素供给问题及原则，工资、地租、利息和利润的性质，基尼系数，生产要素价格的决定。	选择题， 判断题， 简答题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	6
市场失灵和微观经济政策	垄断和反垄断对策，外部性影响及其对策，公共物品和公共资源，信息不对称，市场失灵。	选择题， 判断题， 简答题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10
宏观经济的基本指标及其衡量	名义 GDP、实际 GDP、与 GDP 相关的其它指标。	选择题， 判断题， 简答题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	8
国民收入的决定：收入-支出模型	国民收入决定的一般原理，消费、储蓄和投资，边际消费倾向，均衡国民收入的决定及主要乘数。	选择题， 判断题， 简答题， 计算题	目标 1 目标 2 目标 4	8
国民收入的决定：IS-LM 模型	IS 曲线的含义及移动，LM 曲线的含义及移动，货币需求，IS-LM 模型。	选择题， 判断题， 简答题， 计算题	目标 1 目标 2 目标 4	10
国民收入的决	总需求 AD 曲线，总供给 AS 曲线，AD-AS 模型的政	选择题， 判断题，	目标 1	4

定：AD-AS 模型	策含义，对外来冲击的反应。	简答题	目标 2 目标 3 目标 4	
失业、通货膨胀和经济周期	通货膨胀的描述及其度量 CPI，通货膨胀的类型和原因，失业的宏观经济学解释和奥肯定律，菲利普斯曲线，经济周期。	选择题， 判断题， 简答题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	8
宏观经济政策	经济政策目标，财政政策与货币政策的政策工具与实现手段，财政政策和货币政策的局限和协调。	选择题， 判断题， 简答题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	6

十一、 教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：助教/讲师/副教授/教授 学历（位）：本科以上 其他：无
2	课程时间	周次：1-16周 节次：4节/周
3	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，任意工作时间 线下地点及时间安排：授课教室，课间或课后

七、选用教材

[1] 《西方经济学》编写组. 西方经济学（第二版，上册）[M]. 北京：高等教育出版社、人民出版社，2019 年 9 月。

[2] 《西方经济学》编写组. 西方经济学（第二版，下册）[M]. 北京：高等教育出版社、人民出版社，2019 年 9 月。

八、参考资料

[1]曼昆. 经济学原理（第七版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2020 年 1 月。

[2]斯蒂格利茨. 经济学（第四版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2013 年 1 月。

[3]高鸿业. 西方经济学（第八版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2021 年 8 月。

网络资料

[1]生活中的经济学（陈赞宇，黄庆泉主讲）. 智慧树, <https://www.zhihuishu.com/>

大纲执笔人：陈赞宇

讨论参与人:罗卫国、黄庆泉
系（教研室）主任：鞠成晓
学院（部）审核人：郑阿泰

《中级财务会计（上）》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	中级财务会计（上）		课程英文名称	Intermediate Financial Accounting (I)	
课程编码	F01ZB74E		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	会计学原理	
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时：0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《中级财务会计》是一门集会计理论、会计准则、会计实践于一体的专业课程，在整个会计专业学科知识体系中具有承上启下的关键桥梁作用，是会计学专业核心课程。本课程以国际会计惯例为基础，依据我国企业会计准则的最新发展现状，主要介绍财务会计的基本理论、企业基本经济业务的确认与计量方法，以及财务报表的编制方法，为学习会计专业的其他课程和从事财务会计及相关工作奠定重要基础。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生需掌握财务会计的基本理论、会计确认、计量的方法选择。	4-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。	4.专业知识
能力目标	目标 2: 学生需掌握对企业经济业务的会计处理能力和财务报告的披露能力。	7-1: 能够准确地处理会计业务，编制财务报告。	7.会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 3: 通过本课程的学习，培养作为会计专业人员必须具备的坚持不懈、与时俱进的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。	6-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	6.专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

（一）理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
财务会计基本理论	4	重点： 财务会计的定义，财务会计的主要特点，企业会计准则；财务会计的理论体系，包括：财务会计的基本假设，财务报告目的，财务会计对象，会计信息质量的特征，财务报表的基本要素，财务会计确认计量的基本要求。 难点： 会计信息质量的理解，会计确认与会计计量的内涵。 思政元素： 了解会计职业、热爱职业，了解我国会计发展史、树立文化自信、树立诚信守法意识。 教学方法与策略： 线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动、汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，预习新课。	目标 1 目标 3
货币资金	4	重点： 现金的管理，现金的核算，备用金的核算，银行存款的核算，其他货币资金的核算。 难点： 现金的内部控制，银行结算方式。 思政元素： 树立正确的财富观和消费观，强化风险意识、节约意识、法制意识，合理使用分配资金，强化认真仔细、爱岗敬业的工作作风。 教学方法与策略： 线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动，汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，预习新课。	目标 1 目标 2
应收款项	6	重点： 应收账款的确认、计量及会计处理方法，利用应收账款筹措资金，应收票据的确认、计量及贴现核算内容及方法，其他应收款的核算、预付账款的核算，应收款项减值的会计处理。 难点： 应收账款、应收票据的相关业务核算，应收款项损失准备的计提方法。 思政元素： 培养学生未雨绸缪的思维，培养学生以诚为本、客观公允的职业素养。 教学方法与策略： 线下教学与线上讨论	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：完成习题，预习新课。	目标 1 目标 2

		相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。		
存货	6	重点：外购存货的会计处理，委托加工存货的会计处理，以非货币性资产交换取得存货的会计处理，通过债务重组取得存货的会计处理，生产经营领用原材料的会计处理，周转材料的领用及摊销方法，销售存货的会计处理，存货可变现净值的确定方法，存货跌准备的计提方法。 难点：不同取得方式成本的核算、存货的期末计价方法和核算。 思政元素：培养正确的人生观、职业观、求真务实、吃苦耐劳的工匠精神。 教学方法与策略：线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，课堂同步练习，参与讨论。 课后：完成习题，预习新课。	目标 1 目标 2
金融资产	8	重点：金融资产的分类与重分类，取得交易性金融的会计处理，交易性金融资产公允价值变动的会计处理，取得债权投资的会计处理，债权投资利息收入的确认方法，取得其他债权投资的会计处理，其他债权投资利息收入及公允价值变动的会计处理，取得其他权益工具投资的会计处理，其他权益工具投资公允价值变动的会计处理，处置金融资产的会计处理，债权投资、其他债权投资损失准备的计提方法。 难点：金融资产的分类与重分类，债权投资、其他债权投资利息收入的确认方法。 思政元素：树立合理的理财观、养成认真、审慎的职业精神、树立风险意识、及时止损，培养脚踏实地的个人品行。 教学方法与策略：线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以资本市场最新事件的介绍，拓宽学生知识面。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论，课堂同步练习。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，复习，完成习题。	目标 1 目标 2 目标 3
长期股权投资	8	重点：通过企业合并方式取得长期股权投资的会计处理，通过非企业合并方式取得长期股权投资的会计处理，长期股权投资的成本法，长期股权投资的权益	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总	目标 1 目标 2 目标 3

		法，权益法下被投资单位账面净损益的调整方法，权益法下对超额亏损的会计处理，长期股权投资的转换。 难点：权益法下被投资单位账面净损益的调整方法，权益法下对超额亏损的会计处理，长期股权投资的转换。 思政元素：投资要理性，权衡风险与报酬，培养未雨绸缪的思维。 教学方法与策略：线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以资本市场最新事件的介绍，拓宽学生知识面。	学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，课堂限时小测试。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，完成习题，预习新课。	
固定资产	6	重点：固定资产的确认与初始计量，固定资产的折旧方法，固定资产后续支出，固定资产处置。 难点：自行建造固定资产成本的确认，固定资产的后续支出。 思政元素：培养一丝不苟、精益求精的工匠精神，认真严谨、求真务实细心的工作作风，诚实守信、遵纪守法的职业精神，培养学生居安思危的意识。 教学方法与策略：线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，完成课堂练习。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，预习新课。	目标 1 目标 2
无形资产	4	重点：无形资产初始计量，研究开发费用的确认和计量，无形资产的摊销。 难点：不同来源无形资产的初始计量：通过非货币性资产、债务重组取得无形资产的入账价值的确认。研究开发费用的确认和计量。 思政元素：培养学生爱国主义情怀和创新意识，团队协作、共同发展的团队意识，勇于探索的职业精神。 教学方法与策略：线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法，辅以创新药研发企业的例子，激发学生学习兴趣。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读。复习已学习过的内容。	目标 1 目标 2

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（包括线上与老师互动，线下课堂回答问题、与老师探讨问题，课堂练习，课堂小测试及课后作业等组成，合计占 20%）和考勤（占 10%）两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.纸质版作业 2.线上平台作业 3.线上线下与老师互动交流 3.考勤
优秀 (90~100 分)	1. 纸质版作业书（含课堂测试）写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确。 2. 线上平台作业在规定时间内完成，90%以上的习题解答正确。 3. 线上、线下与老师互动交流 3 次及以上。 4. 无旷课、迟到、早退及因事请假情况。
良好 (80~89 分)	1. 纸质版作业（含课堂测试）书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。 2. 线上平台作业在规定时间内完成；80%以上的习题解答正确。 3. 线上、线下与老师互动交流 2 次及以上。 4. 无旷课、迟到、早退情况，事假 1-2 次。
中等 (70~79 分)	1. 纸质版作业（含课堂测试）书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确。 2. 线上平台作业在规定时间内完成；70%以上的习题解答正确。 3. 线上、线下与老师互动交流 1 次及以上。 4. 旷课 1 次，迟到早退 1-2 次，事假 3 次。
及格 (60~69 分)	1. 纸质版作业（含课堂测试）书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确。 2. 线上平台作业在规定时间内完成；60%以上的习题解答正确。 3. 旷课 2 次，迟到早退 3-4 次，事假 4-5 次。
不及格 (60 以下)	1. 纸质版作业（含课堂测试）字迹模糊、卷面书写零乱；超过 40%的习题解答不正确。 2. 线上平台作业未在规定时间内完成或超过 40%的习题解答不正确。 3. 旷课 3 次及以上，迟到早退 5 次及以上，事假 5 次及以上。

2. 期末考试（占总成绩的 70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
财务会计基本理论	财务会计的定义，财务会计的主要特点，企业会计准则；财务会计的理论体系，包括：财务会计的基本假设，财务报告目的，财务会计对象，会计信息质量的特征，财务报表的基本要素，财务会计确认计量的基本要求。	选择题或判断题	目标 1	4
货币资金	现金的管理，现金的核算，备用金的核算，银行存款的核算，其他货币资金的核算。	选择题、或判断题	目标 1 目标 2	6
应收款项	应收账款的确认、计量及会计处理方法，利用应收账款筹措资金，应收票据的确认、计量及贴现等核算内容及方法，其他应收款的核算、预付账款的核算，应收款项进行减值的会计处理。	选择题、判断题、或业务处理题	目标 1 目标 2	15

存货	外购存货的会计处理，委托加工存货的会计处理，以非货币性资产交换取得存货的会计处理，通过债务重组取得存货的会计处理，生产经营领用原材料的会计处理，周转材料的领用及摊销方法，销售存货的会计处理，存货可变现净值的确定方法，存货跌准备的计提方法。	选择题、判断题、或业务处理题	目标 1 目标 2	15
金融资产	金融资产的分类与重分类，取得交易性金融的会计处理，交易性金融资产公允价值变动的会计处理，取得债权投资的会计处理，债权投资利息收入的确认方法，取得其他债权投资的会计处理，其他债权投资利息收入及公允价值变动的会计处理，取得其他权益工具投资的会计处理，其他权益工具投资公允价值变动的会计处理，处置金融资产的会计处理，债权投资、其他债权投资损失准备的计提方法。	选择题、判断题、或业务处理题	目标 1 目标 2	20
长期股权投资	通过企业合并方式取得长期股权投资的会计处理，通过非企业合并方式取得长期股权投资的会计处理，长期股权投资的成本法，长期股权投资的权益法，权益法下被投资单位账面净损益的调整方法，权益法下对超额亏损的会计处理，长期股权投资的转换。	选择题、判断题、或业务处理题	目标 1 目标 2	15
固定资产	固定资产的确认与初始计量，固定资产的折旧方法，固定资产后续支出，固定资产处置。	选择题、判断题、或业务处理题	目标 1 目标 2	15
无形资产	无形资产初始计量，研究开发费用的确认和计量，无形资产的摊销。	选择题、判断题、或业务处理题	目标 1 目标 2	10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师及以上 或 学历（位）：硕士及以上 其他：
2	课程时间	周次：1-16 周 节次：3 节/周
3	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，任意工作时间 线下地点及时间安排：授课教室，课间或课后

七、选用教材

[1]郑阿泰. 中级财务会计（第1版）[M]. 北京:中国财政经济出版社, 2020 年 1 月.

[2]刘永泽. 中级财务会计（第7版）[M]. 大连:东北财经大学出版社, 2019 年 11 月.

八、参考资料

[1] 中国注册会计师协会. 会计（2021 年）[M]. 北京：中国财政经济出版社, 2021 年 2 月.

[2] 中华人民共和国财政部. 企业会计准则（2021 年版）[M]. 上海：立信出版社, 2020 年 12 月.

[3] 中华人民共和国财政部. 企业会计准则应用指南（2021 年版）[M]. 上海：立信出版社, 2020 年 12 月.

大纲执笔人：温海琴

讨论参与人：刘樱花，朱立秋

系（教研室）主任：耿玉成

学院（部）审核人：

《中级财务会计（下）》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	中级财务会计（下）		课程英文名称	Intermediate Financial Accounting (II)	
课程编码	F01ZB75E		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	会计学原理，中级财务会计（上）	
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《中级财务会计》是一门集会计理论、会计准则、会计实践于一体的专业课程，在整个会计专业学科知识体系中具有承上启下的关键桥梁作用，是会计学专业核心课程。本课程以国际会计惯例为基础，依据我国企业会计准则的最新发展现状，主要介绍财务会计的基本理论、企业基本经济业务的确认与计量方法，以及财务报表的编制方法，为学习会计专业的其他课程和从事财务会计及相关工作奠定重要基础。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生需掌握财务会计的基本理论、会计确认、计量的方法选择。	4-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。	4.专业知识
能力目标	目标 2: 学生需掌握对企业经济业务的会计处理能力和财务报告的披露能力。	7-1: 能够准确地处理会计业务，编制财务报告。	7.会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 3: 通过本课程的学习，培养作为会计专业人员必须具备的坚持不懈、与时俱进的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。	6-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	6.专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

（一）理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
投资性房地产	4	重点：投资性房地产的范围，外购和自行建造投资性房地产的会计处理，持有期间采用成本模式的会计处理，持有期间采用公允价值模式的条件及会计处理，投资性房地产后续支出的会计处理，非投资性房地产转换为投资性房地产的会计处理，投资性房地产转换为非投资性房地产的会计处理，处理投资性房地产的会计处理。 难点：非投资性房地产转换为投资性房地产的会计处理，投资性房地产转换为非投资性房地产的会计处理。 思政元素：树立正确的房产投资观、大局观。 教学方法与策略：线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法，辅以国内相关的调控政策的背景介绍。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论，完成课堂练习。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，预习新课。	目标 1 目标 2
资产减值	4	重点：资产减值的含义，资产可收回金额的计量，资产减值损失的确认与计量，资产组的认定及减值处理，总部资产的减值测试。 难点：资产组的认定及减值处理，总部资产的减值测试。 思政元素：培养未雨绸缪的思维。 教学方法与策略：线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路，引导学生关注商誉减值现行准则以及理论界、实务界阶段性的探讨。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，完成课后练习，预习新课。	目标 1 目标 2
负债	6	重点：应付职工薪酬的内容及核算方法，应交增值税的核算方法，应付债券的确认与计量方法，预计负债的确认条件与计量方法，借款费用资本化金额的确定。 难点：应付职工薪酬的内容及核算方法，应付债券的确认与计量方法。 思政元素：以人为本，如何统筹兼顾，避免违法违规操作。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：完成配套习	目标 1 目标 2

		教学方法与策略： 线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法，并结合其他课程思考应付职工薪酬的核算。	题，预习新课。	
所有者权益	6	重点： 所有者权益的来源与构成，关于注册资本的法律规定，实收资本的账务处理，资本公积及其构成，其他综合收益含义及会计处理，留存收益及其构成，关于未弥补亏损问题。 难点： 其他综合收益含义及会计处理。 思政元素： 培养学生对团队的责任感和奉献精神，树立正确的价值观。 教学方法与策略： 线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，预习新课。	目标 1 目标 2
收入	8	重点： 收入的分类，收入确认与计量的五步法模型，在某一段时间内履约义务的会计处理，在某一时点履行履约义务的会计处理，销售折扣、折让与退回的会计处理，特定交易的会计处理。 难点： 收入确认与计量的五步法模型，在某一段时间内履约义务的会计处理，在某一时点履行履约义务的会计处理。 思政元素： 体现发展变革，与时俱进的思想。 教学方法与策略： 线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法，引导学生思考新收入准则制定背景。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，完成配套习题，预习新课。	目标 1 目标 2
费用和利润	8	重点： 费用的分类，产品成本项目，辅助生产费用的分配，期间费用的组成内容；利润的构成以及结转分配的会计处理，营业外收入与营业外支出的主要内容，资产负债表债务法的基本核算程序，资产与负债计税基础的确定，递延所得税负债与递延所得税资产的确认与计量，所得税费用的构成及核算方法。 难点： 资产负债表债务法的基本核算程序，资产与负债计税基础的确定，递延所得税负债与递延所得税资产的确认与计量，所得税费用的构成及核算方法。 思政元素： 培养学生静以修身、俭以养德的品质，量入为出的观念，防止铺张浪费的不良作风。 教学方法与策略： 线下教学与线上讨论	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论，课堂小测试。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，预习新课。	目标 1 目标 2

		相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。		
财务报告	8	重点：财务报告列报的基本要求，资产负债表的的作用，经营活动现金流量的直接法，经营活动的现金流量的间接法，现金流量表主要项目的转换方法，所有者权益变动表的作用。 难点：财务报告列报的基本要求，现金流量表主要项目的转换方法。 思政元素：培养一丝不苟、精益求精的工匠精神，认真严谨、求真务实细心的工作作风，诚实守信、遵纪守法的职业精神，培养学生居安思危的意识。 教学方法与策略：线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读，预习新课。	目标 1 目标 2 目标 3
会计调整	4	重点：会计政策的变更条件，会计政策变更的追溯调整法，会计政策变更的未来适用法，会计估计变更的会计处理方法，前期差错的更正方法，资产负债表日后事项的分类，资产负债表日后调整事项的会计处理方法。 难点：会计政策的变更条件，会计政策变更的追溯调整法，前期差错的更正方法，资产负债表日后调整事项的会计处理方法。 思政元素：培养学生事实求是的工作作风。 教学方法与策略： 线下教学与线上讨论相结合。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，要求学生参与讨论。	课前：通过在线平台或社群推送课件、任务单等学习资料，老师与学生互动汇总学生的疑惑。 课堂：学生以听课为主，回答老师的提问，参与讨论。 课后：提供参考文献和拓展资料课后阅读。复习所学的内容。	目标 1 目标 2

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试等两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（包括线上与老师互动，线下课堂回答问题、与老师探讨问题，课堂练习，课堂小测试及课后作业等组成，合计占 20%）和考勤（占 10%）两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.纸质版作业 2.线上平台作业 3.线上线下与老师互动交流 3.考勤
优秀 (90~100 分)	1. 纸质版作业书(含课堂测试)写工整、书面整洁;90%以上的习题解答正确。 2. 线上平台作业在规定时间内完成,90%以上的习题解答正确。 3. 线上、线下与老师互动交流3次及以上。 4. 无旷课、迟到、早退及因事请假情况。
良好 (80~89 分)	1. 纸质版作业(含课堂测试)书写工整、书面整洁;80%以上的习题解答正确。 2. 线上平台作业在规定时间内完成;80%以上的习题解答正确。 3. 线上、线下与老师互动交流2次及以上。 4. 无旷课、迟到、早退情况,事假1-2次。
中等 (70~79 分)	1. 纸质版作业(含课堂测试)书写较工整、书面较整洁;70%以上的习题解答正确。 2. 线上平台作业在规定时间内完成;70%以上的习题解答正确。 3. 线上、线下与老师互动交流1次及以上。 4. 旷课1次,迟到早退1-2次,事假3次。
及格 (60~69 分)	1. 纸质版作业(含课堂测试)书写一般、书面整洁度一般;60%以上的习题解答正确。 2. 线上平台作业在规定时间内完成;60%以上的习题解答正确。 3. 旷课2次,迟到早退3-4次,事假4-5次。
不及格 (60 以下)	1. 纸质版作业(含课堂测试)字迹模糊、卷面书写零乱;超过40%的习题解答不正确。 2. 线上平台作业未在规定时间内完成或超过40%的习题解答不正确。 3. 旷课3次及以上,迟到早退5次及以上,事假5次及以上。

2. 期末考试(占总成绩的70%):采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表:

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
投资性房地产	投资性房地产的范围,外购和自行建造投资性房地产的会计处理,持有期间采用成本模式的会计处理,持有期间采用公允价值模式的条件及会计处理,投资性房地产后续支出的会计处理,非投资性房地产转换为投资性房地产的会计处理,投资性房地产转换为非投资性房地产的会计处理,处理投资性房地产的会计处理。	选择题、判断题或业务处理题	目标1 目标2	10
资产减值	资产减值的含义,资产可收回金额的计量,资产减值损失的确认与计量,资产组的认定及减值处理,总部资产的减值测试。	选择题、判断题或业务处理题	目标1 目标2	5
负债	应付职工薪酬的内容及核算方法,应交增值税的核算方法,应付债券的确认与计量方法,预计负债的确认条件与计量方法,借款费用资本化金额的确定。	选择题、判断题或业务处理题	目标1 目标2	15

所有者权益	所有者权益的来源与构成,关于注册资本的主要法律规定,实收资本的账务处理,资本公积及其构成,其他综合收益含义及会计处理,留存收益及其构成,关于未弥补亏损问题。	选择题、判断题或业务处理题	目标 1 目标 2	10
收入	收入的分类,收入确认与计量的五步法模型,在某一段时间内履约义务的会计处理,在某一时点履行履约义务的会计处理,销售折扣、折让与退回的会计处理,特定交易的会计处理。	选择题、判断题或业务处理题	目标 1 目标 2	20
费用和利润	费用的分类,产品成本项目,辅助生产费用的分配,期间费用的组成内容;利润的构成以及结转分配的会计处理,营业外收入与营业外支出的主要内容,资产负债表债务法的基本核算程序,资产与负债计税基础的确定,递延所得税负债与递延所得税资产的确认与计量,所得税费用的构成及核算方法。	选择题、判断题或业务处理题	目标 1 目标 2	15
财务报告	财务报告列报的基本要求,资产负债表的作用,经营活动现金流量的直接法,经营活动的现金流量的间接法,现金流量表主要项目的转换方法,所有者权益变动表的作用。	选择题、判断题或业务处理题	目标 1 目标 2 目标 3	15
会计调整	会计政策的变更条件,会计政策变更的追溯调整法,会计政策变更的未来适用法,会计估计变更的会计处理方法,前期差错的更正方法,资产负债表日后事项的分类,资产负债表日后调整事项的会计处理方法。	选择题、判断题或业务处理题	目标 1 目标 2	10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师及以上 或学历(位): 硕士及以上 其他:
2	课程时间	周次: 1-16 周 节次: 3 节/周
3	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信, 任意工作时间 线下地点及时间安排: 授课教室, 课间或课后

七、选用教材

[1]郑阿泰. 中级财务会计(第1版)[M]. 北京:中国财政经济出版社, 2020年1月.

[2]刘永泽. 中级财务会计(第7版)[M]. 大连:东北财经大学出版社, 2019年11月.

八、参考资料

[1]中国注册会计师协会. 会计(2021年)[M]. 北京:中国财政经济出版社, 2021年2月.

[2]中华人民共和国财政部. 企业会计准则(2021年版)[M]. 上海:立信出版社, 2020

年 12 月.

[3] 中华人民共和国财政部. 企业会计准则应用指南 (2021 年版) [M]. 上海: 立信出版社, 2020 年 12 月.

大纲执笔人: 温海琴

讨论参与人: 刘樱花, 朱立秋

系 (教研室) 主任: 耿玉成

学院 (部) 审核人:

《会计信息系统》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	必修	课程属性	理论
课程名称	会计信息系统		课程英文名称	Accounting Information System	
课程编码	F01ZB19G		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	会计学原理、中级财务会计	
总学时	64	学分	4	理论学时	32
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时：32		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《会计信息系统》是会计学本科专业的专业必修课，该课程是一门实践性和技术性很强的交叉学科。本课程以用友 U8 软件为平台，介绍财务软件的实施、安装、运行，介绍系统管理、总账、薪资、固定资产、应收应付、采购、销售、库存、存货、UFO 报表等模块的工作原理和操作方法。通过理论学习和上机操作，要求学生了解会计信息系统的基本概念和基本理论知识，熟练掌握通用财务软件的基本工作原理和操作方法，培养学生信息化思维，最终实现在学习思路上从单纯的会计业务处理向业财整合的方向转变，为以后从事会计信息化实践工作打下坚实的基础。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生需了解会计信息系统的产生、发展及基本概念；财务软件的实施和安装方法。 目标 2: 掌握系统管理、总账、薪资、固定资产、应收应付、采购、销售、库存、存货、UFO 报表等模块的工作原理。	4-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。	4. 专业知识
能力目标	目标 3: 在上机实践中，熟练掌握通用财务软件各个模块的操作方法，具备利用会计信息系统处理会计业务的能力。	7-1: 能够准确地处理会计业务，编制财务报告。	7. 会计业务处理与管理能力

素质目标	目标 4: 培养学生信息化思维，最终实现在学习思路从单纯的会计业务处理向业财整合的方向转变。	6-1: 熟悉法律，了解业务流程，具有良好的战略思维。 6-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	6.专业素质
------	--	---	--------

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

(一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
会计信息系统的产生与发展	2	重点: 会计信息系统的基本功能结构；用友软件的安装方法。 难点: 用友软件的安装方法。 思政元素: 了解会计信息系统的发展历程，会计学家及计算科学家的巨大贡献，培养学生科学探索精神。 教学方法与策略: 课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助教学，引入会计软件种类品牌数据、结合本地方会计信息生产单位主要使用的会计软件及各大高校教学用的软件等资料进行案例教学。	课前：查找会计信息系统发展史等相关资料。 课堂：参与课堂互动。 课后：在学生自己电脑上安装用友U8系统。	目标 1
系统管理与企业应用平台	2	重点: 系统管理中建立账套和设置操作员权限原理；编码方案存在的意义及设置原理。 难点: 系统管理员和账套主管权限的区别。 思政元素: 强调系统管理的作用，“万丈高楼平地起”，账套建立、编码方案设置时要能高瞻远瞩，考虑到企业的实际情况和未来发展；权限设置时要分工合理并且监督控制机制合理，引导学生形成认真负责、严谨细致的学习态度。 教学方法与策略: 主要运用讲授法和案例演示法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。利用用友ERP软件和多媒体教学软件，直观演示。	课前：企业微信推送学习资料；学生通过教材二维码观看操作视频。 课堂：教师演示，参与课堂互动。 课后：操作练习。	目标 2 目标 3 目标 4
总账系统：初始化及日常业务处理	4	重点: 总账系统的功能、会计科目设置的原理和方法；不同类型科目期初余额的录入方法；填制、审核凭证的方法。 难点: 项目目录的含义及设置方法；往来账项、项目核算科目期初余额的录入方法；已审核或已记账凭证的修改、删除方法（反向操作）。 思政元素: 要求会计人员不仅具备财会知识也能灵活运用会计知识参与会计单位全面的经济业务活动中。审核凭证时要更换操作员体现内部控制的要求；会计人员要实事求是、勇于承担责任、严谨合规合法的会计品德要求。 教学方法与策略: 主要运用讲授法和案例演示法开展教学，利用用友ERP软件和多媒体教学软件，直观演	课前：企业微信推送学习资料；学生通过教材二维码观看操作视频。 课堂：教师演示，参与课堂互动。 课后：操作练习。	目标 2 目标 3 目标 4

		示。教师机演示和学生机演示双角色互动的方式进行学习、查错和进一步熟练运用。		
总账系统：期末处理 UFO 报表系统	4	重点：期末转账定义、转账生成的原理和方法；自定义报表和利用报表模板生成报表的方法； 难点：期末转账定义的原理；利用图表功能对数据进行对比、趋势和结构分析。 思政元素：出纳人员要求清正廉洁、日清日结、坚持原则、不随意挪用、外借公款、保证会计信息单位资金财产的安全完整。期末工作要求细致、全面、完整。制作出准确、全面的报表信息反映会计单位的真实财务状况。 教学方法与策略：主要运用讲授法和案例演示法开展教学，利用用友 ERP 软件和多媒体教学软件，直观演示。教师机演示和学生机演示双角色互动的方式进行学习、查错和进一步熟练运用。	课前：通过企业微信推送学习资料；学生通过教材二维码观看操作视频。 课堂：教师演示；参与课堂互动 课后：操作练习。	目标 2 目标 3 目标 4
薪资管理及固定资产管理系统	4	重点：薪资系统的功能；薪资中工资项目的设置方法；固定资产系统的功能、资产增减、变动的原理和方法。 难点：薪资中不同工资类别工资项目的设置方法；同一部门，不同人员类别工资费用的分配方法。 思政元素：从中国实际情况出发贯彻按劳分配原则，是邓小平建设有中国特色社会主义理论的一个重要组成部分。固定资产管理是企业财产安全控制的一个重要组成部分。完整核算固定资产的增减变动情况、及时清点盘查固定资产，使之账实相合，是会计人员的大公无私、秉公执法、爱国爱单位的良好职业操守。 教学方法与策略：主要运用讲授法和案例演示法开展教学，利用用友 ERP 软件和多媒体教学软件，直观演示。	课前：通过企业微信推送学习资料；学生通过教材二维码观看操作视频。 课堂：教师演示；参与课堂互动 课后：操作练习。	目标 2 目标 3 目标 4
供应链初始化	2	重点：供应链所涉及的六个系统的功能及相互作用机制；存货科目及对方科目的设置方法。 难点：存货科目及对方科目的设置方法。 思政元素：初始化工作关系到日常业务处理能否全面、准确、顺利进行。要培养具备熟悉企业资源整规划、能统领全局、高瞻远瞩、细心耐心的会计人员。 教学方法与策略：主要运用讲授法和案例演示法开展教学，利用用友 ERP 软件和多媒体教学软件，直观演示。	课前：通过企业微信推送学习资料；学生通过教材二维码观看操作视频。 课堂：教师演示；参与课堂互动 课后：操作练习。	目标 2 目标 3 目标 4
采购与应付系统	6	重点：采购系统的功能；普通采购业务的核算方法；采购结算中相关采购费用的分摊方法；应付系统相关单据的处理方法。 难点：采购结算中相关采购费用的分摊方法；暂估入	课前：通过企业微信推送学习资料；学生通	目标 2 目标 3 目标 4

		库业务的处理原理；转账处理（应付冲应付、预付冲应付等）。 思政元素：采购人员应该如实填制、处理各种采购单据，及时进行结算、准确进行费用分摊，做到账实相符，根据内部控制原则更换操作员进行单据审核。及时传递应付款项，准确核算，使之账实相符。 教学方法与策略：主要运用讲授法和案例演示法开展教学，利用用友 ERP 软件和多媒体教学软件，直观演示。教师机演示和学生机演示双角色互动的方式进行学习、查错和进一步熟练运用。	过教材二维码观看操作视频。 课堂：教师演示；参与课堂互动 课后：操作练习。	
销售与应收系统	6	重点：销售系统的功能；普通销售业务的核算方法；分期收款和委托代销、直运等特殊销售业务核算方法。 难点：分期收款和委托代销业务销售方式结算的时点及相关的会计处理；直运销售业务在存货系统中对采购发票、销售发票的记账、制单处理的原理。 思政元素：销售人员应该如实填制、处理各种销售单据，根据内部控制原则更换操作员进行单据审核。及时传递应收款项，应收款会计进行规范审核，及时回款、准确核算，为公司资金回流、信誉提供有力保障。 教学方法与策略：主要运用讲授法和案例演示法开展教学，利用用友 ERP 软件和多媒体教学软件，直观演示。教师机演示和学生机演示双角色互动的方式进行学习、查错和进一步熟练运用。	课前：通过企业微信推送学习资料；学生通过教材二维码观看操作视频。 课堂：教师演示；参与课堂互动 课后：操作练习。	目标 2 目标 3 目标 4
库存系统和存货系统	2	重点：库存及存货系统的功能、二者的联系和区别；产成品入库单、材料出库单的分配原理；盘点单的含义及内容。 难点：盘点单的填制及其凭证的生成。 思政元素：库存管理人员和存货核算会计各自分工、相互监督、协作完成好存货的出入库数量、质量和金额的会计处理。准确、及时进行盘点和会计核算，使之账实相符。 教学方法与策略：主要运用讲授法和案例演示法开展教学，利用用友 ERP 软件和多媒体教学软件，直观演示。教师机演示和学生机演示双角色互动的方式进行学习、查错和进一步熟练运用。	课前：通过企业微信推送学习资料；学生通过教材二维码观看操作视频。 课堂：教师、学生演示；参与课堂互动。 课后：操作练习。	目标 2 目标 3 目标 4

（二）实践教学

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
上机	系统管理与企业应用平台	2	重点：系统管理中建立、修改账套；设置操作员权限。 难点：系统管理员和账套主管权限的区别。 思政元素：要求学生建立账套时，需考虑到企	训练	每人一组，须完成账套初始化工作。	目标 2 目标 3 目标 4

			业的实际情况和未来发展；权限设置时要分工合理并且监督控制机制合理，引导学生形成认真负责、严谨细致的学习态度。			
上机	总账系统：初始化及日常业务处理	4	重点： 增减、修改会计科目；辅助项期初余额的录入；填制、审核凭证；各类账表查询、分析； 难点： 设置项目目录；往来账项、项目核算科目期初余额的录入；已审核或已记账凭证的修改、删除方法（反向操作）。	训练	三人一组，分配不同的会计角色、分工合作，共同完成总账初始化及日常业务处理。	目标2 目标3 目标4
上机	总账系统：期末处理 UFO报表系统	6	重点： 期末转账定义、转账生成；总账结账；自定义报表和利用报表模板生成报表； 难点： 期末转账定义；报表单元公式的用法；利用图表功能对数据进行对比、趋势和结构分析。 思政元素： 出纳人员要求清正廉洁、日清日结、坚持原则、不随意挪用、外借公款、保证会计信息单位资金财产的安全完整。	训练	两人一组，分配不同的会计角色，须完成总账的期末处理和编制报表的工作。	目标2 目标3 目标4
上机	薪资管理及固定资产管理系统	4	重点： 薪资中工资项目、计算公式的设置。固定资产原始卡片录入；部门对应折旧科目的设置；资产增减、变动。 难点： 薪资中不同工资类别工资项目的设置；同一部门，不同人员类别工资费用的分配。固定资产变动单的填写。 思政元素： 完整核算固定资产的增减变动情况、及时清点盘查固定资产，使之账实相合，是会计人员的大公无私、秉公执法、爱国爱单位的良好职业操守。	训练	两人一组，须分别完成薪资会计和固定资产会计的角色任务。	目标2 目标3 目标4
上机	供应链初始化	2	重点： 存货属性的选择；存货科目及对方科目的设置；各个系统的期初记账、审核。 难点： 采购期初记账；销售期初发货单审核；所有库存存货的审核；存货期初记账。	训练	每人一组，须完成供应链初始化工作。	目标2 目标3 目标4
上机	采购与应付系统	6	重点： 普通采购业务的操作流程；采购结算中采购费用的分摊；付款单的填写；核销处理。 难点： 采购结算中相关采购费用的分摊；上月暂估业务的红字冲销与结算成本处理；转账处理（应付冲应付、预付冲应付等）；核销处理。	训练	三人一组，须分别完成采购、应付、存货会计的角色任务。	目标2 目标3 目标4
上机	销售与应收系统	6	重点： 普通销售业务的操作流程；分期收款和委托代销、直运等特殊销售业务的操作流程。 难点： 分期收款和委托代销业务销售方式结算的时点及相关的会计处理；直运销售业务在存货系统中对采购发票、销售发票的记账、制单处理。	训练	三人一组，须分别完成销售、应收和存货会计的角色任务。	目标2 目标3 目标4

	库存系统和存货系统	2	重点： 产成品入库单、材料出库单的分配方法及操作流程；盘点单的填制及其凭证的生成。 难点： 盘点单的填制及其凭证的生成。	训练	两人一组，须分别完成库存和存货会计的角色任务。	目标 2 目标 3 目标 4
	备注：项目类型填写验证、综合、设计、训练等。					

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 10%），随堂检测（占 10%）和考勤（占 10%）三个部分。评分标准如下表：

成绩	评 分 标 准
	1.作业（理论知识为主）；2.随堂检测（上机操作为主）3.考勤
90~100 分	1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的作业解答正确； 2.随堂检测业务（上机操作），流程熟练,90%以上的业务操作正确； 3.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。
80~89 分	1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的作业解答正确； 2.随堂检测业务（上机操作），流程较为熟练,80%以上的业务操作正确； 3.无旷课、迟到、早退情况，事假 1-2 次。
70~79 分	1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的作业解答正确。 2.随堂检测业务（上机操作），流程基本熟练,70%以上的业务操作正确； 3.旷课次数 1 次或迟到早退次数 1-2 次或事假 3 次。
60~69 分	1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的作业解答正确。 2.随堂检测业务（上机操作），流程基本熟练,60%以上的业务操作正确； 3.旷课次数 2 次或迟到早退次数 3-4 次或事假 4-5 次。
60 以下	1.字迹模糊、卷面书写零乱；超过 40%的作业解答不正确。 2.随堂检测业务（上机操作），不熟练流程,40%以上的业务操作正确； 3.旷课次数>2 次或迟到早退次数>4 次或事假次数>5 次

2. 期末考试（占总成绩的 70%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
系统管理与企业应用平台	增加用户、建立账套、设置权限、、修改账套；启用系统、设置档案、设置数据权限。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3 目标 4	5
总账系统初始化与日常业务处理	设置会计科目、凭证类别、项目目录、录入期初余额；填制、审核、修改、删除凭证；记账；出纳管理；冲销已记账凭证。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3 目标 4	15
总账系统期末处理与 UFO 报	自定义转账、期间损益转账；对账、结账。自定义报表；利用报表模板生成报表。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3	15

表系统			目标 4	
薪资管理系统	工资基础信息设置、工资分摊设置；工资变动。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3 目标 4	5
固定资产管理系统	增加固定资产、折旧处理、生成凭证；对账与结账。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3 目标 4	5
供应链管理初始化	供应链管理系统建账、基础档案设置、期初数据录入。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3 目标 4	5
采购与应付系统	基础设置；录入期初余额；普通采购、特殊采购的具体单据的填写及操作流程；付款单据、应付单据的相关会计处理；入库业务的成本处理。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3 目标 4	20
销售与应收系统	基础设置；录入期初余额；普通销售、特殊销售的具体单据的填写及操作流程；应收单据、收款单据的相关会计处理；出库业务的成本处理。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3 目标 4	20
库存管理和存货核算系统	材料领用、产成品入库、盘点等业务的操作方法；存货核算系统日常业务处理，单据记账、生成凭证。	业务操作题（上机）	目标 2 目标 3 目标 4	10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级以上）以上 学历（位）：硕士及以上 其他：授课经验≥1 年
2	课程时间	周次：1-16 周 节次：4 节
3	授课地点	☐ 教室 ☒ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，一周一次 线下地点及时间安排：授课教室，上课前后

七、选用教材

[1] 王新玲、汪刚. 会计信息系统实验教程（第 2 版）[M]. 北京:清华大学出版社, 2019 年 5 月.

[2] 张瑞君、蒋砚章、殷建红. 会计信息系统（第 8 版）[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2019 年 7 月.

八、参考资料

[1] 企业会计准则[Z]. 中华人民共和国财政部，最新版.

[2] 企业会计准则应用指南[Z]. 中华人民共和国财政部，最新版.

[3]甄阜铭、刘媛媛. 会计信息系统——ERP 基础（第 2 版）[M]. 大连:东北财经大学出版社, 2021 年 4 月.

[4]李海波、蒋瑛. 会计学原理——基础会计（第 20 版）[M]. 上海:立信会计出版社, 2020 年 12 月.

[5]郑阿泰, 陈益云. 中级财务会计[M]. 北京: 中国财政经济出版社, 2020 年 1 月.

网络资料

[1]中华人民共和国财政部网站, <http://www.mof.gov.cn>

[2]广东省财政厅网站, <http://czt.gd.gov.cn/>

[3]微信小程序, 新道云课堂

大纲执笔人: 张灿灿

讨论参与人:肖珊、朱海东

系(教研室)主任: 耿玉成

学院(部)审核人: 郑阿泰

《税法》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	税法		课程英文名称	Tax Law	
课程编码	F01ZB32E		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	会计学原理、中级财务会计	
总学时	48	学分	3	理论学时	0
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《税法》是会计学专业的一门学科基础必修课程，是我国现行经济法律体系的重要组成部分。该课程对培养财会人才具有重要作用。通过本课程的学习，可以使学生了解和掌握我国税收法律制度的基本原理和基本内容，使学生具备财会人员的专业知识、涉税处理能力，具备根据税法的原理、方法进行分析和解决实际问题的能力，使学生逐步具备税务人员的政治素质、法律素质和业务素质。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 掌握我国税收法律制度的基本原理和基本内容； 目标 2: 熟练掌握各个税种的应纳税额的计算	4-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。 4-3: 具备纳税申报、财务分析等信息化和数智化处理知识。	4 专业知识
能力目标	目标 3: 具备各税种税务处理能力，初步具备一定的税务筹划能力。	7-2: 结合经济、法律政策要求，运用所学知识，对管理会计职能任务进行综合分析与决策 7-3: 拥有良好的职业操守，具备战略规划、岗位设置、内控设计、税务筹划、内部审计等基础性财会工作管理能力。	7 会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 4: 熟练掌握各税种税务处理业务流程，具有涉税业务处理的大局观及战略思维。	6-1: 熟悉法律，了解业务流程，具有良好的战略思维。	6 专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

（一）理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
税法概述	4	重点：税法的构成要素；税收法律关系；税收的立法原则；税收法律。 难点：税法主体；税收法律关系的构成；公平原则、效率原则。 思政元素：尊重维护法律的权威 教学方法与策略：讨论式教学、案例教学	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识	目标 1
增值税	8	重点：增值税的征税范围、纳税义务人、税率；应纳税额的计算；出口货物退（免）税额的计算；增值税专用发票。 难点：混合销售行为和兼营行为的划分；进项税额的抵扣；出口货物退（免）税额的确定。 思政元素：法治意识、职业操守 教学方法与策略：案例教学、讨论式教学	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
消费税	5	重点：消费税的税目、税率；自产自用应税消费品、委托加工应税消费品、兼营不同税率应税消费品、出口退税应税消费品应纳税额的计算。 难点：自产自用应税消费品、委托加工应税消费品的处理。 思政元素：积极进取、正确的消费观 教学方法与策略：问题探究式教学	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
关税	3	重点：关税的征税对象、税率；关税完税价格的计算、应纳税额的计算；关税减免。 难点：关税税率；关税完税价格的确定。 思政元素：新时代的爱国主义、家国情怀 教学方法与策略：讨论式教学	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
企业所得税	8	重点：企业所得税的纳税人、征税对象、税率；应纳税所得额的计算；亏损弥补；企业所得税的税收优惠。 难点：准予扣除项目的确定；境外税收抵免	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

		限额的确定；从被投资方分回的税后利润的应纳税额的计算。 思政元素： 企业家精神、企业社会责任 教学方法与策略： 任务驱动教学、案例教学	课后：完成习题，巩固课堂知识	
个人所得税	8	重点： 个人所得税纳税义务人、征税对象；税率的确定；应纳税额的计算；个人所得税的税收优惠；个人所得税的纳税申报及缴纳。 难点： 居民与非居民纳税人的确定；超额累进税率；扣除项目的确定。 思政元素： 明大德、守公德的道德准则 教学方法与策略： 讨论式教学、任务驱动教学	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
财产税	6	重点： 房产税、契税、车辆购置税、车船使用税的征税对象、计税依据、应纳税额的计算。 难点： 房产税、契税、车辆购置税、车船使用税的计税依据的确定。 思政元素： 生态文明、正确的价值观 教学方法与策略： 讨论式教学、案例式教学	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
资源与土地税法	6	重点： 资源税的课税数量；城镇土地使用税的征税范围；土地增值税的征税范围、增值额的确定、应纳纳税额的计算。 难点： 土地增值税的征税范围；应纳纳税额的计算。 思政元素： 生态文明、绿色 GDP 教学方法与策略： 讨论式教学、案例式教学	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及巩固，并参与互动。 课后：完成习题，巩固课堂知识	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。

在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试等 2 个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。作业成绩（占 20%）、考勤（占 10%）两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.作业成绩；2.考勤
优秀 (90~100)	1.能够全部按照要求提交作业，作业平均成绩 90 分以上； 2.无缺勤、迟到、早退。
良好	1.能够全部按照要求提交作业，作业平均成绩 80 分以上； 2.无旷课、迟到、早退。

(80~89 分)	
中等 (70~79 分)	1.能够全部按照要求提交作业, 作业平均成绩 70 分以上; 2.旷课次数<2 节, 或迟到早退次数<2 次。
及格 (60~69 分)	1.未提交作业次数<2 次, 作业平均成绩 60 分以上; 2.旷课次数<2 节, 或迟到早退次数<2 次。
不及格 (60 以下)	1.未提交作业次数>2 次, 作业平均成绩<60 分; 2.旷课次数>2 节, 或迟到早退次数>2 次

2. 期末考试 (占总成绩的*%): 70%

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
税法概述	税法的构成要素; 税收法律关系; 税收的立法原则; 税收法律。	客观题	目标 1	5
增值税	增值税要素; 增值税应纳税额计算; 增值税税务处理。	客观题、综合应用题	目标 1、2、3、4	25
消费税	消费税要素; 消费税应纳税额计算; 消费税税务处理。	客观题、综合应用题	目标 1、2、3、4	10
关税	关税征税范围、税率、税收优惠, 及相关税务处理	客观题	目标 1、2、3、4	5
企业所得税	企业所得税要素; 企业所得税应纳税额计算; 企业所得税税务处理。	客观题、综合应用题	目标 1、2、3、4	20
个人所得税	个人所得税要素; 个人所得税应纳税额计算; 个人所得税税务处理。	客观题、综合应用题	目标 1、2、3、4	15
财产税	财产税各税种征税范围、税率、税收优惠, 及相关税务处理	客观题	目标 1、2、3、4	10
资源与土地税	资源与土地税各税种征税范围、税率、税收优惠, 及相关税务处理; 土地增值税应纳税额计算	客观题、综合应用题	目标 1、2、3、4	10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师及以上 其他: 学历 (位): 硕士/博士
2	课程时间	周次: 16 节次: 3
3	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信、每周四下午 线下地点及时间安排: 教师办公室、每周四下午

七、选用教材

[1] 王红云, 税法 (第 9 版), 中国人民大学出版社

[2] 税法, 田发, 范晓静, 清华大学出版社

八、参考资料

- [1]税法，注册会计师考试教材
- [2]经济法，中级会计师考试教材
- [3]税法，注册税务师考试教材

网络资料

- [1]国家税务总局网站：<http://www.chinatax.gov.cn/>
- [2]国家税务总局广东省税务局网站：<http://guangdong.chinatax.gov.cn/gdsw/index.shtml>
- [3]东莞国税局网站：<http://guangdong.chinatax.gov.cn/>

大纲执笔人：肖文锋

讨论参与人：张海勇、杨文正、姜少凡系

（教研室）主任：耿玉成

学院（部）审核人：郑阿泰

《成本会计学》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	成本会计学		课程英文名称	Cost Accounting	
课程编码	F01ZB07E		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	会计学原理	
总学时	48	学分	3	理论学时	48
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			0		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《成本会计学》是本科高等学校会计学专业一门重要的专业必修课程。该课程作为企业财务会计的重要组成部分，其基本职能是成本的核算与分析，为管理会计、财务管理及审计学等后续课程的学习打好基础。《成本会计学》是一门实践性很强的学科，具有较强应用性和实操性。通过本课程的学习，使学生能够比较全面地理解并掌握成本会计的基本理论与成本核算的基本方法，具备基本的成本核算能力，并能把它们应用于实践当中，满足一般财务会计岗、审计岗、税务会计岗、财务管理岗等岗位对成本核算和控制所需的基本知识和能力的需求。培养学生诚实守信，认真笃定，爱岗敬业乐业的科学精神及理论联系实际的学习工作习惯。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 系统掌握成本会计核算原理、费用在各种产品及期间费用之间的分配和归集、生产费用在完工产品与在产品之间的分配和归集、成本会计核算基本方法和成本会计核算辅助方法。	4-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。	4. 专业知识
能力目标	目标 2: 熟练运用各种成本计算方法，全面、系统地掌握成本会计学中常用的基本方法和辅助方法。实现认知专业知识，夯实专业基础，履行岗位技能，具备根据实际需要进行成本核算的职业能力。	7-1: 能够准确地处理会计业务，编制财务报告。	7. 会计业务处理与管理能力

素质目标	目标 3: 培养学生诚实守信、严谨治学、实事求是的科学态度和积极向上的价值观,具有良好的职业道德和敬业精神,具备扎实专业基础知识和职业技能,能熟练运用专业知识从事会计工作。 目标 4: 拥有扎实的成本会计理论与实践应用能力,具有爱岗敬业的精神,具有能够胜任成本会计计算工作的良好业务素质和身心素质,具有廉洁奉公的业务素质。	6-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	6.专业素质
-------------	--	---------------------------------	---------------

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
成本会计的基础概念	3	重点: 成本、费用的涵义;成本核算要求;成本核算的基础工作;成本核算账户的设置。 难点: 支出、费用、成本的关系;成本核算程序。 思政元素: 通过介绍成本会计的产生和发展历程,了解前辈们对成本会计的巨大贡献,激发学生探索真理的科学精神,激发学生传承民族文化、弘扬民族精神的历史责任和担当。 教学方法与策略: 线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学,辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前:完成教师指定的课前任务。 课堂:讲授成本会计的意义、任务、组织、原则和程序等基本内容,对学生疑难问题互动并做解答。 课后:就学生疑难或拓展问题可继续线上线下探讨。	目标 1 目标 3
要素费用的核算	4	重点: 材料费用、人工费用的核算。 难点: 材料费用核算。 思政元素: 通过讲解要素费用核算,培养学生诚实守信、不做假账的会计职业道德素养。 教学方法与策略: 线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展要素费用核算的教学,辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前:完成教师指定的课前任务。 课堂:主要讲解材料费用、人工费用、折旧费用、外购动力费用的核算;废品损失的核算;期间费用的核算等基本内容,对学生疑难问题互动并做解答。 课后:完成费用要素核算的练习题,并就学生疑难或拓展问题继续线上线下探讨。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
辅助生产费	4	重点: 辅助生产费用分配的方法;直接	课前:完成教师指定	目标 1

用核算		分配法、交互分配法和计划成本分配法。 难点：交互分配的程序；顺序分配的原则；各种分配方法的分配率的计算。 思政元素：通过讲解辅助生产费用核算，培养学生诚实守信、不做假账的会计职业道德素养及严谨的工作作风和敬业精神。 教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展辅助生产费用五大核算方法的教学，并随堂练习习题，将所学加以运用，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	的课前任务。 课堂：讲解辅助生产费用的归集与分配方法等基本内容，对学生疑难问题互动并做解答。 课后：完成辅助生产费用核算的练习题，并就学生疑难或拓展问题可继续线上线下探讨。	目标 2 目标 3 目标 4
制造费用核算及完工产品与在产品之间的成本分配	6	重点：制造费用的分配标准和分配方法，年度计划分配率法；在产品与完工产品的广义与狭义之分；约当产量比例法下各工序加工程度与约当产量的计算；在产品与完工产品成本划分方法的适用情况。 难点：制造费用明细账的登记；年度计划分配率法；约当产量法；定额比例法。 思政元素：通过对比完工产品与在产品之间成本分配的核算的七种方法，尤其是约当产量比例法，培养学生认真负责、严谨细致的职业道德素养。 教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展制造费用和完工产品与在产品之间的成本分配七种方法的教学，并随堂练习习题，将所学加以运用，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：完成教师指定的课前任务。 课堂：讲解制造费用归集的核算与分配方法和完工产品与在产品成本划分的方法等基本内容，对学生疑难问题互动并做解答。 课后：完成完工产品与在产品之间成本分配的练习题，并就学生疑难或拓展问题可继续线上线下探讨。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
成本计算方法概述及成本计算品种法	4	重点：生产类型对成本计算方法的影响；品种法的应用。 难点：品种法的结合应用。 思政元素：通过学习品种法的核算，培养学生凝神聚力、追求极致，内心笃定而着眼于细节，具有耐心、执着、坚持的精神。 教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展成本计算方法的基本理论和品种法核算的教学，并随堂练习习题，将所学加以运用，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：完成教师指定的课前任务。 课堂：主要讲解生产的分类与产品成本计算成本方法的选择及品种法的应用等基本内容，对学生疑难问题互动并做解答。 课后：完成品种法练习题，并就学生疑难或拓展问题可继续	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

			线上线下探讨。	
成本计算分批法	4	重点：分批法与简化的分批法。 难点：简化的分批法。 思政元素：通过讲授简化分批法的核算，培养学生精益求精、专注创作和创新的工匠精神。 教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展分批法核算的教学，并随堂练习习题，将所学加以运用，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：完成教师指定的课前任务。 课堂：主要讲解分批法与简化的分批法等基本内容，对学生疑难问题互动并做解答。 课后：完成分批法练习题，并就学生疑难或拓展问题可继续线上线下探讨。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
成本计算分步法	7	重点：逐步结转分步法的综合结转与平行结转分步法。 难点：综合结转分步法下加权平均与先进先出法的计算，分项结转分步法，平行结转分步法。 思政元素：通过讲授综合结转分步法，培养学生形成较强的分析问题、解决问题和终身学习的能力。 教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展分步法核算的教学，并随堂练习习题，将所学加以运用，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：完成教师指定的课前任务。 课堂：主要讲解逐步结转分步法与平行结转分步法等基本内容，对学生疑难问题互动并做解答。 课后：完成分步法练习题，并就学生疑难或拓展问题可继续线上线下探讨。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
成本计算分类法	4	重点：类内各种产品成本的分配；联产品成本的计算。 难点：分类法的特点和应用条件。 思政元素：通过讲授系数法，引导学生凝练出大胆质疑和独立思考的科学精神。 教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展分类法核算的教学，并随堂练习习题，将所学加以运用，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前：完成教师指定的课前任务。 课堂：主要讲解分类法的应用；联产品、副产品和等级产品成本的计算等基本内容，对学生疑难问题互动并做解答。 课后：完成分类法练习题，并就学生疑难或拓展问题可继续线上线下探讨。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
成本计算定额法	6	重点：定额法的应用。 难点：定额差异的核算。 思政元素：通过讲授定额法的应用，培养学生严谨务实的工作作风，激发学生的创新精神和责任意识。 教学方法与策略：线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展定额法核算	课前：完成教师指定的课前任务。 课堂：主要讲解定额法的应用等基本内容，并对学生线上线下疑难问题互动并做解答。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

		的教学,并随堂练习习题,将所学加以运用,辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课后:完成定额法练习题,并就学生疑难或拓展问题可继续线上线下探讨。	
成本报表和成本分析	4	重点: 各种成本报表的编制。 难点: 成本计划完成情况分析;降低成本措施的分析;技术经济指标变动对成本影响的分析。 思政元素: 通过成本报表的编制,提高学生的动手能力,激发他们的创造力,引导学生爱岗敬业乐业,树立正确的世界观、人生观、价值观。 教学方法与策略: 线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展成本报表和成本分析的教学,并随堂练习习题,将所学加以运用,辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前:完成教师指定的课前任务。 课堂:介绍商品产品成本表、产品单位成本表和制造费用明细表;成本分析等基本内容,对学生疑难问题互动并做解答。 课后:完成成本报表和成本分析的练习题,并就学生疑难或拓展问题可继续线上线下探讨。	目标 1 目标 3 目标 4
综合复习	2	重点: 各模块重点内容复习 难点: 各模块难点内容复习	课后:全面复习,准备期末考试	目标 1 目标 2

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中,学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试两个部分组成。

1. 平时成绩(占总成绩的 30%):采用百分制。平时成绩分作业(占 20%)和考勤(占 10%)两个部分。评分标准如下表:

等级	评 分 标 准
	1.作业; 2.考勤
优秀 (90~100 分)	1.作业书写工整、书面整洁; 90%以上的作业解答正确 2.无旷课、迟到、早退情况。
良好 (80~89 分)	1.作业书写工整、书面整洁; 80%以上的作业解答正确。 2.无旷课、迟到、早退情况。
中等 (70~79 分)	1.作业书写较工整、书面较整洁; 70%以上的作业解答正确。 2.旷课次数 1 次或迟到早退次数 1-2 次。
及格 (60~69 分)	1.作业书写一般、书面整洁度一般; 60%以上的作业解答正确。 2.旷课次数 2 次或迟到早退次数 3-4 次。
不及格 (60 以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱; 超过 40%的作业解答不正确。 2.旷课次数>2 次,或迟到早退次数>4 次

2. 期末考试(占总成绩的 70%):采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表:

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
成本会计的意义、任务、组织、原则和程序	成本、费用的涵义；成本核算要求；成本核算的基础工作；成本核算账户的设置。	选择题 判断题	目标 1	5
要素费用的核算	材料费用、人工费用的核算。	选择题 判断题 计算题	目标 1 目标 2 目标 4	5
辅助生产费用核算	辅助生产费用分配的方法；直接分配法、交互分配法和计划成本分配法。	选择题 计算题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	15
制造费用核算及完工产品与在产品之间的成本分配	制造费用的分配标准和分配方法，年度计划分配率法；在产品与完工产品的广义与狭义之分；约当产量比例法下各工序加工程度与约当产量的计算；在产品与完工产品成本划分方法的适用情况。	选择题 判断题 计算题 综合题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10
成本计算方法概述及成本计算品种法	生产类型对成本计算方法的影响；品种法的应用。	选择题 判断题 计算题 综合题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10
成本计算分批法	分批法与简化的分批法。	选择题 判断题 计算题 综合题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10
成本计算分步法	逐步结转分步法的综合结转与平行结转分步法。	选择题 判断题 计算题 综合题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	20
成本计算分类法	类内各种产品成本的分配；联产品成本的计算。	选择题 判断题 计算题 综合题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10
成本计算定额法	定额法的应用。	选择题 判断题 计算题	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10
成本报表和成本分析	各种成本报表的编制；成本计划完成情况分析；降低成本措施的分析；技术经济指标变动对成本影响的分析。	选择题 判断题	目标 1 目标 3 目标 4	5

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 或 学历（位）：硕士以上 其他：会计学及相关专业学习背景
2	授课地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地

		□其他:
3	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信, 正常上班时间。 线下地点及时间安排: 教师办公室, 正常上班时间; 上课教室, 课间时间。

七、选用教材

[1] 张敏 黎来芳 于富生. 成本会计学(第9版·立体化数字教材版)[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2021年5月.

[2] 于富生 张敏. 成本会计学(第三版)[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2019年5月.

八、参考资料

[1] 企业会计准则[Z]. 中华人民共和国财政部, 最新版.

[2] 于富生. 成本会计学(第8版)[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2019年11月.

[3] 侯晓红 林爱梅. 成本会计学(第4版). [M]. 北京: 机械工业出版社. 2021年11月.

[4] 于富生 黎来芳 张敏. 成本会计学(第8版)[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2019年8月.

[5] 王仲兵. 成本会计学. [M]. 北京:清华大学出版社. 2021年8月.

[6] 张敏 黎来芳 于富生. 成本会计学(第9版·立体化数字教材版)学习指导书[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2021年10月.

网络资料

[1] 中华人民共和国财政部网站, <http://www.mof.gov.cn>

[2] 广东省财政厅网站, <http://czt.gd.gov.cn/>

[3] 网易云课堂, <https://studrgy.163.com/>

[4] 中国大学慕课, [https:// www.icourse163.org](https://www.icourse163.org)

大纲执笔人: 周静

讨论参与人: 韩静、何文琴、曹淑华、刘樱花

系(教研室)主任: 韩静

学院(部)审核人: 郑阿泰

《统计软件基础应用》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业必修课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	统计软件基础应用		课程英文名称	Application of Statistical Software	
课程编码	F01ZB70C		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	经济数学、统计学	
总学时	32	学分	2	理论学时	16
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时：16		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《统计软件基础应用》是针对高等院校经济、管理类专业所设置的一门基础理论及技能基础课程。本课程的教学将基于 SPSS 软件，在理论和实操上详细学习描述性分析、缺失值分析、常用统计图的绘制、数据分布特征的判断和检验、假设检验、方差分析、相关分析等定量分析方法。本课程能够引导学生运用统计学基础理论、方法和软件，进行数据的整理和分析。通过课程的学习，使学生具备利用调查、实验或经济及金融数据库等途径获得的数据资料，进行科学地分析，进而揭示数据中的客观规律，并帮助学生建立数据处理自动化的整体概念，同时强化其实践和创新意识。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学会应用科学的理论观念、现实的手段和方法，考虑现实情况变化特点，对数据整理和分析进行可行性分析和优选判断。 目标 2: 明确基本描述统计量的含义，熟练掌握其计算的具体操作；掌握 SPSS 软件各种统计分析方法的使用条件和操作步骤，能够读懂分析结果。	3-3: 系统掌握会计学、统计学、经济法等专业基础性知识，建立良好的学科基础知识结构。 4-3: 具备纳税申报、财务分析等信息化和数智化处理知识。	3.学科基础知识 4.专业知识
	目标 3: 能采用正确的统计方法对一些复杂的数据进行统计分析，得到正确的结论。通	8-1: 具有大数据信息分析思维，较强的知识与信息获取能力，能够利用数智化分析	8.财务数智化分析能力

标	过完整的课程教学，使得学生具备利用 SPSS 软件以及统计方法进行数据分析和解决问题的能力。	工具完成大数据信息数据挖掘、收集、整理、分析与处理。	
素质目标	目标 4: 培养学生大数据分析思维方式及精益求精、认真负责、严谨细致的科学态度，勇于创新的思想意识，使学生养成在工作和生活中乐于与他人团结协作共同完成目标的团队精神。	6-4: 具有良好的大数据分析思维与数智化财务处理能力，勇于创新，勤于思考。	6.专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

（一）理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
SPSS 数据文件的建立和管理	2	重点: SPSS 使用基础;应用 SPSS 进行数据分析的模块流程;认识 SPSS 的工作界面;使用 SPSS 管理数据。 难点: 使用 SPSS 管理数据,认知数据转换与合并的操作原理。 思政元素: 展示现代科技发展中,“不盲从,不附和,以理智为依归。专心一致,实事求是”相关内容的内涵。 教学方法与策略: 课堂讲授、随堂提问、多媒体辅助教学,引入统计信息数据、结合地方经济发展实证资料进行案例教学。	课前:预习 课堂:针对重点内容进行学习及实操。 课后:复习课堂知识。	目标 1 目标 4
SPSS 数据的预处理	2	重点: 掌握数据筛选、排序、计数、分类汇总、数据分组、缺失值分析、统计图输出等具体操作。 难点: SPSS 的数据管理、转换、分组等操作。 思政元素: 引导学生认知“四个自信”,尤其理论自信的重要信。 教学方法与策略: 从 SPSS 的重要作用以及其基本操作出发,培养学生的兴趣;结合案例分析、启发式教学。	课前:预习 课堂:针对重点内容进行学习及实操训练,完成随堂检测。 课后:复习课堂知识。	目标 1 目标 3 目标 4
SPSS 数据分布特征的判断和检验	2	重点: 频次分析;计算基本描述统计量;交叉分组下的频数分析;多选项分析;比率分析;正态分布检验;统	课前:预习 课堂:针对重点内容进行学习及	目标 2 目标 3 目标 4

		计图与数据分布。 难点：基于 SPSS 的频数分析操作；基于 SPSS 的描述统计量获取操作；正态分布检验。 思政元素：展示出创新精神和工匠精神。 教学方法与策略：主要运用讲授法和案例法开展描述性统计案例讨论。强调学生上机实验前的准备工作；利用多媒体辅助教学。	实操训练。 课后：复习课堂知识，并完成实验报告。	
SPSS 假设检验	4	重点：假设检验的基本问题；一个总体均值的检验；一个总体比例的检验；一个总体方差的检验；两个总体均值差的检验；两个总体比例之差的检验；两个总体方差比的检验。 难点：一个总体参数的假设检验 SPSS 操作步骤；两个总体参数的假设检验 SPSS 操作步骤。 思政元素：引导学生从偶然性与必然性的对立统一哲学关系入手，去理解参数估计以及假设检验内容来解决实际问题。 教学方法与策略：主要运用讲授法和案例法开展总体参数假设检验的案例讨论，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。进行统计软件操作演示、培养学生通过实验独立获取知识和操作技能的能力，启发式教学。	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及实操训练，完成随堂检测。 课后：复习课堂知识，并完成实验报告。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
SPSS 方差分析	4	重点：方差分析基本概念；单因素方差分析的原理；单因素方差分析的 SPSS 基本操作；多因素方差分析的原理；多因素方差分析的 SPSS 基本操作；协方差分析的原理；协方差分析的 SPSS 基本操作。 难点：单因素方差分析的 SPSS 基本操作；多因素方差分析的 SPSS 基本操作；协方差分析的 SPSS 基本操作。 思政元素：引导学生在历史与现实的对照中，了解科学、政治、经济、文化的有机联系，树立唯物史观和正确的世界观、人生观、价值观。 教学方法与策略：指导学生利用各种途径查阅资料，综合利用所学知识技能，对现实碰到的问题进行统计分析。	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及实操训练，完成随堂检测。 课后：复习课堂知识。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

		进行统计软件操作演示、培养学生通过实验独立获取知识和操作技能的能力，启发式教学。		
SPSS 相关分析	2	重点： 掌握相关关系和相关程度判断、偏相关程度判断的具体操作。 难点： SPSS 的相关分析操作 思政元素： 引导学生理解实践、认识的辩证关系。 教学方法与策略： 案例分析、启发式教学。利用多媒体辅助教学，进行统计软件操作演示。	课前：预习 课堂：针对重点内容进行学习及实操训练，完成随堂检测。 课后：复习课堂知识。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

(二) 实践教学

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
上机	SPSS 数据的预处理	2	重点： 掌握数据筛选、排序、计数、分类汇总、数据分组等具体操作。 难点： SPSS 的数据管理、转换、分组等操作。 思政元素： 引导学生认知“四个自信”，尤其理论自信的重要信。	操作	完成随堂检测。	目标 1 目标 3 目标 4
上机	SPSS 基本统计分析	2	重点： 掌握频次分析、基本统计量输出、分组求均值、交互分析、描述性数据统计图输出等相关内容的具体操作。 难点： SPSS 的描述性统计分析操作。 思政元素： 引导学生树立创新精神和工匠精神。	操作	完成随堂检测。完成实验报告。报告须有详细的实验记录。	目标 2 目标 3 目标 4
上机	SPSS 数据分布特征的判断和检验	2	重点： 掌握正态分布检验、正态分布软件可视化、分布的图形可视化检验等具体操作。 难点： SPSS 的数据正态性检验操作。	操作	完成随堂检测。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
上机	SPSS 假设检验	4	重点： 掌握一个总体参数的 z 检验；一个总体参数的 t 检验；两个总体参数的 z 检验；两个总体参数的 t 检验等具体操作。 难点： 掌握不同参数检验的基本思想，并能够进行正确的检验操作。 思政元素： 引导学生从偶然性与必然性的对立统一哲学关系入手，去理解参数估计以及假设检验内容来解决实际问	操作	完成随堂检测。完成实验报告。报告须有详细的实验记录。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

			题。			
上机	SPSS 方差分析	4	重点： 掌握单因素方差分析、双因素方差分析等具体操作。 难点： SPSS 的方差分析操作。 思政元素： 引导学生在历史与现实的对照中，了解科学、政治、经济、文化的有机联系，树立唯物史观和正确的世界观、人生观、价值观。	操作	完成随堂检测。完成实验报告。报告须有详细的实验记录。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4
上机	SPSS 相关分析	2	重点： 掌握相关关系和相关程度判断、偏相关程度判断的具体操作。 难点： SPSS 的相关分析操作 思政元素： 引导学生理解实践、认识的辩证关系。	操作	完成随堂检测。	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 40%）：采用百分制。实验报告（占 20%），随堂检测（占 10%）和考勤（占 10%）三个部分。评分标准如下表：

分数	评 分 标 准
	1.实验报告；2.随堂检测；3.考勤
90~100 分	1.实验报告工整；90%以上的内容正确； 2.随堂检测业务（上机操作），流程熟练, 90%以上的业务操作正确； 3.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。
80~89 分	1.实验报告工整；80%以上的内容正确； 2.随堂检测业务（上机操作），流程熟练, 80%以上的业务操作正确； 3.无旷课、迟到、早退情况，事假 1-2 次。
70~79 分	1.实验报告较工整；70%以上的内容正确； 2.随堂检测业务（上机操作），流程基本熟练,70%以上的业务操作正确； 3.旷课次数 1 次或迟到早退次数 1-2 次或事假 3 次。
60~69 分	1.实验报告工整程度一般；60%以上的内容正确； 2.随堂检测业务（上机操作），流程基本熟练,60%以上的业务操作正确； 3.旷课次数 2 次或迟到早退次数 3-4 次或事假 4-5 次。
60 以下	1.实验报告结构混乱；超过 40%的内容不正确； 2.随堂检测业务（上机操作），不熟练流程, 40%以上的业务操作正确； 3.旷课次数 > 2 次或迟到早退次数 > 4 次或事假次数 > 5 次

2. 期末考试（占总成绩的 60%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配

情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
SPSS 数据文件的建立和管理	在 SPSS 中实现在多个窗口之间切换、向指定的结果窗口输出新的统计结果、观察数据文件中的全部变量信息和改变数据窗口的显示格式；读入 Excel 数据文件和读入纯文本数据文件；计算指定变量值的出现次数并保存为新变量；实现合并两个数据文件、选择部分观测记录和分割文件。	业务操作题 (上机)	目标 1 目标 4	10
SPSS 数据的预处理	在 SPSS 中实现数据筛选、排序、计数、分类汇总、数据分组、缺失值分析、统计图输出等操作。完成缺失值分析，输出结果并进行说明。	业务操作题 (上机)	目标 1 目标 3 目标 4	10
SPSS 数据分布特征的判断和检验	在 SPSS 中实现频次分析；描述性数据统计量输出；分组求均值；描述性数据统计量和统计图输出；完成缺失值分析的具体操作，输出结果并进行说明。	业务操作题 (上机)	目标 2 目标 3 目标 4	20
SPSS 假设检验	在 SPSS 中实现一个总体样本的参数检验，输出结果并诠释结果的意义；在 SPSS 中实现两个总体样本的参数检验，输出结果并诠释结果的意义。	业务操作题 (上机)	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5	20
SPSS 方差分析	在 SPSS 中实现单因素方差分析的操作和结果的输出，并诠释结果的意义；在 SPSS 中实现多因素方差分析和协方差分析的操作和结果的输出，并诠释结果的意义。	业务操作题 (上机)	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	30
SPSS 相关分析	在 SPSS 中操作获取变量间的相关系数、偏相关系数，输出结果，并诠释结果的意义；绘制散点图查看变量间的关系。	业务操作题 (上机)	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 或 学历（位）：硕士以上 其他：统计学及相关专业学习背景
2	授课地点	☐ 教室 ☒ 实验室 ☐ 室外场地

		☐ 其他:
3	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信, 正常上班时间 线下地点及时间安排: 教师办公室, 正常上班时间; 上课教室, 课间时间。

七、选用教材

- [1] 薛薇. 统计分析与 SPSS 的应用 (第 6 版) (21 世纪统计学系列教材: “十二五”普通高等教育本科国家级规划教材) [M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2021 年 1 月.
- [2] 王浩、陆璐. 统计学——原理与 SPSS 应用 (第 2 版) [M]. 北京: 机械工业出版社, 2018 年 12 月.

八、参考资料

- [1] 罗纳德·约克奇. SPSS 其实很简单 (第 3 版) (管理者终身学习) [M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2019 年 9 月.
- [2] 杨维忠、陈胜可、刘荣. SPSS 统计分析从入门到精通 (第 4 版) [M]. 北京: 清华大学出版社, 2019 年 1 月.
- [3] 薛薇. 基于 SPSS 的数据分析 (第 3 版) (统计数据分析与应用丛书) [M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2014 年 7 月.

网络资料

- [1] 东莞市统计调查信息网, <http://tjj.dg.gov.cn/>
- [2] 国家统计局, <http://www.stats.gov.cn/>

大纲执笔人: 易翔

讨论参与人: 鞠成晓 陈赞宇

系 (教研室) 主任: 鞠成晓

学院 (部) 审核人: 郑阿泰

《数据库基础应用》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	数据库基础应用		课程英文名称	Database basic application	
课程编码	F06ZX111E		适用专业	会计学	
考核方式	考试		先修课程	C 语言程序设计	
总学时	32	学分		理论学时	20
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时：12		
开课单位			计算机与信息学院		

二、课程简介

专业通识教育选修课程，全面地介绍数据库基础知识、数据抽象建模方法、Access 数据库创建和管理数据库的方法，以及使用 Access 设计开发应用系统的方法。

通过本课程的学习，培养学生的计算思维和数据思维能力，掌握计算思维的核心本质——抽象与自动化的思想和运用方法，使学生学会建立数据模型，使用 Access 数据库管理系统实现模型，创建关系数据库系统及其应用系统，解决实际的问题。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 通过课程学习，使学生了解数据库在各领域中的应用，理解数据库的基本概念，掌握抽象现实世界的方法，掌握一种数据库管理系统的使用，并能利用数据库工具设计、开发简单的数据库应用实例，利用数据库知识解决实际问题。	5-3: 具备计算机基础、创新创业等其他通识性知识。	5.其他相关知识
能力目标	目标 2: 培养学生的计算思维和数据思维能力，培养学生严谨、规范、程序化解决问题的能力，建立使用计算机、数据库解决实际问题的意识。	6-4: 具有良好的大数据分析思维与数智化财务处理能力，勇于创新，勤于思考。	6.专业素质
素质目标	目标 3: 通过本课程的学习，培养作为一个技术人员必须具备的坚持不懈的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。	8-1: 具有大数据信息分析思维，较强的知识与信息获取能力，能够利用数智化分析工具完成大数据信息数据挖掘、收集、整理、分析与处理。	8.财务数智化分析能力

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

（一）理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
创建和管理数据库	2	重点： 1.设计和创建数据库的方法； 2.打开数据库的四种不同方法。 难点： 数据库的基本概念 教学方法与策略： 以教师现场演示为主，采用多媒体课件，通过“商品管理”数据库实例展示，结合多媒体课件，运用启发式、课堂讨论式教学方法，让学生了解数据库以及数据库系统的组成、认识 Access 2016 特点、熟悉 Access 2016 工作界面，运用启发式、课堂讨论式教学方法，让学生明白数据库的设计方法，掌握数据库的创建，能有效进行数据库的管理。	课前：预习 课堂：思考题 课后：习题	目标 1 目标 3
创建和管理数据表	2	重点： 1.表的结构定义、修改； 2.数据的筛选和排序。 难点： 1.字段属性的定义 2.关系的含义和参照完整性 教学方法与策略： 以教师现场演示为主，采用多媒体课件，结合实际需求让学生边学边做，运用启发式、案例式教学方法，让学生明白数据表的创建、修改和记录编辑的基本操作方法，能根据实际需要合理定义字段属性、管理表中的记录。	课前：预习 课堂：思考题 课后：习题	目标 1 目标 2
设计和创建查询	2	重点： 1.查询视图的切换； 2.创建查询的方法； 3.根据查询要求设置查询准则。 难点： 带条件的选择查询、参数查询 教学方法与策略： 以教师现场演示为主，采用多媒体课件，结合实际需求让学生边学边做，运用启发式、案例式教学方法，让学生明白查询的基本功能，了解查询的视图，认识查询准则对查询的作用，自己能正确、规范地设计和创建查询。	课前：预习 课堂：思考题 课后：习题	目标 1 目标 2
创建和管理数据库	2	重点： 1.数据模型； 2.关系数据库的特点和性质 3.创建和维护数据库。 难点： 数据模型 教学方法与策略： 以教师现场演示为主，采用多媒体课件，通过“商店管理系统”数据库实例展示，结合多媒体课件，运用启发式、课堂讨论式教学方法，让学生了解数据库常见的数据模型、关系数据库的特点，掌握数据库的创建，能有效进行数据库的管理。	课前：预习 课堂：思考题 课后：习题	目标 1 目标 2
创建	2	重点： 1.表的结构定义、修改； 2.导入数据表。	课前：预习	目标 1

和 管 理 数 据 表		难点: 1.字段属性的定义 2.建立实施参照完整性的表间关系 教学方法与策略: 以教师现场演示为主,采用多媒体课件,结合实际需求让学生边学边做,运用 启发式、案例式教学方法,让学生明白数据表的创建、修改和记录编辑的基本操作 方法,能根据实际需要合理定义字段属性、管理表中的记录。	课堂: 思考 课后: 习题	目标 3
设 计 和 创 建 查 询	2	重点: 1.常见操作查询更新查询、删除查询、追加查询和生成表查询的创建; 2.多参数查询; 3.设置复合查询准则。 难点: 操作查询、双参数查询 教学方法与策略: 以教师现场演示为主,采用多媒体课件,结合实际需求让学生边学边做,运用 启发式、案例式教学方法,让学生明白查询的基本功能,了解查询的视图,认识查 询准则对查询的作用,自己能正确、规范地设计和创建查询。	课前: 预习 课堂: 思考 课后: 习题	目标 1 目标 3
设 计 和 制 作 窗 体	2	重点: 1.灵活运用不同的方法创建不同类型窗体; 2.使用窗体向导创建数据源来自于多表的窗体 难点: 使用设计视图创建窗体、窗体视图的作用 教学方法与策略: 线下教学。对于思想、原理在课堂上予以讲授,对于求解过程部分安排上机实践。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学,辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 预习 课堂: 思考 课后: 习题	目标 1 目标 3
创 建 数 据 库 和 表	2	重点: 1.表的结构定义、修改; 2.导入数据表。 难点: 1.字段属性的定义 2.建立实施参照完整性的表间关系 教学方法与策略: 以教师现场演示为主,采用多媒体课件,结合实际需求让学生边学边做,运用 启发式、案例式教学方法,让学生明白数据表的创建、修改和记录编辑的基本操作 方法,能根据实际需要合理定义字段属性、管理表中的记录。	课前: 预习 课堂: 思考 课后: 习题	目标 1 目标 3
设 计 和 创 建 查 询	2	重点: 1.交叉表查询; 2.多参数查询; 3.SQL 查询。 难点: 交叉表查询、SQL 查询 教学方法与策略: 以教师现场演示为主,采用多媒体课件,结合实际需求让学生边学边做,运用 启发式、案例式教学方法,让学生明白查询的基本功能,了解查询的视图,认识查 询准则对查询的作用,自己能正确、规范地设计和创建查询。	课前: 预习 课堂: 思考 课后: 习题	目标 1 目标 3
设 计 和 制 作 报 表	2	重点: 1.报表的构成和视图; 2.利用向导创建不同类型报表。 3.使用设计器创建和修改报表。 4.设置报表页面、打印报表。 难点: 1.报表排序、分组与汇总 2.报表中数值的计算	课前: 预习 课堂: 思考 课后: 习题	目标 1 目标 3

		教学方法与策略： 以教师现场演示为主，采用多媒体课件，结合实际需求让学生边学边做，运用启发式、案例式教学方法，让学生了解报表的基本类型，掌握报表的创建、编辑和修饰的基本方法，自己能正确、美观地设计合理的报表。		
--	--	---	--	--

(二) 实践教学

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
上机	创建和管理数据库	2	重点： 1.能熟练利用多种方法创建数据库。2.能熟练打开与关闭数据库 3.会进行数据库的重命名操作；4.能熟练、正确创建“商品管理系统”数据库中的各张表；5.为数据表进行相应记录的添加、修改；6.对表中数据正确筛选和排序；7.通过关联字段创建表间关系。 难点： 1.为数据表进行相应记录的添加、修改；2.对表中数据正确筛选和排序； 思政元素： 要求学生处理实验数据必须坚持实事求是、严谨的科学态度。	综合	实验 1 人一组，须完成实验报告。实验报告须有详细的实验记录。	目标 1 目标 3
上机	设计和创建查询 1	2	重点： 1.能正确切换几种查询视图；2.能根据查询要求选择适当的查询类型；3.熟练创建选择查询、参数查询 4.会写出简单的查询条件；5.能熟练利用多种方法创建数据库；6.能熟练打开与关闭数据库；7.会进行数据库的重命名操作。 难点： 1.熟练创建选择查询、参数查询 2.会写出简单的查询条件。 思政元素： 要求学生处理实验数据必须坚持实事求是、严谨的科学态度。	综合	实验 1 人一组，须完成实验报告。实验报告须有详细的实验记录。	目标 1 目标 2
上机	创建和管理数据表	2	重点： 1.能熟练、正确地导入“商品管理系统”数据库中的各张表；2.熟练使用表设计器创建和修改表结构 3.熟练进行数据的编辑；4.正确编辑表间关系；5.能合理使用表达式设置查询条件；6.能熟练进行选择查询的创建；7.掌握参数查询的设计方法；8.熟悉更新查询、删除查询、追加查询和生成表查询。 难点： 1.能熟练进行选择查询的创建 2.掌握参数查询的设计方法 思政元素： 要求学生处理实验数据必须坚持实事求是、严谨的科学态度。	综合	实验 1 人一组，须完成实验报告。实验报告须有详细的实验记录。	目标 1 目标 2

上机	设计和制作窗体	2	重点： 1.能根据应用目的，选用合适的方法创建不同类型的窗体； 2.能熟练使用自动方式和窗体向导快速创建简单窗体； 3.会利用窗体设计视图创建简单窗体 难点： 会利用窗体设计视图创建简单窗体 思政元素： 要求学生处理实验数据必须坚持实事求是、严谨的科学态度。	综合	实验 1 人一组，须完成实验报告。实验报告须有详细的实验记录。	目标 1 目标 3
上机	设计和创建查询 2	2	重点： 1.能熟练、正确地导入“商店管理系统”数据库中的各张表； 2.熟练使用表设计器创建和修改表结构 3.熟练进行数据的编辑； 4.正确编辑表间关系； 5.能使用交叉表查询对数据表进行统计和分析； 6.会使用 SQL 语句进行简单的数据查询； 7.进一步掌握多参数查询的创建； 8.熟练创建更新查询、复合条件的查询； 9.正确使用计算型字段创建查询 难点： 掌握多参数查询的创建 思政元素： 要求学生处理实验数据必须坚持实事求是、严谨的科学态度。	综合	实验 1 人一组，须完成实验报告。实验报告须有详细的实验记录。	目标 1 目标 3
上机	设计和制作用户界面	2	重点： 1.能使用报表向导和设计器创建报表； 2.能按所需格式打印报表； 3.能使用报表控件修饰和美化报表； 4.能对报表页面进行具体设置； 5.能正确设计和运行宏、宏组； 6.能熟练使用窗体控件进行窗体的设计和修改； 7.熟练掌握命令按钮、文本框、标签、选项卡等常见控件的使用； 8.能通过命令按钮调用设计的宏； 9.能利用 VBA 代码完成对象的操作； 10.能使用切换面板管理器设计系统主界面； 11.掌握数据库对象的集成 难点： 熟练掌握命令按钮、文本框、标签、选项卡等常见控件的使用 思政元素： 要求学生处理实验数据必须坚持实事求是、严谨的科学态度。	综合	实验 1 人一组，须完成实验报告。实验报告须有详细的实验记录。	目标 1 目标 3
备注：项目类型填写验证、综合、设计、训练等。						

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的 40%）：采用百分制。平时成绩分作业（占 20%）、小组汇报成

绩（占 10%）和考勤（占 10%）四个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.作业；2.上机；3.考勤
优秀 (90~100 分)	1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确。 2.独立完成上机实验，90%以上的实验报告内容及实验习题结果准确无误。 3.无旷课迟到早退请事假现象。
良好 (80~89 分)	1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。 2.独立完成上机实验，80%以上的实验报告内容及实验习题结果准确无误。 3.有迟到请假现象。
中等 (70~79 分)	1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确。 2.独立完成上机实验，70%以上的实验报告内容及实验习题结果准确无误。 3.有一次旷课现象。
及格 (60~69 分)	1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确。 2.能完成上机实验，结果未达到预期，60%以上的实验报告内容及实验习题结果准确无误。 3.存在一次旷课及多次迟到现象。
不及格 (60 以下)	1.字迹模糊、卷面书写零乱；超过 40%的习题解答不正确。 2.不能在规定时间内完成实验，超过 40%的实验报告内容或实验习题结果错误。 3.两次及以上旷课，多次迟到。

2. 期末考试（占总成绩的 60%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
创建和管理数据库	1.数据库的基本概念 2. Access 的工作界面 3. Access 的基本操作方法 4.创建数据库的方法	选择题、判断题、填空题、简答题、编程题；	目标 1	10
创建和管理数据表	1.表的对象 2.表的基本概念。 2.创建表的方法。 3.表结构及数据的修改方法。 4.表中记录的编辑、筛选和排序方法。 5.建立表间关系的方法。	选择题、判断题、填空题、简答题、编程题；	目标 2	20
设计和创建查询	1.查询的基本概念、基本功能以及查询的种类 2. 利用查询设计器和向导创建查询的方法 3.利用选择查询、参数查询的方法，并能灵活运用	选择题、判断题、填空题、简答题、编程题；	目标 2	20
设计和制作窗体	1.窗体的概念 2.窗体的类型 3.窗体的不同视图在窗体设计和使用中的作用	选择题、判断题、填空题	目标 2	20

		题、简答题、编程题；		
设计和制作报表	1.报表的功能和结构 2.创建报表的各种方法 3.在设计视图中创建和修改报表 4.控件在报表设计中的使用方法	选择题、判断题、填空题、简答题、编程题；	目标 2	20
设计和制作用户界面	1.窗体控件的基本操作 2.使用属性对话框进行窗体设置对象的属性设置 3.宏的概念 4.宏的分类和视图 5.模块和 VBA 的基本概念	选择题、判断题、填空题、简答题、编程题；	目标 2	10

六、学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称： 学历（位）： 其他：
2	课程时间	周次： 节次：
3	授课地点	☐ 教室 ☐ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排： 线下地点及时间安排：

七、选用教材

[1] Access 2016 数据库基础与应用项目式教程 [M]. 北京：人民邮电出版社, 2020 年 6 月.

[2] Access 数据库基础及应用教程(第 3 版) [M]. 北京：机械出版社, 2014 年 4 月.

八、参考资料

[1] 王珊，萨师煊主编.《数据库系统概论》（第五版），高等教育出版社，2014 年。

大纲执笔人： 曹礼园

讨论参与人:***

系（教研室）主任：***

学院（部）审核人：***

《会计基础实训》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	实践	课程属性	必修
课程名称	会计基础实训		课程英文名称	Basic Accounting Training	
课程编码	F01ZB119Z		适用专业	会计学	
考核方式	考查		先修课程	会计学原理、中级财务会计	
总学时	32	学分	2	理论学时	0
实验学时/上机学时			实验学时：32		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《会计基础实训》是会计学专业实践教学环节中重要组成部分，本课程通过练习具体的业务模块，使学生了解账务处理流程，掌握结账、对账的基本方法，深层次理解试算平衡。巩固会计学原理和中级财务会计基本内容，为后续开设的 3D 财务软件实训、商科综合实训等课程打基础。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1： 掌握会计凭证填制、审核、账簿登记、错账更正、财产清查等方法	4-1：系统掌握会计准则的 实践应用方法、成本核算原理、 税收政策等。	4 专业知识
能力目标	目标 2： 掌握试算平衡的原理，做到对账、结 账准确无误 目标 3： 处理经济业务编制资产负债表和利润 表。	7-1：能够准确地处理会计业 务，编制财务报告。	7 会计业务处理能 力与管理能力
素质目标	目标 4： 理解会计手工账务处理流程从而能处 理较为复杂的数据 目标 5： 拥有扎实的经济业务处理能力，具备 良好的职业胜任力。	6-1：熟悉法律，了解业务流 程，具有良好的战略思维。 6-3：具有扎实的会计专业理 论与实践应用技能。	6 专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
实训	会计书写实训	2	重点： 数字大小写的书写。 难点： 账页中数字的填写。 思政元素： 遵守规则，不以规矩无以成方圆	训练	每人一组，完成数字大小写	目标 1
实训	设置账簿	6	重点： 账簿的开启。 难点： 期初余额试算平衡。 思政元素： 遵守规则	训练	每人一组，完成账户的开设	目标 2 目标 4 目标 5
实训	凭证填制和审核	8	重点： 原始凭证填制。 难点： 记账凭证填制和审核。 思政元素： 合法有效，职业谨慎	训练	每人一组，完成凭证的填制和审核	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5
实训	登账	8	重点： 日记账、明细账的登记。 难点： 科目汇总表编制 思政元素： 爱岗敬业、不弄虚作假	训练	每人一组，完成记账凭证的登账。	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5
实训	对账、结账	6	重点： 结账的正确性、规范性。 难点： 账账核对、账证核对、试算平衡 思政元素： 廉洁自律	训练	每人一组，结出期末余额，完成账户的核对	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5
实训	报表编制	2	重点： 资产负债表和利润表的编制 难点： 资产负债表的编制 思政元素： 会计伦理、责任担当、诚实守信	训练	每人一组，完成两张报表的编制	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5

五、学生学习成效评估方式及标准

课程总成绩由 30%的平时成绩和 70%的实训成绩组成，总评成绩采用五级制。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。实训课堂表现（占 20%）、考勤（占 10%）

两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.实训课堂表现；2.考勤
（90～100 分）	1.实习态度积极，能够独立思考，主动请教老师并完成全部实训任务； 2.无缺勤、迟到、早退。
（80～89 分）	1.实习态度较为积极，能够独立思考，完成实训任务 90%以上； 2.无旷课、迟到、早退。
（70～79 分）	1.实习态度端正，能完成实训任务 85%以上； 2.旷课次数<2 节，或迟到早退次数<2 次。

(60~69 分)	1.态度端正，能够完成实训任务 80%以上。 2.旷课次数<2 节，或迟到早退次数<2 次。
不及格 (60 以下)	1.课程实训不积极，未完成实训任务 80%。 2.旷课次数>2 节，或迟到早退次数>2 次

2. 实训成绩（占总成绩的 70%）：采用百分制。实训任务考核情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
会计书写实训	在空白账页以及规定的纸张上完成数字的大小写任务	操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	10
设置账簿	完成账簿启用、总分类账户开设、明细分类账户的开设	操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	20
凭证填制和审核	完成原始凭证和记账凭证的填制和审核	操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	20
登账	完成记账凭证的登账工作	操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	20
对账、结账	完成总账和明细账的核对，总账的试算平衡，明细账的试算平衡	操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	20
报表编制	完成资产负债表和利润表的编制	操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5	10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 或 学历（位）：本科以上 其他：授课经验≥1 年
2	课程时间	周次：集中 1 周 节次：每天 4 节联排
3	授课地点	☐ 教室 ☒ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，实训周全天在线 线下地点及时间安排：教师办公室，实训周正常上班时间

七、参考资料

- [1]企业会计准则[Z]. 中华人民共和国财政部, 最新版.
- [2]企业会计准则应用指南[Z]. 中华人民共和国财政部, 最新版.
- [3]郑阿泰, 陈益云. 中级财务会计[M]. 北京: 中国财政经济出版社, 2020 年 1 月.
- [4]陈效英. 会计学原理实训教程[M]. 北京: 中国财政经济出版社, 2019 年 03 月.

大纲执笔人: 郑阿泰

讨论参与人: 韩静、温海琴

系(教研室)主任: 耿玉成

学院(部)审核人: 郑阿泰

《纳税申报实训》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业必修课程	课程性质	实践	课程属性	必修
课程名称	纳税申报实训		课程英文名称	Tax Declaration Training	
课程编码	F01ZB28Z		适用专业	会计学	
考核方式	考查		先修课程	会计学原理、税法	
总学时	24	学分	1.5	理论学时	0
上机学时			24		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《纳税申报实训》是本科高等学校财会类专业一门重要的实践类专业基础课程。该课程体现了最新的税收制度改革,利用全仿真的业务原始凭证和纳税申报表为学生提供全真的模拟空间。实训涵盖纳税申报相关的操作实务知识,培养学生对各税种的准确计算能力、纳税申报表主表及附表的填列能力,引导学生掌握企业纳税申报与缴纳的电算化技术,既直观、实用,又培养了使用者的实际操作能力和综合能力,以及提高其对会计工作的胜任能力。该课程以税收申报仿真实训教学软件为载体,将税款的计算和申报与具体的应用场景相结合,在深刻理解税收法规同时学会应用,实现了理实一体化。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 掌握我国税收法律制度的基本原理和主要内容; 目标 2: 熟练掌握增值税、消费税、个人所得税、企业所得税的应纳税额的计算。	4-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。 4-3: 具备纳税申报、财务分析等信息化和数智化处理知识。	4 专业知识
能力目标	目标 3: 掌握发票领购;网上开票、抄报税;增值税专用发票的验证等办税流程能力; 目标 4: 掌握增值税、消费税、个人所得税、企业所得税的纳税申报表的编制和网络电子申报流程。	7-3: 拥有良好的职业操守,具备战略规划、岗位设置、内控设计、税务筹划、内部审计等基础性财会工作管理能力。	7 会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 5: 具有团队和协作精神;具有依法纳税的意识;具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。	6-1: 熟悉法律,了解业务流程,具有良好的战略思维。 6-4: 具有良好的大数据分析思维与数智化财务处理能力,勇于创新,勤于思考。	6 专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
实训	增值税一般纳税人系统初始设置	4	重点： 登记企业资料并发放税控盘，完成实名认证，核定发放发票；一般纳税人企业基础信息设置；开票系统初始化 难点： 核定发放发票 思政元素： 培养学生熟悉会计职业道德及监管环境；培养学生掌握会计及相关行业的操作规范。	综合	完成增值税一般纳税人系统初始设置	目标 1 目标 3
实训	增值税一般纳税人开具发票、录入发票	6	重点： 开具发票，完成抄报税；销项发票数据采集；进项发票数据采集 难点： 开具发票 思政元素： 了解国家税收政策，避免因无知、粗心等造成漏税等违法行为的发生；培养学生严谨、细致的职业品质。	综合	完成抄报税、销项发票数据采集与进项发票数据采集	目标 1 目标 3
实训	增值税进项发票认证、增值税申报	2	重点： 增值税进项发票的认证；一般纳税人企业增值税申报表填写及申报 难点： 增值税申报表填写及申报 思政元素： 加深对国家税收政策的理解，提高纳税意识，依法纳税；培养学生提高技能、参与管理的会计职业道德。	综合	完成进项发票的认证以及一般纳税人企业增值税的申报	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5
实训	消费税纳税申报	2	重点： 消费税报表填写及审核、申报 难点： 消费税报表填写 思政元素： 培养学生熟练计算消费税应纳税额并准确进行申报纳税的能力，同时培育学生严谨、诚信的职业品质以及团队合作、依法节税的意识。	综合	完成消费税报表填写及审核、申报	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5
实训	个人所得税信息采集、专项附加扣除信息采集与填报	4	重点： 个人所得税申报前企业报送个人所得税人员信息采集表、个人所得税专项附加扣除信息采集表的操作流程。 难点： 个人所得税（web 端和 APP 端）人员注册、专项附加扣除信息填报操作 思政元素： 完善纳税人员信息登记，坚持实事求是，把控税收源泉。	综合	完成个人所得税纳税人员信息采集表及附加扣除信息采集表	目标 1 目标 3
实训	个人所得税综合所得项目的填写、申报及税款缴纳	2	重点： 自然人税收管理系统扣缴客户端综合所得申报功能模块、个人所得税综合所得申报的操作流程。 难点： 综合所得项目的收入及减除填写、申报表的报送流程、税务局综合所得项目申报表的审核流程。 思政元素： 依法纳税，人人有责，增强法制观念，促进社会公平，防止两极分	综合	完成个人所得税综合所得项目的填写、申报及税款缴纳	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5

			化，体现社会主义制度的优越性。			
实训	企业所得税（年度）的计算与申报	4	重点： 企业所得税纳税申报明细表填写、企业所得税年度纳税申报表填写、报送企业财务报表。 难点： 企业所得税应纳税所得额的处理；企业所得税纳税申报的具体操作。 思政元素： 增强职业责任感，培养诚实守信、严谨认真、标准规范的职业素养；树立依法纳税意识以及正确的税收筹划观念；树立服务意识，培养团队协作、沟通表达能力。	综合	完成企业所得税年度纳税申报表的填写以及报送企业财务报表	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5
备注：项目类型填写验证、综合、设计、训练等。						

五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。课程总成绩由 30%的平时成绩和 70%的实训成绩组成，总评成绩采用五级制。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。实训课堂表现（占 20%）、考勤（占 10%）两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.实训课堂表现；2.考勤
优秀 (90~100 分)	1.实习态度积极，能够独立思考，积极参与讨论并完成全部实训任务； 2.无缺勤、迟到、早退。
良好 (80~89 分)	1.实习态度较为积极，能够独立思考，参与讨论并完成实训任务 90%以上； 2.无旷课、迟到、早退。
中等 (70~79 分)	1.实习态度端正，能够参与讨论并完成实训任务 85%以上； 2.旷课次数<2 节，或迟到早退次数<2 次。
及格 (60~69 分)	1.态度端正，能够完成实训任务 80%以上。 2.旷课次数<2 节，或迟到早退次数<2 次。
不及格 (60 以下)	1.课程实训不积极，未完成实训任务 80%。 2.旷课次数>2 节，或迟到早退次数>2 次

2. 实训成绩（占总成绩的 70%）：采用百分制。实训任务考核情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
增值税（一般纳税人）纳税申报	销项发票管理； 进项发票管理； 增值税应纳税额申报表。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5	45 分

消费税纳税申报	消费税纳税申报表； 本期代收代缴计算表； 生产经营情况表。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5	15 分
个人所得税纳税申报	个人所得税综合所得申报表； 个人所得税税款缴纳。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5	20 分
企业所得税纳税申报	企业所得税年度纳税申报表 资产负债表_年报（企业会计准则） 利润表_年报（企业会计准则）	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5	20 分

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 学历（位）：硕士研究生 其他：授课经验≥1年
2	课程时间	周次：集中2周 节次：一周3天每天4节联排
3	授课地点	☐ 教室 ☒ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，实训周工作日 线下地点及时间安排：实训教室，实训周工作日

七、参考资料

- [1]企业会计准则[Z]. 中华人民共和国财政部，最新版。
- [2]税法[M]. 注册会计师协会，最新版。
- [3]王红. 纳税申报实训（第3版）[M]. 北京：中国人民大学出版社. 2019年10月。

八、网络资料

- [1]国家税务总局网站，<http://www.chinatax.gov.cn>。
- [2]广东省税务局网站，<https://guangdong.chinatax.gov.cn>。

九、其他资料

- [1]税收申报仿真实训教学软件教学实施方案，福斯特软件公司

大纲执笔人： 杨露

讨论参与人:张海勇、李航、曾蓓、董静静

系（教研室）主任：耿玉成

学院（部）审核人：郑阿泰

《会计信息系统实训》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	实践	课程属性	必修
课程名称	会计信息系统实训		课程英文名称	Accounting Information System Training	
课程编码	F01ZB120Z		适用专业	会计学	
考核方式	考查		先修课程	会计信息系统	
总学时	24	学分	1.5	理论学时	0
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时: 24		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《会计信息系统实训》是会计学本科专业的专业必修课，是会计学专业实践教学环节中的一个重要组成部分，是培养学生实际工作技能和技巧的一个重要手段。本课程以用友 U8 软件为平台，要求学生在熟练掌握《会计信息系统》课程的基础上，借助财务软件中系统管理、总账、薪资、固定资产、应收应付、采购、销售、库存、存货、UFO 报表等模块，对一个模拟企业的期初、日常、期末业务进行处理，达到将所有模块融通贯通的目的。进而培养学生的信息化思维，让学生能够熟练运用财务软件，独立处理相关业务，提升学生的专业实操能力。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 学生需掌握系统管理、总账、薪资、固定资产、供应链管理、UFO 报表等模块的工作原理和核算流程。	4-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。	4.专业知识
能力目标	目标 2: 在上机实践中，熟练掌握通用财务软件的操作方法，具备利用会计信息系统处理企业会计业务、并编制财务会计报告的能力。	7-1: 能够准确地处理会计业务，编制财务报告。	7.会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 3: 熟悉会计信息系统各个财务岗位的职责和权限，培养学生的信息化思维，能够从手工账务处理流程向信息化账务处理流程转变，具备会计信息化岗位职业胜任力。	6-1: 熟悉法律，了解业务流程，具有良好的战略思维。 6-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	6.专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
实训	系统管理与企业应用平台	3	重点： 系统管理中建立、修改账套；设置操作员权限。 难点： 系统管理员和账套主管权限的区别。 思政元素： 强调系统管理的作用，“万丈高楼平地起”，账套建立、编码方案设置、权限设置时要合理，做引导学生形成认真负责、严谨细致的科学态度。	训练	每人一组，完成系统管理员和账套主管的任务。	目标 1 目标 2 目标 3
实训	总账系统业务处理	4	重点： 会计科目、辅助项期初余额的录入；填制、审核凭证；期末转账、结账处理。 难点： 设置项目目录；期初余额的录入；凭证的修改、删除方法；总账的期末处理。 思政元素： 会计人员不仅具备财会知识也能灵活运用会计知识参与会计单位的全面的经济业务活动。凭证一旦经过审核、记账，发现错误的情况下只能冲销凭证，冲销后的凭证还需要再次经过审核、记账，体现实事求是、勇于承担责任、严谨合规合法的会计品德要求。出纳人员要求清正廉洁、日清日结不随意挪用、外借公款，保证会计信息单位资金财产的安全完整。	训练	每人一组，完成总账会计、出纳角色岗位任务。	目标 1 目标 2 目标 3
实训	薪资管理系统业务处理	2	重点： 计算公式的设置；工资数据变动、工资费用分配中相关费用的归属。 难点： 同一部门，不同人员类别工资费用的分配。 思政元素： 从中国实际情况出发贯彻按劳分配原则，是邓小平建设有中国特色社会主义理论的一个重要构成部分。设计和运用一套合理的薪资方案来核算劳动者的薪资关系到每一个劳动者积极性。薪资会计核算人员要能熟练运用软件正确核算工资的同时要能及时合理的向企业管理人员提供薪资反映出来各种状况。	训练	每人一组，完成薪资会计角色岗位任务。	目标 1 目标 2 目标 3
实	固定资产	2	重点： 多张原始卡片的录入；资产增减、	训	每人一组，完	目标 1

训	管理系统 业务处理		变动的单据处理；对账和结账。 难点： 资产增减、变动的单据处理；对账不平的情况下如何修改。 思政元素： 固定资产管理是企业财产安全控制的一个重要组成部分。完整核算固定资产的增减变动情况、及时清点盘查固定资产，使之账实相合，是会计人员的大公无私、秉公执法、爱国爱单位的良好职业操守。	练	成固定资产 会计角色岗 位任务。	目标 2 目标 3
实训	采购管理 与应付款 管理系统 业务处理	4	重点： 采购期初记账；各项采购单据的填写；采购结算；相关采购费用的分摊；暂估入库业务的相关处理；应付系统审核、制单、核销。 难点： 采购结算；相关采购费用的分摊；上月暂估业务的红字冲销与结算成本处理；采购期末无法结账的原因查询与处理；应付系统核销。 思政元素： 采购人员应该如实填制、处理各种采购单据，及时进行结算、准确进行费用分摊，做到账实相符。及时传递应付款项，应付款会计进行规范审核，及时付款、准确核算。存货核算会计与库存管理人员进行对账工作，及时准确进行账务处理。	训练	每人一组，完成采购会计、应付会计角色岗位任务。	目标 1 目标 2 目标 3
实训	销售管理 与应收款 管理系统 业务处理	4	重点： 销售单据的填制；分期收款和委托代销业务两种销售方式结算的时点及相关的会计处理；直运销售业务的单据处理；应付系统审核、制单、核销；转账处理；坏账处理；核销处理。 难点： 分期收款和委托代销业务两种销售方式结算的时点及相关的会计处理；直运销售业务的单据处理；转账处理（如应收冲应收、预收冲应收等）；核销处理；更正错账（反向操作）。 思政元素： 销售人员应该如实填制、处理各种销售单据，根据内部控制原则更换操作员进行单据审核。及时传递应收款项，应收款会计进行规范审核，及时回款、准确核算。存货核算会计与库存管理人员进行对账工作，及时准确进行账务处理。	训练	每人一组，完成销售会计和应收会计角色岗位任务。	目标 1 目标 2 目标 3
实训	库存系统 和存货系 统	4	重点： 各项入库、出库业务、盘点业务单据的填制；出入库调整单的填制；存货系统中不同类型采购、销售业务的业	训练	每人一组，完成仓库保管员和存货会	目标 1 目标 2 目标 3

			务核算和财务核算。 难点： 存货系统中不同类型采购、销售业务的业务核算和财务核算；存货系统如何恢复记账。 思政元素： 库存管理人员和存货核算会计各自分工、相互监督、协作完成好存货的出入库数量、质量和金额的会计处理。准确、及时进行盘点和会计核算，使之账实相符。		计角色岗位任务。	
	UFO 报表系统	1	重点： 公式定义的操作方法；报表单元公式的用法；利用报表模板生成报表；利用图表功能对数据进行分析。 难点： 公式定义的操作方法；利用图表功能对数据进行对比、趋势和结构分析。 思政元素： 报表制作要求会计人员不仅熟练掌握会计原理上的相关知识、也要求会计人员掌握 excel 在财务会计中应用的相关知识，体现综合运用技能，制作出准确、全面的报表信息反映会计单位的真是经济财务状况。	训练	每人一组，完成总账会计角色岗位任务。	目标 1 目标 2 目标 3

五、学生学习成效评估方式及标准

课程总成绩由 30%的平时成绩和 70%的实训成绩组成，总评成绩采用五级制。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。实训课堂表现（占 20%）、考勤（占 10%）

两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.实训课堂表现；2.考勤
（90~100 分）	1.实习态度积极，能够独立思考，积极参与讨论并完成全部实训任务； 2.无缺勤、迟到、早退。
（80~89 分）	1.实习态度较为积极，能够独立思考，参与讨论并完成实训任务 90%以上； 2.无旷课、迟到、早退。
（70~79 分）	1.实习态度端正，能够参与讨论并完成实训任务 85%以上； 2.旷课次数<2 节，或迟到早退次数<2 次。
（60~69 分）	1.态度端正，能够完成实训任务 80%以上。 2.旷课次数<2 节，或迟到早退次数<2 次。
不及格 （60 以下）	1.课程实训不积极，未完成实训任务 80%。 2.旷课次数>2 节，或迟到早退次数>2 次

2. 实训成绩（占总成绩的 70%）：采用百分制。实训任务考核情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
系统初始化	增加用户、建立账套、设置权限、设置备份计划、修改账套；启用系统、设置档案、设置数据权限。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3	10
总账系统业务处理	设置会计科目、设置凭证类别、项目目录、录入期初余额。填制、审核凭证，出纳签字，修改、删除凭证，记账；出纳管理；查询、冲销已记账凭证；期末结转。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3	15
薪资管理系统业务处理	建立工资账套、基础信息设置、工资数据录入、代扣个人所得税、工资分摊设置；工资变动、工资分摊；月末处理。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3	10
固定资产管理系统业务处理	建立固定资产子账套、基础设置、录入原始卡片；修改固定资产卡片、增加固定资产、折旧处理、生成凭证；对账与结账。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3	10
采购管理与应付款管理系统业务处理	采购系统中普通采购、现付、直运采购、采购退货、受托代销等业务处理单据的录入；应付系统、存货系统对单据进行账务处理。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3	15
销售管理与应收款管理系统业务处理	普通销售、现结、销售退货、委托代销、分期收款、直运等业务单据的录入；应收系统、存货系统对单据进行账务处理。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3	15
库存管理和存货核算系统业务处理	库存管理材料领用、产成品入库、调拨、盘点业务；存货核算系统日常业务处理，单据记账、生成凭证。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3	15
UFO 报表系统业务处理	利用报表模板生成资产负债表、利润表和现金流量表。	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3	10

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级以上）以上 学历（位）：本科及以上 其他：授课经验≥1 年
2	课程时间	周次：集中 2 周 节次：每天 4 节连排
3	授课地点	☐ 教室 ☒ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，实训周全天在线 线下地点及时间安排：授课教室，上课前后

七、选用教材

[1] 耿玉成. 自编讲义：《会计模拟实验资料》

[2] 王新玲、汪刚. 会计信息系统实验教程（第2版）[M]. 北京:清华大学出版社, 2019年5月.

八、参考资料

[1]企业会计准则[Z]. 中华人民共和国财政部, 最新版.

[2]企业会计准则应用指南[Z]. 中华人民共和国财政部, 最新版.

[3]张瑞君、蒋砚章、殷建红. 会计信息系统（第8版）[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2019年7月.

[4]甄阜铭、刘媛媛. 会计信息系统——ERP基础（第2版）[M]. 大连:东北财经大学出版社, 2021年4月.

[5]郑阿泰, 陈益云. 中级财务会计[M]. 北京: 中国财政经济出版社, 2020年1月.

网络资料

[1]中华人民共和国财政部网站, <http://www.mof.gov.cn>

[2]广东省财政厅网站, <http://czt.gd.gov.cn/>

[3]微信小程序, 新道云课堂

大纲执笔人: 张灿灿

讨论参与人:肖珊、朱海东

系(教研室)主任: 耿玉成

学院(部)审核人: 郑阿泰

《成本会计实训》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	实践	课程属性	必修
课程名称	成本会计实训		课程英文名称	Practical Training of Cost Accounting	
课程编码	F01ZB107Z		适用专业	会计学	
考核方式	考查		先修课程	成本会计学	
总学时	24	学分	1.5	理论学时	0
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			实践学时：24		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《成本会计实训》是会计学专业的一门专业必修课程，是培养学生实际工作技能和技巧的一个重要手段。本实训要求在熟练掌握成本会计理论知识的基础上，通过大量的成本实训案例进行实务训练。通过本实训使学生系统掌握各种成本费用明细账的填制、成本计算方法的运用和成本会计账务处理。它将《成本会计学》的理论和实务融合在一起，是一种仿真实训，具有较强的实用性，旨在培养财会专业学生成本计算和理论运用于实践的能力。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 系统掌握成本会计核算原理，企业会计准则基本规定与核算要求。	4-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。	4.专业知识
能力目标	目标 2: 将各种成本计算方法集中加以运用，全面、系统地掌握成本会计实务中常用的基本方法和辅助方法。	7-1: 能够准确地处理会计业务，编制财务报告。	7.会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 3: 熟悉成本会计岗位职责，掌握成本核算和成本分析的基本流程并了解其在实际工作中的意义。 目标 4: 拥有扎实的成本会计理论与实践应用能力，具备良好的职业胜任力。	6-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	6.专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
实训	品种法的运用	8	重点：材料费用、工资费用、其他费用的归集和分配；辅助生产费用的归集和分配；制造费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的分配。 难点：辅助生产费用归集和分配的计算方法；生产费用在完工产品和在产品之间分配的计算。 思政元素：据实汇总和归集原始凭证，培养学生诚实守信、廉洁自律的职业操守，具备团队协作的职业精神。	训练	每人一组，完成品种法的核算，并根据原始资料登记入账。	目标1 目标2 目标3 目标4
实训	逐步结转分步法的运用	6	重点：逐步结转分步法的核算方法及流程，半成品结转过程中各步骤的费用归集及产成品计算。 难点：半成品的成本结转及成本还原 思政元素：计算成本原始结构，培养学生公正客观、强烈的责任心和集体荣誉感，尽职尽责的工作态度	训练	每人一组，完成逐步结转分步法的核算，并编制逐步结转分步法成本计算单。	目标1 目标2 目标3 目标4
实训	平行结转分步法的运用	6	重点：平行结转分步法的核算方法及流程；计入产成品的成本份额计算及结转。 难点：约当产量比例法在平行结转分步法中的运用。 思政元素：平行结转分步法按份额计算成本计算单，引导学生吃苦耐劳、团队协作，培养终身学习的品格和良好的职业素养。	训练	每人一组，完成平行结转分步法的核算，并编制平行结转成本计算单。	目标1 目标2 目标3 目标4
实训	定额法的运用	4	重点：定额法的核算方法及流程；定额成本的制定；脱离定额差异、定额变动差异等各个费用要素的归集和分配。 难点：直接材料脱离定额差异的归集和分配。 思政元素：定额法能反映实际和定额的差异，培养学生积极主动的工作态度，勇于创新的突破思维，培养严谨的工作作风和敬业精神	训练	每人一组，完成定额法的核算，并编制定额成本计算单。	目标1 目标2 目标3 目标4

五、学生学习成效评估方式及标准

课程总成绩由 30%的平时成绩和 70%的实训成绩组成，总评成绩采用五级制。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。实训课堂表现（占 20%）、考勤（占 10%）

两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.实训课堂表现；2.考勤
优秀 (90~100 分)	1.实习态度积极，能够独立思考，积极参与讨论并完成全部实训任务； 2.无缺勤、迟到、早退。
良好 (80~89 分)	1.实习态度较为积极，能够独立思考，参与讨论并完成实训任务 90%以上； 2.无旷课、迟到、早退。
中等 (70~79 分)	1.实习态度端正，能够参与讨论并完成实训任务 85%以上； 2.旷课次数<2 节，或迟到早退次数<2 次。
及格 (60~69 分)	1.态度端正，能够完成实训任务 80%以上。 2.旷课次数<2 节，或迟到早退次数<2 次。
不及格 (60 以下)	1.课程实训不积极，未完成实训任务 80%。 2.旷课次数>2 节，或迟到早退次数>2 次

2. 实训成绩（占总成绩的 70%）：采用百分制。实训任务考核情况请见下表：

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
品种法的应用	完成品种法的核算流程并登记账簿	手工操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	40
逐步结转分步法的应用	完成逐步结转分步法的核算流程并编制成本计算单	手工操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	25
平行结转分步法的应用	完成平行结转分步法的核算流程并编制成本计算单	手工操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	20
定额法的应用	完成定额法的核算流程并编制成本计算单	手工操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4	15

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称：讲师（或其他中级）以上 或 学历（位）：硕士及以上 其他：授课经验≥1 年
2	课程时间	周次：集中 2 周 节次：每天 4 节联排
3	授课地点	☒ 教室 ☒ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，实训周全天在线 线下地点及时间安排：教师办公室，实训周正常上班时间

七、参考资料

- [1]黄贤明. 成本会计模拟实训[M]. 北京：中国人民大学出版社，2018 年 9 月
- [2]耿春慧. 成本会计实训与练习[M]. 北京：中国财政经济出版社，2018 年 8 月
- [3]企业会计准则[Z]. 中华人民共和国财政部，最新版
- [4] 李彩霞.成本会计模拟实训教程[M]. 北京：北京大学出版社，2017 年
- [5]于富生. 《成本会计学（第 8 版）》[M]. 北京:中国人民大学出版社，2019 年 11 月

网络资料

- [1]中华人民共和国财政部网站，<http://www.mof.gov.cn>
- [2]广东省财政厅网站，<http://czt.gd.gov.cn/>

大纲执笔人：何文琴

讨论参与人:周静、曹淑华、刘樱花

系（教研室）主任：韩静

学院（部）审核人：郑阿泰

《3D财务综合实训》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	专业课程	课程性质	实践	课程属性	必修
课程名称	3D 财务综合实训		课程英文名称	3D Comprehensive Financial Training	
课程编码	F01ZB100Z		适用专业	会计学	
考核方式	考查		先修课程	中级财务会计学、税法	
总学时	16	学分	1	理论学时	0
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时：16		
开课单位			商学院		

二、课程简介

《3D 财务软件综合实训》是会计学专业实践教学环节中的重要组成部分，本课程旨在利用 3D 仿真系统，通过角色扮演的方式模拟企业不同财务岗位的工作情况。为会计专业的学生提供仿真财会实操训练，巩固学生的会计学理论知识、培养学生的实际动手能力以及专业实操技能。通过岗位角色扮演让学生熟悉财务岗位的主要工作内容、业务流程及不同岗位之间的业务联系，全面提升学生的专业素质。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 系统掌握会计核算原理，企业会计准则基本规定与核算要求。	2-1: 系统掌握企业会计准则的实践应用方法、成本核算原理、税收政策等。	2.专业知识
能力目标	目标 2: 依据准则准确地完成会计业务核算。 目标 3: 整理财务数据并编制财务报告。	7-1: 能够准确地处理会计业务，编制财务报告。	7.会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 4: 熟悉财务岗位职责，明确各业务与财务岗位间的关系。 目标 5: 拥有扎实的财会理论与实践应用能力，具备良好的职业胜任力。	5-1: 熟悉法律，了解业务流程，具有良好的战略思维。 5-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	5.专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

实践类型	项目名称	学时	主要教学内容	项目类型	项目要求	支撑课程目标
实训	出纳岗位	4	重点： 支票的使用流程、费用报销中款项的收付流程、商业汇票的办理流程。 难点： 支票、汇票办理过程中票据流转。 思政元素： 坚持诚实守信、廉洁自律的职业操守，具备慎独的职业精神。	训练	每人一组，完成出纳角色岗位任务。	目标1 目标2 目标4 目标5
实训	费用会计岗位	4	重点： 期间费用会计处理。 难点： 费用报销流程与单据传递过程。 思政元素： 爱岗敬业、不做假账	训练	每人一组，完成费用会计角色岗位任务。	目标1 目标2 目标4 目标5
实训	采购会计岗位	2	重点： 采购与入库业务流程，掌握采购业务会计处理。 难点： 采购业务单据的选择与传递 思政元素： 依法合规，诚信经营	训练	每人一组，完成采购会计角色岗位任务。	目标1 目标2 目标4 目标5
实训	销售会计岗位	2	重点： 销售与出库业务流程，掌握销售业务会计处理。 难点： 销售业务单据的选择与传递 思政元素： 依法合规，诚信经营	训练	每人一组，完成销售会计角色岗位任务。	目标1 目标2 目标4 目标5
实训	总账会计岗位	4	重点： 利润结转流程、利润分配流程、会计报表的编制过程。 难点： 利润分配单据的选取与核算、资产负债表的编制 思政元素： 会计伦理、责任担当	训练	每人一组，完成总账会计角色岗位任务。	目标1 目标2 目标3 目标4 目标5

五、学生学习成效评估方式及标准

课程总成绩由 30%的平时成绩和 70%的实训成绩组成，总评成绩采用五级制。

1. 平时成绩（占总成绩的 30%）：采用百分制。实训课堂表现（占 20%）、考勤（占 10%）

两个部分。评分标准如下表：

等级	评 分 标 准
	1.实训课堂表现；2.考勤
优秀 (90~100 分)	1.实习态度积极，能够独立思考，积极参与讨论并完成全部实训任务； 2.无缺勤、迟到、早退。
良好 (80~89 分)	1.实习态度较为积极，能够独立思考，参与讨论并完成实训任务 90%以上； 2.无旷课、迟到、早退。
中等	1.实习态度端正，能够参与讨论并完成实训任务 85%以上；

(70~79 分)	2.旷课次数<2 节, 或迟到早退次数<2 次。
及格 (60~69 分)	1.态度端正, 能够完成实训任务 80%以上。 2.旷课次数<2 节, 或迟到早退次数<2 次。
不及格 (60 以下)	1.课程实训不积极, 未完成实训任务 80%。 2.旷课次数>2 节, 或迟到早退次数>2 次

2. 实训成绩 (占总成绩的 70%): 采用百分制。实训任务考核情况详见下表:

考核模块	考核内容	主要题型	支撑目标	分值
出纳岗位	完成虚拟企业出纳岗位任务	上机操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	25
费用会计岗位	完成虚拟企业费用会计岗位任务	上机操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	20
采购会计岗位	完成虚拟企业采购会计岗位任务	上机操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	15
销售会计岗位	完成虚拟企业销售会计岗位任务	上机操作	目标 1 目标 2 目标 4 目标 5	15
总账会计岗位	完成虚拟企业总账会计岗位任务	上机操作	目标 1 目标 2 目标 3 目标 4 目标 5	25

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要 求
1	授课教师	职称: 讲师 (或其他中级) 以上 或 学历 (位): 本科以上 其他: 授课经验≥1 年
2	课程时间	周次: 集中 1 周 节次: 每天 4 节联排
3	授课地点	☐ 教室 ☒ 实验室 ☐ 室外场地 ☐ 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信, 实训周全天在线 线下地点及时间安排: 教师办公室, 实训周正常上班时间

七、参考资料

- [1]企业会计准则[Z]. 中华人民共和国财政部, 最新版.
- [2]企业会计准则应用指南[Z]. 中华人民共和国财政部, 最新版.
- [3]郑阿泰, 陈益云. 中级财务会计[M]. 北京: 中国财政经济出版社, 2020 年 1 月.
- [4]常红. 出纳实务[M]. 北京: 清华大学出版社, 2019 年 09 月.
- [5]夏冬林, 秦玉熙. 会计学—原理与方法(第 3 版)[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2019 年 11 月.

网络资料

- [1]中华人民共和国财政部网站, <http://www.mof.gov.cn>
- [2]广东省财政厅网站, <http://czt.gd.gov.cn/>

大纲执笔人: 耿玉成

讨论参与人: 曹淑华、宋慧敏

系(教研室)主任: 耿玉成

学院(部)审核人: 郑阿泰

《认知实习》教学大纲

一、课程基本信息

课程类别	学科基础课程	课程性质	实践	课程属性	必修
课程名称	认知实习		课程英文名称	Cognitive Practice	
课程编码	F01XB01Z		适用专业	会计学	
考核方式	考查		先修课程	无	
总学时	0.5 周		学分	0.5	
开课单位					

二、课程简介

《认知实习》是会计学本科专业学习中的重要一环，属于集中性实践课程。通过课程实践让学生对企业会计运作流程、货币资金结算方式、企业管理流程等方面进行基本的了解与认知，为后续会计学专业课程学习打好基础。《认知实习》的主要目的在于通过实习以培养学生的理论联系实际的学习方法和对客观事物的观察分析能力，培养和加强学生的实践能力；对企业组织结构、各项经营、管理与运作方式等方面具有一定的感性认知。

三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标 1: 通过课程实践让学生对企业会计运作流程、货币资金结算方式、企业管理流程等方面进行基本的了解与认知，为后续会计专业课程学习打好基础。	4-4: 熟悉会计与审计业务流程。 4-5: 掌握企业战略、风险分析、内部控制等企业管理知识。	4.专业知识
能力目标	目标 2: 通过实习以培养学生的理论联系实际的学习方法和对客观事物的观察分析能力，培养和加强学生的实践能力。	7-2: 结合经济、法律政策要求，运用所学知识，对管理会计职能任务进行综合分析并决策。	7.会计业务处理与管理能力
素质目标	目标 3: 培养学生理论联系实际的工作作风、严肃认真的科学态度和勇于探索的创新精神，养成理论联系实际的良好习惯。	6-1: 熟悉法律，了解业务流程，具有良好的战略思维。 6-3: 具有扎实的会计专业理论与实践应用技能。	6.专业素质

四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

指导环节	时间 安排	主要教学内容	指导 要求	支撑课 程目标
实践任务 布置	实训 开始 前 1 周	指导内容： 认知实习课程任务布置，实习时间、地点与注意事项，实习过程要求。 重点： 实习过程的安全性保障、校外实习纪律、实习报告的撰写要求。 难点： 明确实习目的、实习任务、实习过程与实习要求。 思政元素： 培养学生严格遵守认知实习纪律，服从认知实习安排。	对学生进行集中性指导	目标 1 目标 2 目标 3
校外实习	实训 当天	指导内容： 参观企业，听取企业导师讲解，感知会计业务流程，体会会计专业知识的应用。 重点： 结合会计专业知识了解企业经营业务流程、组织结构、业财融合属性等内容。 难点： 了解企业财会业务流程，剖析企业经营现状，探索企业业财融合的发展之路。 思政元素： 指导学生积极探索，培养善于发现并勇于创新的能力。	企业导师讲解企业会计业务流程	目标 1 目标 2 目标 3
撰写实习报告	实训 后 4 周	指导内容： 指导学生根据认知实习的体会和认知撰写实习报告。 重点： 对认知过程进行总结，结合会计专业形成实习心得与体会 难点： 从会计专业角度对认知过程进行总结。 思政元素： 指导学生通过认知实习了解企业的工作流程，培养学生具有正确的劳动意识和敬业精神。	每位同学在规定时间内完成实习报告	目标 1 目标 2 目标 3

五、学生学习成效评估方式及标准

- 1.认知实习在校外实习结束后，根据学生所提交实习报告的质量进行综合评定。
- 2.综合成绩按五级记分制提交，即优秀（90-100）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（59 分以下）。

等级	评 分 标 准
	1.考勤；2.认知实习报告的质量。
优秀 (90~100 分)	1.服从学校安排，按时完成认知实习任务。 2.认知实习报告格式完全符合规范，结构严谨，能清晰阐述认知实习过程，能对认知实习过程有自己的心得体会，分析透彻，语句通顺，语言准确、生动。

良好 (80~89分)	1.服从学校安排, 按时完成认知实习任务。 2.认知实习报告格式规范, 结构合理, 能完整阐述认知实习过程, 能对认知实习过程有自己的心得体会, 分析合理, 语言通顺、准确。
中等 (70~79分)	1.服从学校安排, 按时完成认知实习任务。 2.认知实习报告格式基本规范, 结构基本合理, 基本能完整阐述认知实习过程, 基本能对认知实习过程有自己的心得体会, 分析基本合理, 语言基本通顺、准确。
及格 (60~69分)	1.服从学校安排, 按时完成认知实习任务。 2.认知实习报告格式基本符合规范, 基本能阐述认知实习过程, 基本能对认知实习过程有自己的心得体会。
不及格 (60 以下)	1.没有按时完成认知实习任务 2.没有按要求提交认知实习报告。

六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要求
1	指导教师	职称: 讲师 (或其他中级) 以上 或 学历 (位): 硕士研究生 其他: 授课经验≥1 年
2	课程时间	周次: 无 节次: 无
3	指导地点	☒ 教室 ☐ 实验室 ☒ 室外场地 ☐ 其他:
4	学生辅导	线上方式及时间安排: 企业微信, 正常上班时间 线下地点及时间安排: 教师办公室, 正常上班时间;

七、选用教材

无

八、参考资料

无

大纲执笔人: 黄庆泉

讨论参与人: 耿玉成、韩静

系 (教研室) 主任: 韩静

学院 (部) 审核人: 郑阿泰